

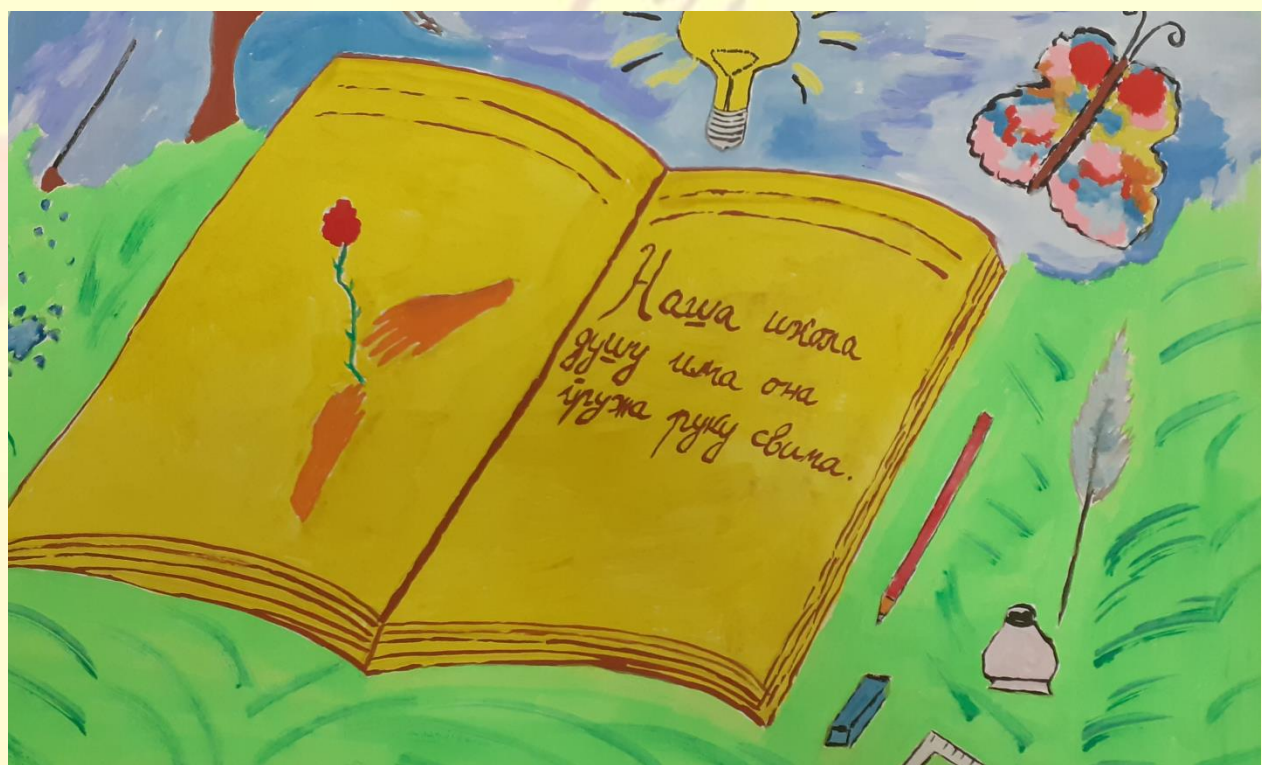
Основна школа „Академик Миленко Шушић“ Гуча

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД 2023-2026



Гуча, јун 2023.



Садржај

Историјат школе.....	5
Материјално технички услови у школи	6
Подаци о васпитно образовном процесу	9
Вредновање Развојног плана 2020- 2023	9
САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	20
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	21
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	23
SWOT АНАЛИЗА.....	26
МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	28
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	28
Област квалитета рада: Настава и учење	28
Област квалитета рада:Образовна постигнућа ученика	35
Област квалитета рада: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	39
Праћење и евалуација развојног плана	42
Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	42
Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	45
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ...	48
Мере превенције осипања ученика.....	51
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	53
План припреме за Завршни испит	55
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	58
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	59
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	61
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	62
План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе.....	65
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	66
Друга питања од значаја за развој школе	67
Мерила за праћење остваривања Развојног плана	69

Пун назив школе	ОШ „Академик Миленко Шушић“ Гуча
Адреса	Пионирска 5
Телефон	032/855-599 032/854-141
Web-site	www.osguca.edu.rs
E-mail	gucaosnovna@gmail.com
Лого школе	
Језик на коме се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	2 смене

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа у Гучи започела је са радом још давне 1850. године и то као троразредна, али се од самог почетка сусрела са многобројним проблемима везаним, првенствено, за услове рада. У каквом је стању школа била најбоље говори следећи цитат „У Гучи је начињено зданије школско и народ целог среза за ово платио 17 000 гроша. Ово зданије, истина да је ново, но тако је зло начињено да су га још сад са дирекцима изнутра подупрети морали да на ученике таван не падне, кров му је крив и тако, спрам пространства, ниско спуштен. Изнутра је такође зло расположено: начињене су четири собе и ходник који кроз сред зданија иде, кујне нема него се у ходнику, уз оџак, кувати мора. Собе, које никакве сразмерности немају, нису патосане, а и цело зданије није свршено како треба, а мајстори су новце примили и отишли“.

У извештају о стању школе, школске 1870/71. године може се видети да су гучку школу похађала 52 ученика, међу којима је било највише трећака, али је велики број њих често изостајао из школе, углавном због лошег здравља. Ученици нису имали основна учила и књиге, тако да је министар просвете захтевао од гучке општине да „ученицима што пре набави букваре и таблице, да се постара да ђаци редовно похађају школу и родитељи да им редовније доносе храну и преобуку“.

У наредних десет година школа у Гучи је пролазила кроз разне фазе, чак је претило и затварање, а у извештају из 1880/81.г. тражи се од Министарства просвете отварање и другог одељења, јер је било чак 114 уписаних ђака.

Године 1891. направљена је нова школска зграда, која је имала три учионице, канцеларију, ходник и служитељску собу.

Почетком XX века број ученика се повећавао, тако да је на постојећој згради подигнут још један спрат. Спрат је подигнут 1928.године од обвезница које је школа добила на име ратне одштете.

У Другом светском рату школа је оштећена приликом бомбардовања 1942. и при томе је изгорела школска архива.

После Другог светског рата основна школа у Гучи прераста у прогимназију „седмољетку“ (Решење Министарства просвете Народне Републике Србије бр. 2589 од 24. јула 1946.). Од тада у ову школу долазе деца из других села Драгачева па се број ученика знатно повећао. Школа је у то време располагала са свега шест учионица, па су се морале тражити и учионице ван школске зграде.

Имајући у виду веома скучен школски простор, 14. марта 1954. године покренута је акција за изградњу нове школске зграде, али без видних резултата. Исто питање покреће се и 1957. године.

Решењем Народно Ослободилачког Одбора бр.1850 од 28.априла 1957. године школа је прерасла у основну школу обавезну за сву децу са њене територије од 7 до 15 година.

Године 1958. именован је грађевински одбор и почела је градња. Пошто је школа грађена етапно, први део урађен је 1961. и одмах усељен, а други део 1963. Коначни радови завршени су 1971. године .

Школа и данас ради у истим просторијама. Поменути простор је временом обнављан и реновиран, тако да школа данас има задовољавајуће материјално-техничке услове за извођење васпитно-образовног рада.

У саставу ове школе данас раде издвојена одељења Рти, Горња Краварица, Тијање и Турица. Свако од издвојених одељења има адекватну школску зграду са пространим учионицама, кухињом и санитарним чвором.

Године 1960. школа је добила назив Основна школа Гуча, а већ 1. јануара 1963. године одлуком Скупштине општине Лучани, на предлог радног колектива школа добија име команданта Драгачевског партизанског батаљона, народног хероја Богдана Капелана. Од тада, школа у Гучи носи назив „Богдан Капелан“. Од 2004. године име школе је Основна школа у Гучи. Садашњи назив, Основна школа „Академик Миленко Шушић“, школа носи од 2014.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ У ШКОЛИ

Основна школа „Академик Миленко Шушић“ саграђена је 1960. године. Подигнута је на катастарској парцели 59/1 у КО Гуча чија је површина 1h 83 ага 93m², од чега је школска зграда површине 3369m², школско двориште и парк 11925 m², спортски терен са кружном стазом 3 119m², котларница, кухиња и пољски WC .

Укупна корисна површина зграде је 3369m² и распоређена је на: 16 учионица и 1 просторија за продужени боравак, три специјализоване учионице (хемија, биологија, информатика), од чега само хемија има припремну просторију. Школа поседује просторију за педагога, директора, секретара и шефа рачуноводства, библиотеку, зборницу за наставнике, салу за физичко (справарница, две свлачионице и просторија за наставника), школску кухињу и трпезарију, две просторије за помоћно особље, котларницу и радионицу.

Регистрована је код Привредног суда у Чачку под бројем 22/13-регистрациони уложак бр. 5-55-00 у Чачку.

Зграда задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене.

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете – Школска управа Чачак	- Унапређење наставе - Информисање о свим важним питањима у вези са радом школе - Стручно усавршавање наставника
Општина Лучани	- Финансирање рада школе - Финансирање стручног усавршавања наставника - Унапређење услова рада – капиталне инвестиције
Основне и средње школе у Општини Лучани	- Организација заједничких семинара - Међушколска такмичења - Састанци актива директора - Састанци актива стручних сарадника - Професионална оријентација – презентације школа
Културни центар Гуча	- Коришћење сале Дома културе за стручне трибине и завршну приредбу
Музичка школа „Др Војислав Вучковић“	- Ученици укључени у рад школе
Регионални центар за таленте	- Укључивање и оспособљавање ученика за самостални истраживачки рад из различитих области
Спортски клубови	- Ученици укључени у подмладак клуба - Коришћење терена за одређене
Дом здравља Гуча	- Стални здравствени прегледи ученика - Помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно-превентивних програма
Центар за социјални рад	- Сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика

Библиотека	- Колективно учлањење ученика првог разреда - Колективно учлањење наставног особља
Српска Православна Црква	- Часови верске наставе - Прослава Дана Светог Саве - школске славе
Туристичке агенције	- Организација екскурзија и рекреативне наставе
Црвени крст	- Хуманитарне и друге акције - Трка за срећније детињство
Ватрогасно друштво Гуча	- Учешће у смотриама и такмичењима
Средства јавног информисања	- Медијско праћење важних догађаја у школи
Параграф - лекс	- Снабдевање школе актуелним прописима на нивоу републике и општине
Друштво учитеља Драгачева	- Организовање прославе „Дечије недеље“ - Организовање семинара за чланове друштва
Полицијска станица у Гучи	- Обуке, спољашња подршка
Привредници Општине Лучани	- Пружање подршке материјалне подршке, донаторство, професионална оријентација
Предшколска установас	- Размена информација

ПОДАЦИ О ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ

Образовно – васпитни рад одвија се у оквиру редовне наставе, допунске, додатне наставе, изборне наставе, ваннаставних активности, а од школске 2020/21. године и дигитални свет.

Настава у матичној школи се изводи у једној смени. У издвојеном одељењу настава се одвија у једној, преподневној смени у свим комбинованим одељењима. У склопу зграда матичне школе и издвојеног одељења раде и предшколске групе.

Настава се одвија у класичним учионицама и у кабинетима за ликовну културу, хемију и два кабинета за информатику.

ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2020- 2023

Школска 2020-2021. година

Трећа област – Образовна постигнућа ученика (страна 62 Годишњег извештаја о раду школе) – 2020/2021.

Подручје вредновања:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Оствареност стандарда

3.1. У делу ОЦЕНЕ И УСПЕХ - На основу средње оцене (4,06) и пролазности на класификационим периодима (100%) закључујемо да је остварен НИВО 4.

У делу ПРИЈЕМНИ И КВАЛИФИКАЦИОНИ ИСПИТИ, ТАКМИЧЕЊА -

*Три ученика су остварила пласман на републички ниво такмичења.

Ученици млађих разреда узимају велико учешће у такмичењима из математике и српског језика, док бројност ученика у старијим разредима из разреда у разред опада .

Због већ наведених разлога (пандемије КОВИД –а 19) није могуће утврдити ниво остварености за ову област, јер ученици нису били у могућности за даљи ниво такмичења, такође из неких предмета такмичења нису била ни организована. Напредак наше школе је у томе што смо ове школске године имали 3 ученика која су се пласирала на републички ниво такмичења.

У делу ЗАВРШНИ ИСПИТ - основни и средњи ниво стандарда постигнућа задовољени, док напредни ниво стандарда није задовољен.

Такође, ове школске године су бољи резултати на завршном испиту него прошле школске године, на нивоу школе.

У делу МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА - Анализом добијених извештаја дошли смо до закључка да на часове допунске наставе долазе ученици који имају потешкоћа у савладавању појединих наставних садржаја и да су ученици са недовољним оценама постали редовнији на часовима што доказује пролазност ученика на класификационим периодима (3. и 4. класификациони период 100 % пролазност). На часове додатне наставе чешће долазе ученици пред такмичење.

3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

ОСТВАРЕНИ СУ СТАНДАРДИ:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада осварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Тим је испитивао **ДОКУМЕНТАЦИЈУ-ДОКАЗЕ** и закључио да недостају:
Евиденција о коришћеним наставним средствима, примерима и задацима
Евиденција о широј литератури за самостално стицање додатних знања и вештина

Програм припреме ученика за такмичење

Евиденција о реализацији програма припреме за такмичење

Евиденција о учешћу ученика у прављењу програма школских ваннаставних активности

Закључак Тима:

Сви наставници се слажу да је важно подстицати ученике на мисаону активност, континуирано вредновати и пратити напредовање ученика, као и похваљивати и награђивати самостално стицање додатних знања и вештина.

Важно је подстицати ученике на развијање и разрађивање сопствених идеја.

Такође је важно користити различите методе и облике рада, сва расположива наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукли пажњу, мотивисали и одржали мотивацију ученика за рад и при том изабрали примере и задатке који су занимљиви за ученике.

Примењује се недовољан број разноврсних облика и метода рада, ученици нису довољно мотивисани за рад и за самостално стицање додатних знања и вештина.

3.1.5. ВРЕДНОСТИ КОД УЧЕНИКА

Тим је испитивао **ДОКУМЕНТАЦИЈУ-ДОКАЗЕ** и закључио да недостају:

Програм личног и социјалног развоја ученика

Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење

Брошура о школским активностима

ПРЕДЛОГ МЕРА –

- Испитивање интересовања и потреба ученика
- Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика
- Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постигли бољи успех

-- Континуирано праћење напредовања ученика (формативно оцењивање)

-Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна(Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник)

- Испитивање интересовања и потреба ученика

- Организовати часове додатне наставе, секција и припремне наставе за такмичења

-Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постигали бољи успех на такмичењима

-Неговати позитиван став ученика према: ваннаставним активностима, додатној настави, секцијама и учешћу на такмичењима.

-Припремну наставу организовати по нивоима из свих предмета јер је такав начин организације ефикаснији.

- Допунити, изградити документа, програме који недостају

Финални закључак:

На основу предлога мера и извештаја Тима за школску 2020/2021. потребно је да у новом Развојном плану једна од приоритетних области буде 3. област самовредновања „Постигнућа ученика“ и да се испланирају активности на основу предлога мера.

Четврта област самовредновања - Подршка ученицима – школска 2020/2021.

Тим је ове године одабрао да прати:

- Правовремено реаговање наставника за проблеме ученика и обавешавање ученика о реаговању на приговор

- Наставници правовремено реагују на проблеме ученика - Упућују ученике на допунску наставу - Ученици имају поверења нарочито у одељењске старешине, педагога, директора и у поједине наставнике - На часовима ЧРС- а редовно причају о проблемима, оценама и успеху - Наставници умеју да препознају проблеме ученика чак и када им ученици не кажу.

Можемо рећи да се наставници који су окарактерисани да у њих ученици немају поверење, на основу спроведене анкете, труде и покушавају својим начином рада, методама да допру до ученика. **Они су разговарали са ученицима у оквиру својих часова и уз договор педагога како да њихови квалитети дођу до изражаја и да их ученици прихвате и препознају, а посебно да их се не плаше.**

- Да ли наставници примењују иновативне методе наставе и учења ради побољшања квалитета наставе?

Тим је, прикупљајући податке о примени иновативних метода наставе и учења, установио да **се примењују иновативне методе везане за обучавање и помоћ у дигиталној настави, као што су: • Дигитални алати • Помоћ и рад у Гугл учионици • Помоћ и рад у Е- учионици уз коришћење дигиталних уџбеника** Докази се налазе на линковима: Digitalne čarolije blog, Frankolež sajt sa celokupnom nastavom i aktivnostima. Констатовано је да се резултати примене ових метода наставе и учења најбоље могу утврдити крајем полугодишта, када буде завршено обучавање ученика за овакав иновативни метод рада и учења. Примена иновативних метода наставе и учења ради побољшања квалитета наставе такође је дала повољне резултате. Целокупна епидемиолошка ситуација у Србији довела је до похађања наставе онлајн. Захваљујући томе што су ученици обучени за рад у Гугл учионици, тиме што користе дигиталне алате у настави, дигиталне уџбенике могли су наставу да слушају без проблема, задрже успех на крају године, а неки ученици и побољшају успех. **Можемо закључити да је оваква примена иновативних метода наставе и учења, у оваквој настави, показала одличне резултате.**

- Да ли се ученици оснажују при избору даљег образовања? Тим је крајем године планирао да испита ефекте правовременог реаговања наставника за проблеме ученика; ефекте примене иновативних метода наставе и учења; ефекте оснаживања ученика при избору даљег образовања.

Трећи задатак оснаживање ученика при избору даљег занимања вршен је у оквиру радионица где су ученици добили све потребне информације, савете, препоруке за њихово даље занимање. Сагледавање њихових квалитета, афинитета, шта је оно што их привлачи, и шта би волели да раде у будућности, кроз разговор са ученицима, одељењским старешинама, тим је забележио да су ученици, прилично сигурни у свој избор будућег занимања, да је оснаживање на овакав начин помогло ученицима, да лакше одаберу школу коју ће уписати. **Тим сматра да је и овај задатак показао позитивне резултате.**

Финални закључак:

На основу извештаја Тима за школску 2020/2021. потребно је да у новом Развојном плану једна од приоритетних области буде 4. област самовредновања „Подршка ученицима“ са посебним освртом на остваривање стандарда:

Правовремено реаговање наставника за проблеме ученика и обавешавање ученика о реаговању на приговор – континуирано радити на остваривању и пратити.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

Потребно је да Тим за самовредновање „Настава и учење“ прати остваривање овог стандарда

Наставници примењују иновативне методе наставе и учења ради побољшања квалитета наставе – континуирано радити на усавршавању наставника, обучавању ученика и примени и у редовној настави.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Потребно је да Тим за самовредновање „Програмирање, планирање и извештавање“ прати остваривање овог стандарда

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Школска 2021/2022.

У годишњем извештају о раду школе за овај период стоји, у делу **Извештаја Стручног актива за развојно планирање(САРП)** следеће:

ЗАКЉУЧЦИ:

- Сви наставници у своје Планове и програме унели и критеријуме оцењивања
- Анкетирани су ученици о критеријумима оцењивања
- Израђен Акциони план за резултате који су лошије процењени анкетом о критеријумима оцењивања

МЕРА:

- Озбиљнија примена и упознавање ученика са критеријумима оцењивања као и упознавање ученика са формативним оцењивањем.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - 3.ОБЛАСТ – 2021/2022.

Подручје вредновања:

3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда

постигнућа наставних предмета,односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Извор статистичких и других техника за обраду података

Закључци:

На основу анализе успеха ученика на класификационим периодима,као и пролазности ученика може се закључити да је успех бољи на 2. и 4. класификационом периоду, такође да бољи успех постижу ученици млађих разреда,што је у складу са интересовањима.Може се приметити да нам је средња оцена на нивоу школе у благом али сталном порасту у односу на претходне школске године.

На основу средње оцене(4.20) и пролазности на класификационим периодима (100%) закључујемо да је остварен НИВО 4.

Ове школске године је већа заинтересованост ученика за учешће на такмичењима него претходне школске године.Напредак наше школе је у томе што смо ове школске године имали 4 ученика која су се пласирала на републички ниво такмичења.

Ове школске године су резултати ученика су нешто слабији него претходне школске године.Примећено је да су се поједини ученици „опустили“ после добро урађеног пробног завршног испита,да не читају текст задатка уколико је мало обимнији и да им је концентрација за рад све слабија. Предлог је да се у наредној школској години припремна настава одвија по нивоима постигнућа из свих предмета јер је примећено да је такав начин организације ефикаснији .

Сви наставници се слажу да је важно подстицати ученике на мисаону активност, континуирано вредновати и пратити напредовање ученика,као и похваљивати и награђивати самостално стицање додатних знања и вештина.Важно је подстицати ученике на развијање и разрађивање сопствених идеја.Такође је важно користити различите методе и облике рада ,сва расположива наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукли пажњу,мотивисали и одржали мотивацију ученика за рад и при том изабрали примере и задатке који су занимљиви за ученике.

ПРЕДЛОГ МЕРА

- Испитивање интересовања и потреба ученика
- Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика

-Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постигли бољи успех

-Континуирано праћење напредовања ученика (формативно оцењивање)

-Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна(Наставници разредне и предметне

наставе, стручни сарадник)

- Испитивање интересовања и потреба ученика

- Организовати часове додатне наставе, секција и припремне наставе за такмичења

-Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постизали бољи успех на

такмичењима

-Неговати позитиван став ученика према: ваннаставним активностима, додатној настави,

секцијама и учешћу на такмичењима.

-Припремну наставу организовати по нивоимапостигнућа из свих предмета јер је такав начин организације ефикаснији.

Финални закључак:

На основу предлога мера и извештаја Тима за школску 2020/2021. потребно је да у новом Развојном плану једна од приоритетних области буде 3. област самовредновања „Постигнућа ученика“ и да се испланирају активности на основу предлога мера.

Школска 2022/2023

Пратећи АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023.ГОД. приоритетне области су биле:

Област квалитета рада: Постигнућа ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећати број ученика који учествују на такмичењима и ваннаставним активностима

Извештај и закључци ће бити доступни након завршног испита и комплетне анализе резултата.

Област квалитета рада: Подршка ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећати осетљивост наставника за проблеме ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ученици на лакши, бржи и занимљивији начин савладавају наставне садржаје

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усмеравање у одабиру занимања који је у складу са афинитетима и способностима ученика

Нема података ни извештаја о раду овог тима.

Финални закључак:

На основу предлога мера и извештаја Тима за школску 2022/2023. потребно је да у новом Развојном плану приоритетне области буду:

3. област самовредновања „Постигнућа ученика“ и да се испланирају активности на основу предлога мера.

4. област самовредновања „Подршка ученицима“ са већ наведеним активностима за школску 2022/ 2023. годину уз посебан осврт на радионице са ученицима на теме које су препоручене у допису МПНТР у јуну ове школске године (толеранција, емпатија, тимски рад, креативност, самоконтрола, оптимизам, поштење, захвалност у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика)

На основу „Годишњег извештаја за школску 2022/23. годину у делу самовредновање рада школе **из области 2. Настава и учење закључује се да је праћена оствареност следећих стандарда:**

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и

оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом

раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Закључак:

Сви стандарди који се проверавају преко документације, заступљени су у већој мери осим стандарда 2.4.5.

На основу анкетања, чек листе, анализе документације, посматрања тим закључује да је овај стандард **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења оцењен са оценом 2,65, односно ниво остварености је оцена 3.**

Везано за слабе стране стандарда 2.4. *Поступци вредновања су у функцији*

даљег учења закључујемо да наставници морају више примењивати осим сумативног и формативно оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика, да морају више прилагођавати захтеве могућностима ученика, више их похваљивати како би напредовали, давати потпуну, разумљиву и јаснију повратну информацију о њиховом раду, али и учити како да процењују свој напредак и напредак својих другара.

Према резултатима истраживања коначна оцена области Настава и учење је 3.

Финални закључак:

На основу предлога мера и извештаја Тима за школску 2022/2023. потребно је да у новом Развојном плану једна од приоритетних области буде:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање 2. области Настава и учење треба да настави праћење остварености стандарда 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења зато што је оцењен са оценом 2,65, односно нивоом остварености - оцена 3.

ФИНАЛНИ ЗАКЉУЧАК и предлози за приоритетне области новог Развојног плана, стандарди и индикатори на чијем остваривању је потребно радити као и предлози мера Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Потребно је да у Развојном плану од 2023 – 2026 године приоритетне области буду:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У 2. области НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Потребно је радити на остваривању и пратити остваривање следећег (наведена је тема и индикатор)

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Наставници примењују иновативне методе наставе и учења ради побољшања квалитета наставе – континуирано радити на усавршавању наставника, обучавању ученика и примени и у редовној настави.

У 3. области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Потребно је радити на остваривању и пратити остваривање следећег (наведена је тема и индикатор)

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Изградити документацију која недостаје:

Евиденција о коришћеним наставним средствима, примерима и задацима

Евиденција о широј литератури за самостално стицање додатних знања и вештина

Програм припреме ученика за такмичење

Евиденција о реализацији програма припреме за такмичење

Евиденција о учешћу ученика у прављењу програма школских ваннаставних активности

Програм личног и социјалног развоја ученика

Брошура о школским активностима

САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Оперативни планови наставника и њихове припреме за часове вредновани су увидом у припреме за часове на основу протокола за посматрање часа који су коришћени приликом посете часовима од стране директора и педагога.

Програмирање васпитно-образовног рада је у функцији квалитетног рада школе. При изради развојног плана коришћени су подаци добијени из анкета спроведених међу наставницима, ученицима и родитељима као и резултатима самовредновања. У изради развојног плана учествовали су професори разредне наставе, професори предметне наставе, стурчни сарадници, директор, представници родитеља, ученика и локалне самоуправе.

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности школе.

Школски програм је донет у складу са свим важећим законима и прописаним начелима за израду овог школског документа.

Годишњи план рада усклађен је са школским програмом, развојним планом и школским календаром. У Оперативним плановима стручних већа, актива и тимова јасно су видљиви циљеви истакнути у развојном плану и уважене су потребе школе. У њима су предвиђене активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама за часове видљиве су методе којима се планира активно учешће ученика на часу, међупредметне компетенције, корелација, исходи учења, начини самоевалуације часа. Планирање допунске и додатне наставе је засновано на анализама постигнућа ученика, а у планирању слободних активности узимају се у обзир интересовања ученика до којих се дошло анкетом спроведеном на почетку школске године и на основу иницијалног тестирања ученика. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: **Вредновање ученика је у функцији даљег напредовања**

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
-Предметни наставнице упознали ученике са критеријумом оцењивања -Одељењске старешине упознали родитеље са критеријумом оцењивања	-Педагошка документација наставника -Записник са Родитељског састанка (есДневник)		
Педагог школе и координатор САРП прегледале педагошку документацију наставника и План и програм наставе и учења. Наставницима дата повратна информација усменим разговором и мејлом	-Чек листа са прегледа педагошке документације - ес Дневник -мејлови		
Ђачки парламент у сарадњи са педагогом школе интервјуисали ученике о критеријуму оцењивања и формативним оценама	-Записник ђачког парламента -Резултати интервјуа		
Направљена	Записник са		

анкета и анкетирани ученици	састанка		
Резултати анкете су сумирани изведени закључци и дат предлог мера	Записник са састанка Акциони план		

На основу анкетирања, чек листе, анализе документације, посматрања тим закључује да је овај стандард **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења оцењен са оценом 2,65, односно ниво остварености је оцена 3.**

Везано за слабе стране стандарда *2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења* закључујемо да наставници морају више примењивати осим сумативног и формативно оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика, да морају више прилагођавати захтеве могућностима ученика, више их похваљивати како би напредовали, давати потпуну, разумљиву и јаснију повратну информацију о њиховом раду, али и учити како да процењују свој напредак и напредак својих другара.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ова област је вреднована на основу резултата анализе успеха ученика из предмета који су обухваћени завршним испитом на крају школске године и анализе резултата које су ученици остварили на завршном испиту из тих предмета. На основу тога се дошло до закључка да су резултати ученика на завршном испиту у школској **2022/2023. години бољи него у прошлој школској години.**

Ученици који добијају додатну подршку постигли су очекиване резултате у односу на постављене циљеве тј. исходе.

Образовна постигнућа ученика у редовној настави се континуирано прате и представљају основу за даље планирање наставе. Ученици који похађају допунску наставу постижу циљеве и исходе који су дефинисани у складу са њиховим образовним потребама. Ученици који су укључени у додатну наставу остварили су значајне успехе на свим нивоима такмичења које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Школа остварује програм припреме за полагање завршног испита из свих предмета.

Наставници спроводе иницијална и годишња тестирања ученика. Иницијални тестови се не оцењују већ служе за планирање рада у текућој школској години за унапређивање постигнућа ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кључна област вредновања и самовредновања рада школе – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА сагледана је у нашој школи организацијом активности увида у планове рада наставног кадра, посете часовима, увидом у продукте различитих слободних и ваннаставних активности са ученицима.

БРИГА О УЧЕНИЦИМА

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...) на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, родитељских састанака....такође се о томе дискутује и на седницама Одељењског и Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Поред запослених у школи који воде бригу о безбедности, у безбедност школе укључена су и предавања службеника полицијске станице. Анкетирање ученика на тему безбедности на нивоу одељења и на нивоу школе показало је да се ученици осећају безбедно, да је школа безбедно место, да у школи постоји одговарајућа физичка и техничка безбедност (видео надзор, осветљење), да се у школи не дешавају неке ситуације у којима би се ученици осећали небезбедно, непријатно. На питање коме би се обратили у случају да се осете небезбедним истичу да је то одељењски старешина, педагог и родитељ. Ученици верују да дежурство наставника, поштовање правила понашања као и већа сарадња родитеља са школом могу значајно да утичу на повећање безбедности. Ученици су једногласни да у школи нису били жртве насиља.

Што се тиче здравствене заштите деце, школа има успешну и сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...). Све наведено евидентира се у одговарајућој документацији.

На основу прикупљених доказа и анализа рада тима на датом подручју вредновања, закључује се следеће:

ПОДРШКА УЧЕЊУ

На основу увида, тим је дошао до закључка да папиролошки докази за активности наведене у анкетама постоје (детаљно описано у свесци записника о раду тима), да се налазе у педагошкој евиденцији свих актера одговорних за подршку, али да, и поред тога, анализе интервјуа Ученичког парламента указују на то да су слабе стране овог подручја вредновања следеће:

-Ученици сматрају да на часовима не могу да раде онолико брзо колико желе, да се некада досађују на часу, да нису у довољној мери похађали

радионице (у старијим разредима) нити присуствовали предавањима на којима су им показане технике учења и да би желели да наставник чешће у свом раду примењује различите технике учења и интегрисали наставу.

-Школа спроводи програме за подршку процесу учења (увођење у технике учења путем радионица и предавања, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, упућивање у начине процене сопственог напредовања/самооцењивање...). -Задатке и активности ученика треба бирати пажљивије, узимајући у обзир индивидуалне карактеристике ученика, као и темпо рада на часовима.

Постигнућа и успех ученика се систематски прате на крају сваког класификационог периода, сви фактори се на адекватан начин обавештавају о резултатима. Планирају се и припремају посебне активности за ученике који заостају у савлађивању градива (допунска настава и индивидуални рад са ученицима) о чему сваки наставник води евиденцију. Морамо напоменути да постоји одређени број ученика који су нередовни на допунској настави. Родитељи се благовремено обавештавају, али се и дешава да код појединих родитеља немамо разумевања на подручју квалитетне сарадње. У таквим ситуацијама се родитељи писмено обавештавају о наведеном. Свако напредовање и успех ученика се јавно похваљују (кроз књигу обавештења, Фејсбук страница школе, инстаграм страницу школе, сајту школе у зависности од активности), а за изузетна постигнућа ученици добијају пригодне поклоне (књиге, излет за ученике који су остварили запажене резултате на такмичењима као и донаторске поклоне за ђака генерације - лаптоп)

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

-Школа има Тим за професионалну оријентацију запослених и предузетништво, као и Тим за професионалну оријентацију ученика. Поменути тимови детаљно се баве свим сегментима које подразумева опис њиховог рада.

-Увидом у документацију и евиденцију Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, у записнике и извештаје наставника, може се закључити да школа својим активностима тежи развоју предузетништва код наставника и ученика. Такође, детаљнији извештај о раду наше школе на професионалној оријентацији запослених и ученика налазе се у записницима и извештајима Тима за професионалну оријентацију како ученика тако и запослених.

-Слабе стране и препоруке:

- Већу пажњу посветити анкетирању ученика из области предузетништва;
- Додатно мотивисати ученике да у већем броју похађају радионице из области предузетништва;
- Распоређивати ученике у групе према опредељењу исказаном у анкетама;

-Радити на радионицама које ће ученицима помоћи при одабиру школе коју ће уписати.

ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Тим је радећи на поменутом подручју вредновања установио да су, према Акционом плану, реализоване радионице ученика 5 и 8. разреда које су се бавиле техникама учења, да је школа пружала помоћ и подршку ученицима из осетљивих група (ромске популације, непотпуних породица, ученика који образовање стичу по ИОП-у).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

На основу интервјуисања наставника може се закључити да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, подстиче се толеранција и брига о другима. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. Наставници својим понашањем настоје да дају позитиван пример ученицима, родитељима и другим колегама. Подржавају их и помажу им да организују различите културне, музичке и спортске активности.

Сви запослени су упознати да у школи функционише Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и познају процедуре у случају да дође до тога.

И наставници и ученици се укључују у хуманитарне акције.

Треба радити на укључивању што већег броја наставника и ученика у уређењу школске средине. У циљу подизања еколошке свести организовати заједничке акције и предавања на ту тему.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ова област је вреднована на основу извештаја директора, увидом у План рада директора.

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела у складу са Законом и потребама школе, директор континуирано прати њихов рад. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука које се тичу школског живота.

Директор користи различите мере за мотивисање запослених. Редовно остварује педагошко-инструктивни увид у рад наставника и предлаже мере за

унапређење. Стручни сарадници обављају саветодавни рад у циљу побољшања квалитета рада. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за вредновање и унапређивање рада школе.

Директор је својом посвећеношћу и преданошћу послу пример другим запосленима. Показује отвореност за промене и подстиче иновације. Свој рад конципира на основу евалуације и самовредновања.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Знања стечена на програмима стручног усавршавања наставници примењују како би унапредили свој рад.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Наставници у циљу унапређења наставе користе и ресурсе ван установе (музеји, културне и научне институције, историјски локалитети...) у сврху унапређења наставе и учења.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалним предузећима у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

SWOT АНАЛИЗА

предности школе	недостаци школе
- Стручан наставни кадар - Техничка опремљеност школе - Добра организованост и координација послова - Велико школско двориште - Близина града - Добра инфраструктурална опремљеност - Укљученост школе у активности реализације Сабора трубача - Добро уређена ђачка кухиња - Млад колектив - Добра сарадња са институцијама - Добри међуљудски односи - Тимски рад	- У настави преовлађује фронтални приступ - Недостатак иновативних метода у настави и различитих техника учења - Недовољно коришћење ИКТ-а у настави - Два кабинета - Слаба међупредметна корелација - Недовољна индивидуализација наставе - Мали број угледних часова - Недовољно просторног капацитета за ваннаставне активности - Неограђена школа - Недовољна мотивисаност локалне заједнице за учешће у школском животу - Недостататак простора за консултације са родитељима

	- Уситњене норме наставника - Велики број наставника путника -
могућности	препреке у окружењу
- Додатна едукација наставног кадра кроз организовање и већу посећеност угледним часовима - Већа индивидуализација наставе кроз допунску наставу, додатни рад примену ИОП-а - Међупредметна корелација у предметној настави кроз реализацију пројеката и тематских дана - Стварање пријатног окружења за ученике кроз уређење ентеријера школе (клубе у ходницима...) и екстеријера (стазе у дворишту, амбијентална учионица) - Реконструкција и проширење физкултурне сале - Ограђивање школе - Уређење школског дворишта за физичке активности	- Недостатак финансијских средстава - Недовољно обучен кадар за израду пројеката и учешће на конкурсима за добијање финансијских средстава - Недовољна заинтересованост родитеља за активно учешће у школском животу - Мањак материјалних средстава од стране локалне самоуправе

МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Желимо да постанемо школа која ће давати знања која ће бити применљива, функционална. Школа у којој ће ученици радо долазити, јер ћемо уважавати њихове жеље и потребе, иницирати разноврсне ваннаставне активности и пружати им савремену, ефикасну и квалитетну наставу.

ВИЗИЈА

Бићемо школа опремљена савременим наставним средствима, са естетски и функционално уређеним простором, како унутра, тако и ван школе.

Настојимо да побољшамо квалитет наставе кроз активне методе и посебне врсте наставе које ће подстицати размишљање ученика и њихову активну улогу у наставном процесу.

Константно радимо на побољшању безбедности ученика јер нам је циљ да постанемо школа без насиља

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

На основу извештаја самовредновања свих шест области квалитета рада установе, анализом старог Развојног плана, анализом постигнућа ученика, резултата анкета наставника, ученика, родитеља, дискусијом о развоју школе, на основу више састанака чланова Стручног актива за Школско развојно планирање, утврдили смо да ће наши циљеви у наредном периоду бити подизање нивоа квалитета наставе, пружање подршке осетљивим групама ученика, повећање степена безбедности ученика.

Добијени подаци су нам показали правац развоја школе и побољшање квалитета рада у следећим областима:

- НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Наставник у свом раду користи иновативне методе и технике рада како би наставни процес био у функцији даљег учења поштујући индивидуалне карактеристике сваког ученика.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ПОКАЗАТЕЉ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА (ДОКАЗИ)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ПРАЋЕЊА)
Оспособљавање наставника за примену иновативних метода и техника учења у настави	Наставник је оспособљен за примену иновативних метода и техника учења у настави	Стручно усавршавање наставника	Наставници	Током школске године 2024/25	Наставник примењује иновативне методе које ће утицати на побољшање успеха ученика.	Потврде о учешћу на семинару ван установе, База стручног усавршавања	Тим за професионални развој наставника
Реализација часова са применом иновативних метода учења	Иновативне методе и технике учења у настави	Наставник примењује иновативне методе и технике учења у	Наставници	Према Плану СУ наставника у установи 2024/25	Наставник успешно користи иновативне методе рада на часовима.	Припрема наставника, чек листа за праћење часа, извештај	Директор Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

		настави. Угледни час				директора и стручног сарадника о посети часа Чек листа са посматраног угледног часа	
Ученици су активно укључени у наставни процес	Наставници и ученици су развили дигиталне компетенције	Ученик активно слуша, креативно се изражава, прави презентације, дискутује, образлаже, повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Ученици и наставници	Током школске године 2024/25	Ученици показују већу активност на часу уз иновативне методе.	Педагошка свеска, продукти рада ученика (ППТ презентације, видео, дигитални постер...)	Директор Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Приказ примера добре праксе и награђивање наставника	На Стручним већима су приказани примери добре праксе	Анализа посећених часова, одабир 5 часова са најбољом применом иновативних метода,	Наставници	Мај 2024/25	Наставник је мотивисан за рад и примену савремених и иновативних метода, облика и	Записник са Стручног већа, Линк са презентације, Похвала наставника на Наставничко	Директор Наставничко веће

		награђивање наставника			средстава за унапређивање неадекватног процеса.	м већу, предлог за награду „10. јун“, награда донацијама партнера школе	
Праћење и евалуација примене иновативних метода након одржаног часа	Припреме наставника садрже иновативне методе	Посете часовима и давање повратне информације о часу Прикупљање и анализа припрема за часове	Директор, стручни сарадник,	Током школске године 2024/25	Велики број наставника примењује иновативне методе што је довело до бољег успеха ученика на нивоу школе.	Протоколи за праћење часа Припреме, Извештај о анализи припрема	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Развојни циљ: Унапредити квалитет поступака вредновања у функцији даљег учења и напредовања ученика.

2. 4. Поступци вредновања у функцији даљег учења

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања

2.4.3. Наставник даје разумљиву повратну информацију ученику о раду и препоруке за даљи рад

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу

2.4.5. Ученик уме сам да процени свој напредак и напредак осталих ученика

Развојни циљ: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења							
ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА (ДОКАЗИ)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ПРАЋЕЊА)
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	Забелешка наставника у Ес дневнику и у педагошкој документацији и наставника и довољан број оцена према правилнику о оцењивању.	Наставник редовно процењује и оцењује знања ученика формативним и сумативним оценама	Наставници	Током наставне године 2023/24	Довољан број оцена, формативних и сумативних, на класификационим периодима	-есДневник, педагошке свеске наставника, -Образац за посматрање и вредновање школског часа -Извештај са часа директора и педагога	Директор Педагог Стручно веће за област предмета

	Забелешка наставника у Ес дневнику и у педагошкој документацији .	Наставник редовно процењује и оцењује активности ученика сумативним и формативним оценама					Директор Педагог
Ученицима су јасни критеријуми вредновања	Ученици умеју да процене и оцене своје знање.	Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за сваки предмет	Предметни наставник	Септембар и током године 2023/24	Ученицима су познати и јасни критеријуми оцењивања из сваког предмета	-Критеријуми оцењивања су саставни део ГПР наставника -Анкетирање ученика -Записник СВ и ПК - Образац за посматрање и вредновање школског часа	Директор Педагог
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију у ученицима о њиховом раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Ученик примењује препоруке о свом раду,	Наставник, на часу , даје повратну информацију ученику, усменим путем о његовом раду, залагању и напредовању	Ученици и наставници	Током наставне године, на сваком часу 2023/24	Ученик уме да процени своје знање на основу постављених критеријума оцењивања и на основу препоруке наставника о даљем напредовању	-Припрема наставника -Педагошка свеска	Директор Педагог
	свом раду, залагању и напредовању, залагању и напредовању						Директор Педагог
	Ученик уме да примени сугестије	Наставник, на часу , даје повратну					Директор Педагог

	наставника.	информацију ученику кроз формативну оцену					Директор Педагог
	Ученик примењује упутства наставника у току савладавања наставних садржаја.	Наставник ученику даје препоруку о даљем раду у циљу напредовања и савладавању наставних садржаја.					
Ученик поставља себи циљеве у учењу	Ученик уме да постави циљ учења.	Ученик на крају часа, после обрађене наставне јединице, поставља себи циљеве учења и записује их у своју свеску.	Ученици и наставници	У 2. и 3. тромесе чју 2023/24	Ученик у своју свеску записује циљеве учења, после обрађене наставне јединице, утврђивања наставних садржаја и провере знања	Ученичке свеске Припреме наставника	Директор Педагог
	Ученик уме да процени своју успешност учења после утврђивања градива.	Ученик поставља себи циљ у учењу после утврђивања градива.			Ученик у свеску записује циљеве учења, после утврђивања наставних садржаја		Директор Педагог

	Ученик уме да процени своју успешност учења после провере знања.	Ученик поставља себи циљ у учењу после провере знања			Ученик на наставни листић исписује циљеве учења, после провере		Директор Педагог
Ученик уме сам да процени свој напредак и напредак осталих	Учениково и наставниково мишљење се поклапају.	Ученик на часу процењује своје знање и напредак у раду и учењу	Ученици, наставници	Прво полугодиште и 3. тромесе чје 2023/24	Ученик на часу уме да процени, усменим путем, своја постигнућа и напредак, као и постигнућа и напредак других ученика	Извештај са часа директора и педагога Припрема наставника	Директор Педагог
	Учениково и наставниково мишљење се подударају по питању учења осталих ученика.	Ученик на часу процењује знања и напредак у раду и учењу код осталих ученика					Директор Педагог

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Ученици на Завршном испиту постижу основни ниво и боље резултате са тежњом достизања републичког нивоа

3.1. Резултати ученика на Завршном испиту показују оствареност стандарда

постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за Завршни испит.

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ПОКАЗАТЕЉ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА (ДОКАЗИ)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е (ПРАЋЕЊА)
Програмирање, планирање и реализација часова припремне	Часови припремне наставе за ЗИ се редовно одржавају по плану и распореду.	Анализа постигнућа ученика од 5-7. разреда за предмете који се полажу на пробном и ЗИ	Наставници чији предмет се полаже на ЗИ и одељењске	Октобар-фебруар 2025/2026	Часови припремне наставе реализују се по програму и планираном распореду	Извештаји Одељењских већа о успеху ученика за предмете који се полажу на пробном и ЗИ	Директор Педагог Стручно веће за област предмета

наставе за све предмете који се полажу на ЗИ			старешине				
	Садржаји су прилагођени интересовањима ученика.	Формирање група ученика према постигнућима	Наставници чији предмет се полаже на пробном и ЗИ и одељењске старешине	Октобар-фебруар 2025/2026	Ученици напредују својим темпом	Списак ученика	Директор Педагог Стручно веће за област предмета
	Резултати на ЗИ показују да су остварени основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда.	Диференцирање садржаја (израда задатака по нивоима постигнућа) припреме за пробни и ЗИ	Наставници чији предмет се полаже на пробном и ЗИ	Октобар-фебруар 2025/2026	Ученици на часовима припремне наставе решавају задатке са сва три нивоа постигнућа, у складу са својим могућностима, интересовањима и стилем учења, потенцирајућ и на задацима средњег нивоа за крај основног	План наставника за припремну наставу са диференцираним садржајима	Директор Педагог Стручно веће за област предмета

					образовања.		
	Одржани су часови припремне наставе по плану.	Израда плана и распореда реализације припремне наставе за све предмете који се полажу на пробном и ЗИ	Наставници чији предмет се полаже на пробном и ЗИ	Октобар-фебруар 2025/2026	Оствареност плана и распореда реализације припремне наставе за све предмете који се полажу на пробном и ЗИ	План и распоред припремне наставе за сваки предмет који се полаже на пробном и ЗИ	Директор Педагог Стручно веће за област предмета
	Родитељи су укључени заједно са школом у циљу подршке ученицима према законским оквирима везаним за припремну наставу.	Обавештавање ученика и родитеља о распореду реализације припремне наставе за ЗИ Реализација родитељских састанака и упознавање родитеља са програмом и планом реализације припремне наставе за сваки предмет	Наставници и одељењске старешине, директор ЗИ	Октобар-фебруар-април 2025/2026	Родитељи обавештени о програму и плану реализације припремне наставе Родитељи упознати са законским оквирима везаним за припремну наставу	Књига обавештења, сајт школе, вибер групе ученика / родитеља,	Директор Педагог Стручно веће за област предмета
	Велика посећеност ученика на	Реализација часова припремне	Наставници, ученици	Октобар-јун	Часови се реализују према плану	Евиденција у Ес дневнику	Директор Педагог Стручно

	часовима припремне наставе.	наставе према утврђеном распореду		2025/2026			веће за област предмета
	Ученици су активни на часовима.	Праћење часова припремне наставе	Директор, стручни сарадник	Октобар- јун 2025/2026	Пет посећених часова	Евиденција директора и стручног сарадника о посећеним часовима	Директор Педагог
Анализа пробног и ЗИ	80% показује да је остварен основни ниво образовних стандарда.	Евалуација пробног и ЗИ	Предметн и наставниц и, директор	Јун 2025/2026	Резултати на ЗИ показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.	Записник	Директор Педагог Стручно веће за област предмета

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Едукација наставника за аплицирање на међународним пројектима за побољшање материјалних ресурса школе

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА (ДОКАЗИ)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (ПРАЋЕЊА)
Самопроцена професионалних компетенција запослених	Урађен тест са процену професионалних компетенција наставника у складу са	Наставници раде самопроцену својих компетенција у складу са	Наставници	Јануар - јун 2025/2026	50 % наставника поседује професионалне компетенције.	Чек листе у портфолију наставника	Стручно веће за област предмета

	„Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја – Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011	ЗУОВ-ом					
Израда Личног плана професионаг развоја	Урађен Лични план професионаг развоја	Наставнији израђују Лични план професионаг развоја	Наставници	Јун 2025/2026	Израђен Лични план професионалног развоја са прописаним компетенцијама за наставника.	Лични планови професионалног развоја	Тим за професионални развој запослених
Утврђивање професионалних компетенција на нивоу школе	На основу донетог плана Стручних већа из области предмета , Тим за професионални развој	Израда плана стручног усавршавања на нивоу установе	Тим за професионални развој запослених	Август 2025/2026	Примена плана стручног усавршавања запослених према компетенцијама на нивоу школе.	База стручног усавршавања, Годишњи план о раду школе Годишњи	Директор

	запослених израдио је план стручног усавршавања на нивоу установе					извештај о раду школе	
СУ наставника у области писања и реализације пројекта	Оспособљен наставник за писање пројекта	Едукација наставника у области писања и реализације пројекта	Тим за писање пројекта	Током школске године 2025/2026	Написан пројекат и реализација пројекта.	Уверења и потврде о стручном усавршавању	Тим за професионални развој запослених
Развијање међународне сарадње	Постигнута међународна сарадња	Праћење конкурсних пројекта Учествовање на конкурсима Реализација међународне сарадње и пројекта	Пројектни тим	Током развојног периода 2025/2026	Реализација сарадње преко пројекта Еразмус + К1	Конкурсна документација Конкурсна документација	Директор

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење и евалуација ће се вршити континуирано током целе школске године. Праћење ће вршити Стручни Актив за развојно планирање и о томе подносити извештаје. На основу свих извештаја за сваку школску годину биће сачињен коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе и основа за планирање Акционог Развојног плана за наредну школску годину.

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике, Тим за ученичка постигнућа	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	Директор школе и школски педагог; извештаји предметни наставници	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареношћу образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници,	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе и школски педагог; извештаји Стручних актива за област предмета	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за	Наставници, одељењске	2023–2026.	Повећан број	Евиденција присутних	Крај текуће школске

	похађање часова припремне наставе за ЗИ	старешине, родитељи		ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета за ЗИ	ученика (Ес дневник); одељењске старешине	године
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	До 15. септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Одељењска и Стручна већа, Тим за ученичка постигнућа и Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор; Извештај Тима за ученичка постигнућа	Крај првог квартала текуће школске године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом активн	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор; Записник са наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности текуће школске године
3. Унапређење образовних активности	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за	Извештаји Стручних актива за област предмета	Крај првог и другог полугодишта

на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	образовних стандарда			унапређење (по одељењима)		
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Одељењска и Стручна већа, Тим за ученичка постигнућа, Педагошки колегијум	Квартално током текуће школске године	Побољшања допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	На родитељским састанцима	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика	Директор школе; записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне	Предметни наставници	Септембар (прилагођ. планова и садржаја) Почетак другог полугодишта	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу;	Директор школе; Увид у планове	Октобар и март текуће школске године

наставе на основу анализе резултата на Завршном испиту	наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наст.		а (усклађив. распореда	Побољшан успех ученика		
--	--	--	------------------------	------------------------	--	--

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Општи циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група					Евалуација	
Специфичн и циљеви	Планиране активности	Носиоци активнос ти	Време реализац ије	Показатељ и остваренос ти	Особе задужене за евалуаци ју и праћење остварен ости	Време евалуац ије
Интензивир ање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање афирмативних мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Стручна служба, СТИО Тим, Тим за подршку ученицим а ромске популациј е	Август текуће школске године континуир ан о током школске год.	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу	Педагошк и колегијум, Одељењс ко веће, извештаји Тимова	Септемб ар текуће школске године; крај школске године
	Рedefинисање плана и програма рада СТИО Тима и Тима за подршку ученицима ромске популације	СТИО Тим, Тим за подршку ученицим а ромске популациј е	Август текуће школске године	Рedefиниса н план који би пружио наставници ма и ученицима боље услове за оставривањ е циљева наставе	Директор школе; извештај СТИО Тим, Тима за подршку ученицим а ромске популациј е	Септемб ар текуће школске године
	Препознавање ученика из	СТИО Тим,	Август текуће	Ученици би били	Директор школе;	Септемб ар

	осетљивих група и даровитих ученика	стручна служба, одељењски старешина, предметни и наставници	школске године и јун након тестирања првака	укључени у програм за додатну подршку	педагог, извештај СТИО Тима	текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученик ИОП 1-3	Тим за подршку ученицима, СТИО Тим	Почетак школске године па затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3 Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Директор школе, СТИО Тим; непосредан увид	Септембар и јануар текуће школске године
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	СТИО Тим	Током школске године	Повећан ниво остварености исхода / циљева образовања ученика	Директор школе; евиденција, извештај СТИО Тима	Полугодиште и крај текуће школске године
	Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељењске старешине, СТИО Тим	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај стручне службе са радионица	СТИО Тим; непосредан увид	Крај текуће школске године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и	Директор школе, стручна служба, СТИО Тим	2023–2026 . континуирано током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са	Педагошки колегијум и директор школе; извештај СТИО Тим	Крај текуће школске године

	појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима			стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада		
	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	СТИО Тим, стручна служба, учитељи, одељењске старешине, предметни и наставници	2023–2026 . Континуирано током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Педагог школе, одељењски старешина и СТИО Тим, директор	Полугодишње и крај школске године
	Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог разреда којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације за основну школу, посетаорганизацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама,	СТИО Тим и стручна служба	Континуирано током школске године	Ученици седмог разреда којима је потребна додатна подршка	Директор школе; извештај СТИО Тим	Крај текуће школске године

	сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања)					
	Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу	СТИО Тим	На основу Годишњег плана рада	Мотивисано ст ученика за учествовањ е у истраживачк им и другим радовима, писању плаката	Педагог школе; извештај СТИО Тим	Крај текуће школске године
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	СТИО Тим	Полугоди ште и крај школске године	Квалитет ИОП, индивидуал иза ција наставе је на завдном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Директор школе; извештај Тима за ИОП	Крај првог и другог полугод

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

3. Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					Евалуација	
Специфич ни циљеви	Планиране активности	Носиоци активност и	Време реализаци је	Показатељи остваренос ти	Особе задужене за евалуациј	Време евалуациј е

					у и праћење остварено сти	
Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, наставници	2023–2026	Број присутних полазника радионица	Директор школе;	Крај текуће школске године
	Тим за заштиту деце и ученика од насиља... израђује план обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента и Вршњачког тима	Тим за заштиту деце и ученика од насиља..., представници Ученичког парламента и Вршњачког тима	Септембар	Ученици су обучени за медијаторе; смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; постојање Плана укључивања представника Ученичког парламента и Вршњачког тима	Полугодиште и крај школске године
	Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељењске старешине	На првом родитељском састанку текуће школске године;	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај првог квартала текуће школске године Полугодиште и крај школске године
	Организовање програма	Тим за заштиту деце и	Током школске године	Смањен број насилног понашања	Стручна служба; извештаји	Крај текуће школске године

	превенције од насиља, злостављања и занемаривања у виду припреме радионица	ученика од насиља...		међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака	и записници, извештај Тима, фотографије	
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештај са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (у писменој форми)	Директор школе;	Август текуће школске године	Познавање обавеза и одговорност наставника	Записник са седнице Наставничког већа,	Септембар текуће школске године
	Појачано дежурство наставника	Наставници	2023–2026 .	Смањен број нежељених ситуација на одморима	Директор школе;	Полугодиште и крај школске године
	Побољшање плана дежурства наставника	Координатор за распоред	Септембар 2023–2026 .	Појачано дежурство наставника	Директор школе; непосредни увид; књига дежурства	Полугодиште и крај школске године
Праћење и анализирање	Снимање и анализирање стања	Тим за заштиту Деце и	Током школске године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Стручни	Крај првог полугодишта

случајева непримерен ог понашања	безбедности у установи	ученика од насиља..., педагог			Актив за развојно планирање ;	текуће школске године
	Допуна и ревизија Програма превентивни х и интервентни х активности у складу са нивоима ризика	Тим за заштиту деце и ученика од насиља...	Током школске године	Сачињен програм интервентни х активности	Директор школе;	Крај првог полугодиш та текуће школске године
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачни м институцијама а ради успоставља ња спољашње заштитне мреже	Одељењск е старешине	Септембар	Постојање плана сарадње	Директор школе;	Крај првог полугодиш та текуће школске године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа се суочава са осипањем броја ученика из осетљивих група – ромске популације. У смислу нередовног похађања наставе и превременог напуштања школовања.

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активнос ти	Време реализаци је	Показатељ и остваренос ти	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуаци је

					остварено сти	
Јачање капацитета запослених у циљу развијања интер- културалности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовање м семинара везаних за инклузивно образовање	Директор, Тим за стручно усавршав ање, стручна служба	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођава ња наставе	Директор школе; извештаји са семинара, фотографиј е, извештај Тима за стручно усавршава ње	Током школске године
	Израда плана посете деце из предшколске установе школи	Стручна служба	Јануар	Посета деце из предшколск е установе школи	Стручна служба; извештаји, фотографиј е	Крај текуће школске године
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	Стручна служба	2023/2026.	Заинтересов ан родитељ укључен у рад	Извештај Тима за подршку ученицима ромске популације,	Крај текуће школске године
	Посете породицама из осетљивих група – пружање подршке и помоћ родитељима за укључивање у рад школе (по потреби)	Стручна служба Одељењс ке старешин е	2023/2026.	Број остварених посета	Извештај Тима за подршку ученицима ромске популације;	Крај текуће школске године

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета					Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ и остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Унапређење подршке талентованим ученицима ИОП 3	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Током школске године	Постојање евиденције	Одељењске старешине и стручна служба; извештај СТИО Тима	Крај првог Полугодишта и крај школске године
	Израда плана ИОП 3	Предметни наставници, СТИО Тим	Октобар	Број ученика који раде по ИОП 3	Директор, СТИО Тим; извештаји	Крај првог Полугодишта и крај школске године
Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Тим за јавно и медијско представљање школе	Август текуће школске године	Постојање Програма Тима за јавно и медијско представљање школе	Директор школе; извештај Тим за јавно и медијско представљање школе	Крај полугодишта и школске године
	Унапређење сарадње са Локалном заједницом	Тим за јавно и медијско представљање школе	2023/2026.	Праћење броја посета	Директор школе; извештај Тим за јавно и медијско представљање	Крај полугодишта и школске године

					школе	
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	Тим за јавно и медијско представљање школе	2023/2026.	Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника	Директор школе; извештај Тим за јавно и медијско представљање школе	Крај полугодшта и школске године
	Израда плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Одељењске старешине и наставници	Август текуће школске године	Број организованих часова изван објекта школе	Директор школе; Увид у план реализације и Лични извештај наставника	Крај полугодшта и школске године
	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	одељењске старешине	Током школске године	Количина прикупљене помоћи	Одељењски старешина; Извештаји	Крај полугодшта и школске године
Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи; посета стоматолога, имунизација ученика, обележавање важних датума	Одељењске старешине	2023/2026	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Одељењске старешине; извештаји	Крај полугодшта и школске године
	Часови одељењског старешине на	Одељењске старешине	2023/2026	Праћење понашања ученика о значају	Директор школе; записник са	Крај полугодшта и школске

	тему заштите животне средине, здравих стилова живота			заштити животне средине и здравих стилова живота	часова одељењск ог старешине ; увид у Ес дневник, извештаји наставник а о остварено сти посебних програма	године
--	--	--	--	---	--	--------

План припреме за Завршни испит

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активност и	Време реализације	Показатељи остварености	Праћење остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима оставреност и образовних стандарда	Тим за образовна постигнућа, предметни наставници	Август текуће школске године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике	Анализа резултата	Директор школе и Стручна служба	Септембар текуће школске године
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту	Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар Родитељи: на првом родитељском састанку; као и	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима	Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима	Директор школе и педагог школе	Почетак октобра текуће школске године

претходне школске године		у марту текуће школске године на родитељском састанку	припремне наставе за завршни испит			
Израда плана припреме за ЗИ	Наставници и чији се предмет полаже на ЗИ	Октобар-фебруар текуће школске године	Усвојен план припреме за ЗИ	План припреме за ЗИ	Директор школе и Стручна служба	Крај полугодишта и школске године
Информисање ученика о плану подршке у припреми Завршног испита	Одељењске старешине и предметни наставници	Октобар текуће школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Извештаји са ЧОС-а	Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Први класификациони период
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља путем сајта	Предметни наставници	Октобар и фебруар текуће школске године	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Крај полугодишта и школске године
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине	Трећи класификациони период	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор и педагог школе и Одељењско веће осмог разреда	Извештај са заједничког родитељског састанка	Крај полугодишта и школске године
Анализа резултата пробног	Предметни Наставници,	Април – мај текуће	Анализа стања и нивоа	Стручна служба и директор	Урађена анализа пробног	Непосредно након

завршног испита и информисање	одељењске старешине	школске године; недељу дана након полагања пробног завршног испита	усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	школе	завршног испита и информисања наставници	пробног завршног испита
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на заједничком родитељском састанку свих родитеља ученика осмог разреда	Одељењске старешине и стручна служба	На заједничком родитељском састанку током маја месеца	Повећан број ученика редовно похађа часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са заједничког родитељског састанка у дневницима	Друга половима маја месеца
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Након анализе резултата пробног завршног испита (април – мај текуће школске год.)	Повећање просека на завршном испиту	Педагог школе	Увид у планове и припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Мај текуће школске године

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активност и	Време реализације	Показатељ и остварености	Праћење остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Тим за развојне пројекте и директор школе	Август	Школа аплицира на пројекте за које постоје реална очекивања да „прођу“ на конкурс	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“	Тим за развојне пројекте	Континуирано током текуће школске године	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Крај школске године
Праћење пројеката на страницама фондације Еразмус + чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године

			организује фондација Еразмус +			
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте, директор школе	Континуиран о током школске године	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекте у односу на претходни период	Директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	Крај Полугоди шта и школске године

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Праћење остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијам а); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање	Јун текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај школске године

Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредне три год	Тим за стручно усавршава ње, стручна служба и директор школе	Јун текуће школске године	Постојање плана стручног усавршава ња	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршава ње запослених	Крај школске године
Израда личних планова стручног усавршава ња за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Јун текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Крај школске године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршава ња са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршава ња и предвиђених финанс. средстава	Тим за стручно усавршава ње, стручна служба и директор школе	Јун текуће школске године	Годишњи план стручног усавршава ња (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вреднова ње стручног усавршава ња	Крај школске године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршава ња у установи и ван	Тим за стручно усавршава ње, Стручни активи	Током школске године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршава ња	Директор Школе, Тим за стручно усавршава ње	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за стручно	Крај школске године

установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе					усавршавање	
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање и директор школе, секретар школе	Наставника већа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор Школе	Извештај о реализацији и плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће школске године

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активност и	Време реализације	Показатељ и остварености	Праћење остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум	Наставничко веће	Постојање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Списак стручних семинара	Директор, Извештај Тима за стручно усавршавање; списак стручних семинара	Полугодиште и крај текуће школске године
Имплементација одабраних	Тим за стручно усавршава	Јун текуће школске године	Број полазника семинара	Годишњи план стручног	План стручног усавршава	Август текуће школске

семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	ње, директор школе		иновативних метода наставе на годишњем нивоу	усавршавања наставника	ња (Тим за стручно усавршавање)	године - крај другог полугодишта
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисање чланова колектива за иновације у настави	Директор школе, стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификат	Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта текуће школске године
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе, стручна служба; припрема за час; оцена часа од стране стручних сарадника	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања наставника	Крај другог полугодишта текуће школске године

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Праћење остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Упознавање	Секретар	Август	Наставници	Записник	Директор	Крај првог

Наставничког већа са условима стицања звања	школе	текуће школске године	су упознати са условима стицања звања	са Наставничког већа	школе	квартала текуће школске год
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни и наставници	Август текуће школске године и континуирано током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Портфолио	педагог	Крај првог полугодишта текуће школске године
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Секретар, Тим за стручно усавршавање	Формирање : август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	База података	Директор школе	Крај првог полугодишта текуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Списак кандидата	Директор школе	Крај првог полугодишта текуће школске године
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Поднети захтеви	Директор школе	По упутству из Правилника
Вредновање компетенциј	Директор, педагог	Након подношења захтева	Увид у оствареност компетенциј	Извештаји и анализе	Директор	Крај првог полугодишта

а кандидата са поднешеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима и анкетирање ученика			а неопходних за стицање звања			текуће школске године
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања	Записник са Наставничког већа	Директор школе	Крај првог полугодишта текуће школске године
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Комплетирана документација	Директор школе	Крај текуће школске године
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење о предлогу за избор кандидата	Документација о покретању процедуре	Директор школе	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Извештај	Директор школе	Крај текуће школске године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Праћење остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Одељењске старешине,	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Записници са родитељског састанка (дневник)	Директор школе	Крај првог квартала текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)	Наставничко веће	Август и јануар текуће школске године	Повећан број родитеља долази на Отворена врата	Записник са Наставничког већа	Директор школе	Септембар и јануар текуће школске године
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељењске старешине, члан Савета родитеља	Септембар, март	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља	Извештај Тима за сарадњу са родитељима; анализа анкете	Директор школе	Крај првог и трећег квартала текуће школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације	Савет родитеља	Током школске године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које	Извештај педагога	Директор школе	Крај текуће школске године

ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања – Сајам занимања			пружају одређене професије и занимања			
Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Стручна служба, СТИО Тим	Септембар текуће школске године	Информисање родитеља деце са планом сарадње; побољшање сарадње школе и родитеља	Извештај СТИО Тима	Директор школе	Крај првог квартала текуће школске године
Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта	Администратор сајта	Током школске године	Информисаност родитеља на свим нивоима; побољшање сарадње школе и родитеља; већа ангажованост ученика и бољи успех	Непосредан увид у садржај школског сајта;	Директор школе	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Праћење остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације

Израда плана и програма сарадње са установама из локалне заједнице	Директор и педагог школе	Септембар текуће школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Годишњи план и програм	Директор школе	Септембар текуће школске године
Извештавање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о планираним активностима	Директор и педагог школе	Септембар текуће школске године	Побољшање информисаност и родитеља у раду школе и спроведене активности	Годишњи извештај о раду школе	Директор школе	Крај текуће школске године

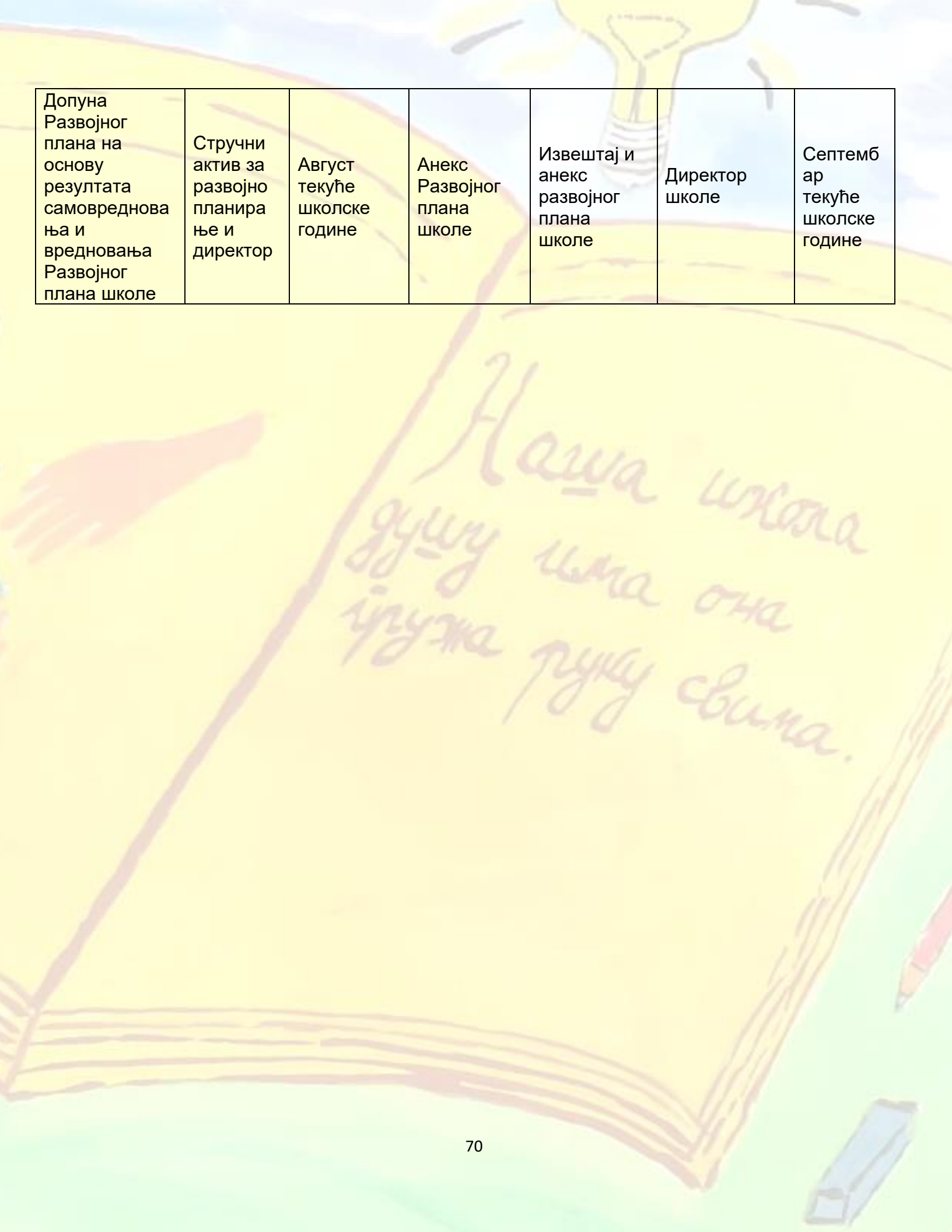
ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности			Евалуација			
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Праћење остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта	Директор школе, администратор сајта, наставници,	Током школске године	Број пренетих информација путем чланака у локалним медијима, путем сајта школе	Увид у објављене чланке	Директор школе,	Полугодишње и крај текуће школске године
Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама	Администратор сајта, предметни наставници за ЕТОС	Током школске године	Број истакнутих информација	Увид у објављене чланке	директор школе	Полугодишње и крај текуће школске године

информација о организовању активности						
Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	Директор школе	Мај – Јун текуће школске године	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Поклони и награде	Директор школе,	Крај текуће школске године
Прилагођавање школског простора и презентација радова ученика	Тим за ЕТОС	Током школске године	Промоција радова ученика и мотивисаност за укључивање у активности	Број промовисаних ученичких радова	Директор школе Извештаји тима, истакнути радови ученика	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања	Синдикат и Тим за ЕТОС	У складу са Годишњим планом рада школе и Синдиката	Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавање међу запосленима, побољшана је међуљудска комуникација	Број излета екскурзија, студијских путовања	Директор школе Извештаји, фотографије	Крај текуће школске године

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ и остварености	Праћење остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Извештаји и записници	Директор школе	Крај текуће школске године
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана	Директор школе	Септембар текуће школске године
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Директор школе	Крај текуће школске године – август



Допуна Развојног плана на основу резултата самовреднова ња и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планира ње и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Директор школе	Септемб ар текуће школске године
--	--	---------------------------------------	--------------------------------------	--	-------------------	--