



ОСНОВНА ШКОЛА „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“

„Пионирска“ 5, 32230 Гуча, Тел./Факс(секретар): 032/854-141; директор: 855-599; E-mail :

gucaosnovna@gmail.com



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

ГУЧА, СЕПТЕМБАР 2024.ГОДИНЕ

Садржај

1. Увод	1
1.1. Лична карта школе	1
1.2. Награде и признања	4
2. Законска регулатива	5
2.1. Полазне основе планирања рада школе	5
2.2. Полазне основе рада школе.....	8
2.3. Специфичности рада школе	10
3. Друштвена средина.....	11
4. Услови у школи	12
4.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда	12
4.2. Учионице.....	12
4.2.1. Опрема и наставна средства	13
4.2.2. Опремљеност просторија	14
4.3. Школска библиотека.....	16
4.4. Грејање просторија	17
4.5. Школска кухиња	17
4.6. План унапређивања материјално –техничких могућности	17
5. Организација образовно-васпитног рада школе	19
6. Настава	20
6.1. Периоди оцењивања	21
6.2. Разредни испити.....	21
6.3. Поправни испити	21
7. Организација рада установе	22
7.1. Радно време запослених	22
7.2. Исхрана ученика (рад ђачке кухиње у матичној школи)	23
7.3. Исхрана ученика (рад ђачке кухиње) у ИО	23
7.4. Распоред одржавања „отворених врата“ одељењских старешина и предметних наставника	24
7.5. Календар образовно - васпитног рада за школску 2024/2025.	25
8. Списак уџбеника и приручника.....	29
9. Бројно стање ученика по разредима.....	56
9.1. Бројно стање ученика који су путници	56
9.2. Бројно стање запослених који су путници	57
9.3. Табеларни преглед бројног стања ученика	57
10. Планирани број часова од 1 до 4 разреда	58
10.1. Први циклус	58

10.3. Целодневна настава.....	59
11.Распоред часова	61
11.1. Распоред часова – први циклус	62
11.2. Други циклус.....	65
12. Излети и посете	68
12.1. Излет.....	68
12.2. Посете.....	68
13. Екскурзије.....	69
14. Кадровски услови.....	71
14.1. Структура наставног и ваннаставног кадра.....	71
14.2. Подаци о запосленима	72
14.3. Ваннаставно особље	73
14.4. Помоћно-технички кадар	74
15. Преглед задужења наставника	75
15.1. Четрдесето часовна радна недеља наставника	75
15.2. Задужења наставника по одељењима и предметима	76
15.3. Обавезни изборни програм	78
15.4. Координатори стручних већа за област предмета.....	79
15.5.Одељењске старешине.....	80
15.6. Распоред дежурних наставника.....	80
15.7. Обавезне слободне наставне активности.....	82
Додатна настава	83
15.8. Обогаћен једносменски рад	83
16. Остала задужења наставника	87
17. Задужења за рад у тимовима.....	88
18. Тимови.....	91
18.1.Тим за јавно и медијско представљање школе.....	91
18.2. Тим за заштиту и превенцију деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	94
18.3. .План рада Тима за кризне догађаје	97
18.4. Тим за професионалну оријентацију ученика	98
План рада тима за професионалну оријентацију.....	100
18.5. Годишњи план рада Тима за праћење професионалног развоја запослених.....	102
18.6. Тим за прилагођавање ученика првог и петог разреда.....	102
18.7.Тим за подршку ученицима ромске популације	104
18.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	106

18.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	113
18.10.Тим за самовредновање школе	115
19. Педагошки колегијум.....	118
19.1. План рада педагошког колегијума	118
20. Ученичке организације	122
20.1. Вршњачки тим	122
20.2. Ученички парламент	127
21. Стручни органи у школи	129
21.1. План рада Наставничког већа	129
21.2. Одељењска већа	132
21.3. План рада стручних већа	140
21.3.1.Стручно веће разредне наставе.....	140
21.3.2. План рада Стручног већа за природну групу предмета ТИТ и информатику и рачунарство	143
21.3.3. План рада стручног већа друштвених наука.....	145
21.3.4.План рада стручног већа за физичко васпитање, музичку културу и ликовну културу	149
21.4.План рада Стручног актива за Школско развојно планирање	151
21.5.План рада Стручног актив за развој школског програма и годишњег плана рада школе...153	
22. Стручни сарадници	155
22.1. Педагог школе	155
22.2. Психолог школе	165
22.3. Библиотекари школе.....	183
24. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	188
25. Орган управљања – Школски одбор	192
26. Орган руковођења- директор школе.....	194
26.1. План стручног усавршавања директора / ван установе и на нивоу установе	201
26.2. Отворена врата за родитеље/ законске заступнике	203
27. Саветодавни орган- Савет родитеља.....	204
28. План и програм припреме ученика осмих разреда за завршни испит	207
28.1. План и програм припремне наставе из српског језика	207
28.2. План и програм припремне наставе из математике.....	208
28.3. План и програм припремне наставе из физике	210
28.4. План и програм припремне наставе из хемије	211
28.5. План и програм припремне наставе из биологије.....	212
28.6. План и програм припремне наставе из географије	213
28.7. План и програм припремне наставе из историје	214

29. Посебни програми образовно васпитног рада.....	215
29.1. Програм културних активности школе	215
29.2. Програм спортских активности школе	218
29.3. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	219
29.4. Програм професионалне оријентације	220
29.5. Програм здравствене заштите	221
29.6. Програм социјалне заштите ученика	223
29.7. Програм заштите животне средине.....	224
29.8. Програм сарадње са Локалном заједницом	225
29.9. Програм сарадње са породицом.....	226
29.10. Индивидуални образовни план.....	227
29.11. Програм продуженог боравка	227
29.12. Програм безбедност и здравље на раду	228
30. План увођења у посао приправника.....	229
31. Напредовање у звању.....	231
32. Праћење и евалуација Годишњег програма рада школе.....	233
32.1. План рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада	234
32.2. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	234
33. План школског маркетинга	236
33.1. Интерни маркетинг	236
33.2. Екстерни маркетинг	237

1.Увод

1.1. Лична карта школе

Назив школе	ОШ „Академик Миленко Шушић“ Гуча
Лого школе	 ОСНОВНА ШКОЛА „АКАДЕМИК МИЛЕНКО ШУШИЋ“ „Пионирска“ 5, 32230 Гуча, Тел./Факс(секретар): 032/854-141; директор: 855-599; Е-mail : gucaosnovna@gmail.com
Адреса	Пионирска 5, Гуча
Број телефона	032/854-141
Факс	032/854-141
Веб адреса	www.osquca.edu.rs
Електронска пошта	gucaosnovna@gmail.com
Површина објекта	3369 m ²
Спортски терени	3116 m ²
Површина под зеленилом	11927 m ²
Број ученика у школској 2021/2022	317
Број одељења	19
Број смена	2
Број група-продужени боравак	1
Број група-целодневна настава	1
Језик на коме се изводи настава	Српски језик

Школа је грађена етапно. 1961.г. завршен је и усељен први део, други је завршен 1963.г., а 1971.г. урађена је фискултурна сала и уведено је централно грејање. У то време просветни радници школе одрекли су се једног личног доходака у корист школске зграде. Саграђена је на катастарској парцели бр. 59/1.

Одлука о оснивању школе донета је 12.4.1963.године. Школа носи назив „Богдан Капелан“ Гуча.

Од 19.08.2004. године назив школе је промењен на иницијативу Школског одбора и носи назив „Основна школа у Гучи“. Нов назив добила је 16.07.2013. године, на иницијативу локалне управе и академика, „Академик Миленко Шушић“. Школа је верификована од стране Министарства просвете и науке 21.03.2014.г. под бројем 022-05-49/ 2013-07.

Школа носи име по нашем истакнутом суграђанину, Драгачевцу, Гучанину Миленку Шушићу. Рођен је у Гучи 1925. године. Основну школу је завршио у Гучи, а гимназију у Чачку. Дипломирао је на природно математичком факултету у Београду, а докторску дисертацију стекао је на групи за физичку хемију. Радио је на институту за нуклеарне науке у Винчи. 1956.г. је изабран за доцента, 1962.г. за ванредног професора, а 1970.г. за редовног професора на катедри за физичку хемију природно математичког факултета. 1974.г. изабран је за дописничког члана САНУ,а за редовног 1985.г. Аутор је великог броја научних радова из области хемије урана и електрохемије наведених средина, као и више универзитетских уџбеника. руководио је великим бројем научно истраживачких пројеката. 1966.г. добитник је Октобарске награде града Београда, а 1981.г. одликован је Орденом рада са црвеном звездом. био је члан Српског хемијског друштва, а од 1974.г. па до краја живота, 2006.г. био је истакнути члан Српске академије науке и уметности.

Одлуком Скупштине општине од 12.04.1963. основној школи „Богдан Капелан“ у Гучи припојене су четвороразредне школе у Ртима, Горњој Крварици и Турици,а од 1965.г.до 2023.г. одељење у Тијању.

ИО Рти



Изградња школе је почела 1930.г. да би школске 1931/32. године почела са радом. Уписано је 54 ученика. Има три учионице, канцеларију, кухињу са трпезаријом и стан за учитеља.

ИО Краварица



Школа је почела са радом 1932.г. Највише ученика је било школске 1938/39.г. 95. У свом саставу има две учионице и кухињу.

ИО Турица



Основана је 1961. године. Средства за изградњу школе прикупљена су од мештана као добровољни прилог и од месног самодоприноса.

ИО Тијање



Године 1931. подигнута је школска зграда добровољним прилозима мештана. Састоји се од две учионице, канцеларије, ђачке кухиње и трпезарије, стана за учитеље. Уз школу се налази уређено школско двориште. Издвојено одељење престало је са радом 2023. године због тога што нема ученика.

1.2. Награде и признања

Током свог постојања школа је постизала значајне резултате и добитник је многих награда ордена, плакета и признања.

Међу њима од изузетног значаја су Орден заслуга за народ са златном звездом и Републичка награда 25. мај.

У својој средини школа је носилац знања културе и прогреса.

2.Законска регулатива

2.1.Полазне основе планирања рада школе

Годишњи план рада основне школе "Академик Миленко Шушић" рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката :

- 1.Закон о основном образовању и васпитавању (Сл.гласник РС 55/13,101/17,27/18 и др.закон,10/19,27/18-др.закон,129/2021,92/2023)
2. Закон о основама система образовања и васпитања („ Сл.гласник РС"бр.88/17,27/18 и др.закон,10/19,6/20, 129/2021,92/2023)
- 3.Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гласник РС-Просветни гласник РС бр.11/12,15/13, 2/16, 10/16, 11/16,2/17,13/18,11/19,2/20,8/20,16/20,19/20,3/21,4/21,17/21,18/21,1/22,2/22,5/22,6/22,10/22,15/22,16/22,7/23,15/2023, 1/2024, 3/2024)
- 4.Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања(Сл.гласник РС-Просветни гласник РС 10/17, 12/18, 18/18, 15/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23-испр. И 13/23,14/23, 11/2024)
5. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања(Сл.Гл. Просветни гласник16/18, 3/19,5/21,13/23)
6. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник РС 5/19, 1/20,6/20,7/22,13/23)
- 7.Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.11/19,6/20, 7/21,1/23,13/23)
8. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.-Просветни гласник бр.15/18,18/18,3/19, 3/20,6/20,17/21,16/22,13/23,14/23,3/2024)
9. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања Сл.гл.-Просветни гласник бр.5/19, 1/20,6/20, 8/20,5/21,17/21 16/22,13/23,14/23)
- 10.Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања(Просветни гласник бр.11/19,2/20,6/20,5/21,17/21,16/22,13/23,14/23,4/24)
- 11.Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника, васпитача и стручних сарадника Сл.гл.-Просветни гласник РС бр.2/92, 2/2000)
- 12.Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину(Сл.гл.-Просветни гласник бр.6/24)
- 13.Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(Сл.гласник РС 72/2023).
- 14.Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка.(Сл.гласник РС 77/14)
- 15.Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи(Сл.гл.-Просветни гласник РС 30/19)
- 16.Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника Сл.гл.- 22/05,51/08,88/15,105/15,48/16,9/22)

- 17.Закон о уџбеницима (Службени гласник РС 27/18,92/23)
- 18.Правилник о оцењивању у основном образовању и васпитању (Сл.гл.-бр.10/2024)
- 19.Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању Сл.гл.бр.139/2022,43/23)
- 20.Правилник о стандардима квалитета рада установа Сл.гл.-14/18, 1/2024
- 21.Стандарди и компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја(Сл.гл.-Просветни гласник бр5/11)
- 22.Правилник о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.96/2023)
- 23.Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању Сл.гл.-Просветни гласник1/11,1/12,1/14,12/14,2/18,3/21,14/22,4/23,5/23-испр.)
- 24.Правилник о вредновању квалитета рада установа Сл.гл.- 10/19)
- 25.Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи Сл.гл.-Просветни гласник 46/01)
- 26.Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Сл.гл.- 5 /12,6/21 и др.правилник)
- 27.Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе (сл.Гл.-Просветни гласник бр.5/01)
28. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе (сл.Гл.-Просветни гласник бр.23/04)
- 29 .Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе (сл.Гл.-Просветни гласник бр.23/04)
- 30 .Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе (сл.Гл.-Просветни гласник бр.9/05)
31. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава заседми разред основне школе (сл.Гл.-Просветни гласник бр.2/08)
32. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе (сл.Гл.-Просветни гласник бр.7/08)
33. Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања Сл.гл.-Просветни гласник РС бр.5/10)
- 34.Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Сл.гл.бр.78/17)
- 35.Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.бр.21/2015,92/20,123/22)
- 36.Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, и природа и друштво (Сл.гласник.Просветни гласник РС бр.5/11)
- 37.Правилник о поступању установе у случају сумње утврђивања дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства (Сл.гласник РС бр.65/18)
- 38.Закон о предшколском васпитању и образовању Сл.гл.-Просветни преглед РС бр.18/10,101/17, 117/17,95/18, 10/19, 86/19 и др.закони,157/20-други закон,123/21-др.закон,129/21)

- 39.Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, запостављање и занемаривање Сл.гл.-РС бр.11/2024)
- 40.Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслом Сл.гл.-Просветни гласник РС бр.80/18)
- 41.Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл.гласник РС бр.74/18)
- 42.Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Сл.гласник РС бр.102/2022)
- 43.Школски развојни план за период 2023-2026.године
- 44.Школски програм ОШ"Академик Миленко Шушић" за период 2022-2026.године, бр.368 од 18.7.2022.године и Анекс Школског програма од 15.9.2022.године, Анекси Школског програма од 15.9.2023.године(обогаћени једносменски рад и слободне наставне активности), Анекс Школског програма од 13.9.2024.године-стручни сарадник психолог)
- 45.Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ОШ "Академик Миленко Шушић" и свих активности које организује школа бр.245 од 22.4.2024.године.
- 46.Правила понашања у установи Основна школа "Академик Миленко Шушић" од бр.242 од 22.04.2024.године15.9.2024.године
- 47.Статут Основне школе"Академик Миленко Шушић" бр.303 од 24.6.2022.године, Измене и допуне Статута дел.бр.125 од 27.02.2024.године
- 48.Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи 189 од 5.4.2018., 369 од 18.7.2022.године
- 49.Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр.244 од 22.4.2024.године
- 50.Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства бр.243 од 22.04.2024.године
- 51.Правилник о оцењивању у ОШ"Академик Миленко Шушић" бр.126 од 27.02.2024.године
- 52.Правилник о похваљивању и награђивању ученика бр.234 од 29.5.2023.године
- 53.Правилник о административном и архивском пословању од 193/1 од 5.4.2018.године
- 54.Правилник о процени ризика Основне школе "Академик Миленко Шушић"
- 55.Пословник о раду органа управљања бр.366 од 3.7.2018.године,бр.15 од 22.1.2021.године,бр.120 од 27.02.2024.године
- 56.Пословник о раду Савета родитеља бр.250 од 15.5.2018.године,185/21 од 27.4.2021.године
- 57.Пословник о раду ученичког парламента бр.256/1 од 17.5.2018.године
- 58.Пословник о раду наставничког већа бр.210 од 17.04.2018.године,606/20 од 30.12.2020.године
- 59.Правилник о систематизацији радних места бр. 522 од 30.8.2024.године
- 60.Правила заштите од пожара 30.08.2012.године,бр.279
- 61.Програм обуке запослених од пожара од 23.10.2020.године
- 62.Правилник о испитима бр.190/2 од 5.4.2018.године
- 63.Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника Сл.гл.РС бр.109/21)

- 64.Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ"Академик Миленко Шушић" од 15.9.2022.године
- 65.Програм оспособљавања запослених за безбедан рад 191/3 од 5.4.2018.године
- 66.Извештај о раду школе за школску 2024/2025.годину
- 67.Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.5/19,16/20)
- 68.Стручно упуство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025.годину

2.2. Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

-Имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

-Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

-Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

-Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

-Бити оспособљени за самостално и целоживотно учење;

-Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације; моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

-Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

-Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању; умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

-Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

-Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

-Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

-Бити способан да користи стечене компетенције у даљем школовању и животу.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

-Школа је дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником наставе и учења и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада; да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

-Организација образовно-васпитног рада у свим одељењима биће остварена као полудневна настава, осим једног одељења првог разреда који иде у целодневну наставу, групе ученика који иду у продужени боравак и групе у Обогаћеном једносменском раду

-Праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој школској години уочено је да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: да се редовније и отвореније разматрају искуства наставника и стручних сарадника; да се студиозније прилази пословима у непосредном раду одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају потешкоћа у раду и комуникацији; боља организација слободног времена;

-Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, допис МП бр. 610-00-000668/2024-07 који се односи на безбедност деце у циљу подизање свести у стварном и виртуалном свету;

-Ове школске године има 11 одељења првог циклуса (8 у матичној школи и 3 у издвојеним одељењима) , у другом циклусу 8 одељења и једна група продуженог боравака; једно одељење првог разреда похађа целодневну наставу и две групе Обогаћеног једносменског рада;

-Просечан број ученика, на нивоу школе је 16,68;

-Обавезни страни језик, енглески, изучава се од I до VIII разреда, а други страни језик, француски језик, од V-VIII разреда;

-Од обавезних изборних програма у првом и другом циклусу реализује се верска настава,

-Ученици V , VI, VII и VIII разреда, определили су се за једну слободну наставну активност;

-Просторни услови су задовољавајући, а припремљеност школе добра;

-У Годишњи план рада школе уврштени су развојни циљеви који су саставни део ШРП;

-Током године биће организована континуирана подршка свим ученицима, као и стална помоћ свим ученицима који имају потешкоћа у учењу и савладавању градива;

2.3. Специфичности рада школе

Рад ђачке кухиње, која је уведена у рад по Хасап стандарду. У њој се храни више од 2/3 ученика, јер се храна спрема, и у првој и у другој смени, поштујући жеље ученика. Сваке школске године, у септембру месецу, Савет родитеља је интервјуисан, и на тај начин се изјаснио за јеловник, за сва три obroка колико се спрема у две смене (ОЈР, Продужени боравак и целодневни боравак).

- Матична школа има и 3 издвојена одељења у Ртима, Горњој Краварици и Турици са 3 ученика, од I до IV разреда и 5 деце у ППП;

- Добијањем обогаћеног једносменског рада, 4 наставника ће реализовати активности где ће ученици кроз разноврсне радионице имати могућност да развијају своја интересовања и креативност;

- Велики број наставника су путници или имају малу норму часова, па је тешко уклопити све активности школе без већих проблема.

- Велики број ученика су путници, што отежава планирање ваннаставних активности.

- Наставница француског језика, Марија Јакшић, је дигитални ментор при НОП-у, аутор је дигиталног уџбеника за 8.разред, коаутор дигиталног уџбеника за 8.разреда, рецезент штампаног уџбеника од 6 до 8.разреда, аутор планова и дневних припрема 7 и 8.разреда, аутор петнаестоминутних тестова од 6 до 8.разреда.

- Наставник математике, Зарко Шуманов, је рецезент збирке задатака Математископ за 7 и 8.разреда и уџбеника за 8.разред.

- Због неразвијености индустрије и немогућности запослења родитеља, све је већи одлив породица из нашег места, што се пројектује на смањење броја ученика у школи.

- Просторије наше школе користи Музичка школа из Чачка;

- Фискултурну салу користе спортски клубови Општине Лучани, без новчане накнаде.

- Повезаност и близина осталих институција и удружења битних за делатност школе;

- Библиотека на отвореном која је постављена у школском парку, а донација је Удружења „Наше Драгачево“.

3. Друштвена средина

Школа се налази у улици Пионирска број 5, у центру Гуче. У близини школе налазе се установе што нам омогућава да сарађујемо са њима и користимо их у едукативне сврхе:

Центар за културу - пројекција филмске представе, изложбе, позоришне представе, концерте, књижевне сусрете и приредбе;

Градска библиотека – коришћење књига, одржавање пригодних часова и укључивање у програмске садржаје библиотеке;

Музеј трубе – за упознавање са културном традицијом нашег краја;

Дечији диспансер - за здравствену заштиту ученика и здравствено просвећивање;

Општински Црвени крст – укључивање ученика у хуманитарне акције Центар за Социјални рад – за помоћ сиромашним и незбринутим ученицима, у акцијама превенције; достављање спискова за пројекат МПНТР „Бесплатни уџбеници“, рефундирање трошкова за исхрану у ђачкој кухињи за свако треће и наредно дете

ПС - за едукацију ученика, спољна заштитна мрежа у случају насиља
Спортски терени СЦ „Гуча“ – за школска такмичења, крос, дане спорта и друго;
Црква Св. Архангел- одлазак ученика на литургије, учешће у активностима које организује црква, а учешће узимају ученици који похађају изборни програм верске наставе

Предшколска установа „Наша радост“ са којом сарађујемо током читаве године;

Производне, услужне и радне организације за ПО ученика и за потребе наставе;

Срења школа „Драгачево“ - сарадња везана за упис ученика у средњу школу;

Предузеће „Аутопревоз“ и „Благојевић“ - за превоз ученика и радника;

Туристичка организација „Драгачево“- учествовање на сајмовима за Нову годину, Божић, Ускрс;

Хотел „Нордик“

Сарадња са привредницима из локалне самоуправе;

Сарадња са власницима пољопривредних газдинстава;

Сарадња са удружењем грађана „Наше Драгачево“ и „Драгачевско сунце“;

И другим удружењима и организацијама.

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа и одељењских заједница.

4. Услови у школи

4.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе – Школска зграда

Основна школа „Академик Миленко Шушић“ саграђена је 1960. године. Подигнута је на катастарској парцели 59/1 у КО Гуча чија је површина 1h 83 aга 93m², од чега је школска зграда површине 3369m², школско двориште и парк 11925 m², спортски терен са кружном стазом 3 119m², котларница, кухиња и пољски WC .

Укупна корисна површина зграде је 3369m² и распоређена је на: 15 учионица и 1 просторија за продужени боравак, две специјализоване учионице (информатика). Школа поседује просторију за педагога, психолога, директора, секретара и шефа рачуноводства, библиотеку, зборницу за наставнике, салу за физичко (справарница, две свлачионице и просторија за наставника), школску кухињу и трпезарију, две просторије за помоћно особље, котларницу и радионицу.

Регистрована је код Привредног суда у Чачку под бројем 22/13-регистрациони уложак бр. 5-55-00 у Чачку.

Зграда задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене.

4.2. Учионице

Учионице опште намене опремљене су основним намештајем предвиђеним нормативом. Све учионице имају најмање по један лаптоп или рачунар са монитором, ТВ уређај, пројектор, а у неким учионицама и штампач. Потребно је перманентно радити на набавци општих наставних средстава, као и на одржавању постојећих. У учионицама опште намене изводи се разредна и предметна настава.

Прегледом учионица и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства, а у циљу осавремењавања наставе и током ове школске године имамо у плану набавку нових наставних средстава. Динамика набавке биће усклађена са средствима која буду добијана из различитих извора

4.2.1. Опрема и наставна средства

Пројектор	ТВ	Рачунари	Штампачи	Фотокопир апарати	Лаптоп	ДВД	Касетофон	Интерактивна табла
15	13	16	7	3	52	1	3	1

Кабинет Информатике

Рачунар	Пројектор
24	1
18	1

Издвојено одељење Горња Краварица

Касетофон	Дијапројектор	Рачунар
1	1	1

Издвојено одељење Рти:

Рачунар	Касетофон	Рачунар
1	1	1

Издвојено одељење Турица

Касетофон	Рачунар
1	1

4.2.2. Опремљеност просторија

УЧИОНИЦЕ													
	1.	2.	3.	4.	5.	9.	10.	14.	15.	17.	18.		
ТВ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	/		
Рачунар	1	1	1	/	1	1	1	1	1	1	1		
Пројектор	1	/	/	1	1	/	/	1	1	1	1		
Столице	23	31	32	32	31	30	27	24	23	26	28		
Наставнички сто	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Наставнички столица	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Радни сто	26	15	16	18	16	20	27	27	20	26	17		
Ормар	3	1	2	1	2	2	3	2	1	1	1		
Зелена табла	/	1	2	/	1	1	1	1	1	1	1		
Бела табла	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/		
Интерактивна табла	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1		

Учионица бр. 23. Хемија и физика

- 1 зидне полице
- 15 столова
- 30 столица
- 2 ормара и метални ормар
- 1 пројектор

Кабинет за информатику бр.20.

- 12 столова
- 27 столица
- 1 бела табла
- 1 наставнички сто
- 1 наставничка столица
- 1 ормар
- 23 рачунара
- 1 пројектор

Кабинет за информатику бр.11.

- 12 столова
- 33 столице
- 1 наставнички сто
- 1 наставничка столица
- 2 ормара
- 18 рачунара
- 1 пројектор

Кабинет за ликовну културу, учионица бр.22.

- 1 рачунар
- 12 столова
- 27 столица
- 1 табла
- 1 пројектор

Кабинет за биологију, учионица бр.16.

- 14 столова
- 28 столица
- 2 зидне полице
- зидне слике
- 1 скелет
- 2 микроскопа + микроскопски препарати
- 1 модел човека
- 2 модела срца
- 2 модела бубрега
- 2 модела стопала
- 2 модела пресека лобање
- 1 модел плућа
- 2 модела ДНК
- 2 модела ока
- 1 модел уха
- 1 модел мозга
- мокри препарати
- 1 пројектор

Сала за физичко

- Лопте:
- Фудбал-0
- Кошарка-6
- Одбојка-8

- Рукомет-10
- Кугле:
- 2 – мушке
- 2 – женске
- Стони тенис:
- 12 рекета
- 5 мрежица и носач
- 5 сто
- 1 мрежа за одбојку
- Шведска клупа
- 1 козлић + 2 неисправна
- 1 греда
- 2 одскочне даске
- 2 гола за мали фудбал
- 5 струњача
- 1 рачунар

4.3. Школска библиотека

У школској 2023/2024.години извршена је ревизија библиотеке. Тако да сада библиотека има 3057 књишких јединица за наставнике и ученике. Површина простора библиотеке је 52 m²

Библиотечки фонд школске библиотеке садржи:

- Лектиру за наставу Српског језика и књижевности
- Серијске публикације
- Класична књижевна дела
- Уџбенике
- Стручна и научна лектира из свих области
- Референсну збирку (енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије)
- Психолошко – педагошка и методичка литература
- Научно популарну литературу за све научне области примерено ученицима
- Белетристика за ученике
- Сликовнице

4.4. Грејање просторија

Школа има сопствено централно грејање на чврсто гориво. Док су у издвојеним одељењима пећи на чврсто гориво.

4.5. Школска кухиња

У школи постоји и ради кухиње у којој се припремају оброци за ученике првог, другог циклуса и ученике у продуженом боравку (3 obroka), као и obroka деце из целодневне наставе (3 obroka). Јеловник је базиран на традиционалној кухињи из нашег краја јер смо опредељени за здраве стилове живота, а за избор јела консултујемо Савет родитеља. Кухиња од 2018.године ради по Хасап стандарду. У свим издвојеним одељењима врши се сервисирање хране.

4.6. План унапређивања материјално –техничких могућности

За школску 2024/2025. годину планирана је набавка следећих наставних средстава:

Стручно веће за природне науке, тио, тит и информатику

Информатика и рачунарство:

Лењир, троугао и шестар за белу таблу.

Биологија:

Модел мејозе и митозе

Физика

Комплет за електростатику

Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке

Верска настава - карта Римског царства у 1.веку

Француски језик - квалитетан лаптоп

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, ликовно и музичку културу

Физичко и здравствено васпитање:

струњача 200*100*6

одскачна даска

кожна лопта за фудбал

гумена лопта
кожне лопте за одбојку
гумене вијаче
метална пумпа за дување лопти
манометар
лоптице за стони тенис
пиштаљка
мрежица за кош 6 комада
штоперице

Стручно веће за редовну наставу

Учионица број 4- бела табла,
2 шестара
3 лењира
лопте

Продужени боравак

Друштвене игре

Планирана наставна средства биће обезбеђена из сопствених средстава школе, општинског буџета или донација.

За школску 2024/2025. годину планирани радови из средстава Локалне самоуправе, за инвестиционо одржавање и санацију:

Замена столарије-прозора у канцеларијама: директора, рачуновође, секретара, психолога и чистачица.

Замена врата на ћачкој кухињи.

Комплетни молерски радови у учионици бр.3.

Замена црепа над фискултурном салом.

Замена зидних облога у фискултурној сали.

Молерски радови у свлачионицама и ходнику испред фискултурне сале.

Набавка столица за наставничку канцеларију и канцеларију директора.

Набавка фотеља и сточића.

5. Организација образовно-васпитног рада школе



6. Настава

Редовна настава се организује у једној смени, док се у целодневној настави организује у две смене.

Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне програме, обавезне слободне наставне активности, ваннаставне активности, додатну и допунску наставу у првом и другом циклусу су према упутству МП.

Глобални и оперативни планови су у електронској форми, на Google disc и само по потреби се штампају.

Допунска настава организује се за ученике којима је у току године потребна помоћ у савладавању Програма наставе и учења, прилагођеним методама и у техникама које одговарају њиховим индивидуалним способностима и потребама; Такође, организоваће се и за ученике који су дуже време изостајали из школе због оправданих разлога, и нису присуствовали настави;

Додатна настава организује се за ученике од трећег до осмог разреда. За ученике са интересовањима за поједине предмете.

Припремна настава за полагање поправних и разредних испита, организује се за ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на разредни или поправни испит. Ова настава организоваће се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.

Слободне наставне активности реализују се у петом разреду- медијска писменост, у шестом разреду –музиком кроз живот, у седмом разреду – предузетништво и у осмом разреду – моја животна средина. Слободне наставне активности су изборни програм за које се ученици опредељују.

Обогаћени једносменски рад је пројекат Министарства просвете где ученици похађају понуђене облике активности на основу личних интересовања и жеља.

Припремна настава такође ће бити организована за ученике осмог разреда која треба да оснажи и допринесе подизању нивоа ученичких знања и умења за полагање Завршног испита. Ова настава биће организована од првог полугодишта са ученицима осмог разреда за предмете математика и српски језик и књижевност, а за пет предмета за које ученици треба да се изјасне почеће у другом полугодишту.

6.1. Периоди оцењивања

Оцењивање, настава и учење су интегрисани процеси који једино у синергији могу довести до предвиђених ефеката. Поред дијагностичког, ученици ће бити формативно и сумативно редовно оцењивани, а анализа успеха вршиће се континуирано, са посебним освртом на четири пресека стања.

Током једног пресека стања ученик ће бити оцењен из свих наставних предмета најмање два пута, изузев за предмете који се реализује са поједним часом недељно.

Начини и поступци оцењивања ученика су у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању Сл.Гласник РС бр.34/19,59/20,81/20.

6.2. Разредни испити

Разредни испит полагаће ученици који нису током године оцењени из једног или више наставних предмета или нису похађали редовну наставу више од 1/3 наставних дана и уколико се оцењивањем утврди да нису достигли образовне стандарде на основном нивоу, у јунском испитном року.

Ученици који на разредном испиту добију недовољну оцену из једног наставног предмета или не приступе полагању разредног испита, понављају разред, у складу са Законом.

Припремна настава за полагање разредних испита биће организована после одржаних одељењских већа за крај наставне године.

6.3. Поправни испити

Поправне испите полагаће ученици од 4. до 8.разреда који на крају другог полугодишта имају једну или две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних наставних предмета.

Ученици од 4. до 7.разреда који на крају другог полугодишта имају више од две закључне недовољне бројчане оцене и ученици који не положе поправни испит или не приступе полагању испита, понављају разред.

Ученици 8. разреда који буду имали више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положе поправни испит, не понављају разред, већ завршавају започето образовање, у нашој школи, полагањем испита из предмета из кога им је закључена недовољна оцена, у складу са Законом.

Поправни испит се организије после одржаних одељењских већа за крај наставне године.

7. Организација рада установе

Школа је организована и ради у једној смени за одељења I₁, II_{1,2}, III_{1,2}, IV_{1,2} и у другом циклусу, док је у одељењу I₂ организован рад у две смене, тј. целодневна настава, продужени боравак у другој смени: Као и за ученике 1.циклуса који похађају наставу ОЈР.

Дежурни наставници дежурају од 7:00 до 13:40 часова.

7.1.Радно време запослених

Радно време наставника:		
1.циклус		7 ⁴⁵ – 12 ¹⁰
2.циклус		7 ³⁰ - 13 ³⁵
Целодневна настава	1.смена	7 ⁴⁵ - 11 ⁰⁰
	2.смена	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Продужени боравак		12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Активности ОЈР		12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Радно време директора школе		8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Радно време административних радника		7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Радно време библиотекара	Понедељак:	9:00 -10:15 11:10- 11:55 12:45- 13:30
	Уторак:	9:00-10:15 12:10- 13:30
	Среда:	9:00-9:40 11:20- 13:30
	Четвртак:	9:00-10:35 12:10- 13:30
	Петак:	9:00 – 12:00

7.2. Исхрана ученика(рад ђачке кухиње у матичној школи)

<i>Први циклус</i>	<i>9²⁰- 9⁴⁰</i>
<i>Други циклус</i>	<i>9⁰⁵- 9³⁰</i>
<i>Ужина</i>	<i>11³⁰ – 11⁴⁵</i>
<i>Ручак</i>	<i>13³⁰-13⁵⁰</i>

7.3. Исхрана ученика (рад ђачке кухиње) у ИО

<i>Рти 9⁰⁵ – 9²⁵</i>
<i>Горња Краварица 9³⁵ – 9⁵⁵</i>
<i>Турица 9³⁵ – 9⁵⁵</i>

7.4. Распоред одржавања „отворених врата“ одељењских старешина и предметних наставника

Термини отворених врата предвиђени су, у току школске године, за посете родитеља и индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, учитељима и предметним наставницима.

Термини отворених врата:

1.циклус		
Име и презиме наставника	Термин одржавања	
	Дан	Време
Јелена Златић	Уторак	9,40- 10,25
Весна Стефановић	Среда	9,40-10,25
Љиљана Ивановић	Четвртак	10,35-11,20
Драгана Анђелић	Среда	9,40-10,25
Светлана Јаковљевић	Уторак	1.смена: 9,40-10,25 2.смена: 15,30- 16,00
Марица Станишић	Уторак	9,40-10,25
Нада Танкосић	Уторак	10,35-11,20
	Четвртак	11,25- 12,10
Зорица Обрадовић	Уторак	10,35-11,20
Драгана Митровић	Уторак	8,35-9,20
	Четвртак	11,25-12,10
Данијела Поповић	Понедељак	3.час
Татјана Рајковић	Четвртак	3.час
Бранка Новаковић	Петак	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
Душица Раковић	Уторак	11,20
Вера Живковић	Понедељак	9:05-10:30
Сунчица Рацковић	Среда	11:10-11:55
Дарко Стевановић	Четвртак	8,35-9,20
Оливера Станисављевић	Сваки дан	После 15 часова

2. циклус		
Име и презиме наставника	Термин одржавања	
	Дан	Време
Марија Михајловић	Четвртак	11:10-11:55
Ангелина Икодиновић	Уторак	10:20-11:05
Катарина Пеулић	Среда	11:10-11:55
Вера Живковић	Понедељак	9:05-10:30
Сунчица Рацковић	Среда	11:10-11:55
Борко Рашковић	Среда	9:30-10:15
Жељко Рњаковић	Понедељак	12:00-12:45
Билјана Ђурић	Уторак	11:10-11:55
Весна Радосављевић	Уторак	8:20-9:05
Весна Пуача	Уторак	8:20-9:05
Зарко Шуманов	Уторак	11:10-11:55
Далибор Бошковић	Уторак	9:30-10:15
Весна Ређевић	Уторак	10:20-11:05
Наталија Станић	Уторак	10:20-11:05
Милош Шушић	Уторак	11:10-11:55
Даница Спасојевић	Уторак	12:00-12:45
Петар Матовић	Понедељак	11:10-11:55
Милан Плазинић	Уторак	12:50-13:35
Димитрије Славковић	Уторак	12:50-13:35
Снежана Јоровић	Уторак	9:30-10:15
Гордана Поповић	Понедељак	10:20-11:05
Марија Јакшић	Уторак	8:20-9:05
Дарко Стевановић	Петак	11:10-11:55

7.5. Календар образовно - васпитног рада за школску 2024/2025.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за

ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У оквиру 38, односно 36 седмица, школа је распоредила равномерно дане у седмици, а на основу Календара ОВ рада, 13.новембар 2024.године и 18.фебруара 2025.године настава ће се изводити по распореду часова од понедељка.

У току школске године ученици имају јесењи,зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељка, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње у среду, 19.јуна 2025.године, а завршава се у у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнује радно: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

- 21. октобра 2024. године, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 27. јануара 2025. године Свети Сава- Дан духовности, школска слава
- 22.април 2025.године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године,
- 9. маја 2024. године -Дан победе,
- 28. јуна 2025. Године, Видовдан- спомен на Косовску битку.

У школи се обележава

- 8.новембар 2024.године- Дан просветних радника,
- 21.фебруар 2025.године- Међународни дан матерњег језика,
- 10.април 2025.године- Дан сећања на Доситеја Обрадовића,
- 33.недеља 2025.године- Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама

Свети Сава је радни дан. Обележиће се пригодним програмом.

Видовдан се празнује радно када се уручују ђачке књижице и сведочанстава ученицима од првог до осмог разреда.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Дан школе обележавамо наставно и радно прикладном свечаности у понедељак, 28.априла 2025.године .

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде

- на први дан крсне славе-православци
- 7.јануар 2025.године-Божих
- 18.априла до 21.априла 2025.године- Васкрс

Екскурзија се изводи за ученике од 1 до 8.разреда, у зависности, после спроведеног поступка, часови редовне наставе биће надокнађени наставним суботама.

Време саопштења успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће 29. децембра 2024.године.

Подела сведочанстава и диплома за ученике од првог до осмог разреда обавиће се у понедељак, 28. јуна 2025.године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025.године и у суботу, 22. марта 2025.године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025.године; уторак, 17. јуна 2025.године ; среду, 18. јуна 2025.године.



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

8. Списак уџбеника и приручника

Наставничко већ је на својој седници, одржаној у току школске 2022/2023. године, а на предлог стручних већа, донело **Одлуку** и утврдило следеће:

Списак уџбеничких комплета који ће се користити у настави у школској 2023/24. години.

Уџбеници за млађе разреде

Први разред

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица</i>		650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
	<i>Буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић, Татјана Митић	
	<i>Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић, Татјана Митић	
	<i>Реч по реч, читанка за први разред основне школе; ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
МАТЕМАТИКА			
Назив	Наслов уџбеника	Име/имена	Број и датум решења

издавача	писмо	аутора	министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.

	школе; ћирилица		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„DATA STATUS”	SMART JUNIOR 1, енглески језик за први разред основне школе, уџбеник са електронским додатком	Х. Мичел	650-02-00051/2018-07 од 26.4.2018.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ			
„НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет 1, за 1. разред основне школе	Наташа Анђелковић Биљана Калафатић, Марица Ињац,	1034/3/2020, од 21.08.2020.

Помоћни радни материјал

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„Пчелица“	Пчелица 1, радна свеска за 1. разред основне школе	Маја Кораксић Горан Марковић	650-02-00193/2008-06 од 20.6. 2008.
СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„Пчелица“	Пчелица 1, радна свеска за 1. разред основне школе	Маја Кораксић Горан Марковић	650-02-00194/2008-06 од 20.6. 2008.

2.разред

Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 2</i> за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
	<i>Уз речи растемо,</i> читанка за српски језик за други разред основне школе	Маја Костић, Наташа Станковић Шошо	
	<i>Дар речи,</i> граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
	<i>Латиница,</i> уџбеник за други разред	Душанка Милић, Татјана Митић	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе</i>	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Математика 2,</i> радни уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Свет око нас 2,</i> уџбеник за други разред основне школе	Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић, Љиља Стокановић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Свет око нас 2,</i> радна свеска за други разред основне школе; ћирилица		
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Музичка култура 2,</i> уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.

„НОВИ ЛОГОС“	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Гордана Мићић, Милутин Мићић	650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019.
„НОВИ ЛОГОС“	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.
„DATA TATUS“	Smart Junior 2, енглески језик за други разред основне школе; друга година учења	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni,	650-02-00021/2019-07 од 4.4.2019.

Напомена: У раду ће се користити и одобрени дигитални уџбеници, за које су кодови дати у штампаним верзијама. Као и дигитални уџбеници за које кодове добијамо од МПНТР

3.разред			
Назив издавач а	Наслов уџбеника писмо	Име/ имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск огсекретара
„НОВИ ЛОГОС“	СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00592/2019-07 од 11. 2.2020.
	У свету речи, <i>Читанка за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
	Дар речи, <i>граматика за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Јелена Срдић	
	Радна свеска <i>уз уџбенички комплет српск</i>	Наташа Стаковић	

	<i>ојезика и књижевности за трећи разред основне школе</i>	Шошо, Јелена Срдић	
„НОВИ ЛОГОС”	Математика 3 , уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.
„НОВИ ЛОГОС” ДОДАТНА НАСТАВНА СРЕДСТВА	<i>Математика 3, наставни листови за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	2043-3/2019 од 27.01.2020
„НОВИ ЛОГОС”	Природа и друштво 3 , уџбеник за трећи разред основне школе	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
	Природа и друштво 3 , радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 3 , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.
„НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура 3 , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.

„НОВИ ЛОГОС“	Дигитални свет3 , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац, Јелена Батањац	650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.
„ DATA STATUS“	Smart Junior 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00450/2019-07 од 4.2.2020

4.разред			
СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02- 00291/2020- 07од 25.1.2021.
	Дар речи, Граматика за српски језик за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић	
	Радна свеска уз уџбенички комплетсрпског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02- 00281/2020- 07од 17.12.2020.

ПРИРОДА И ДРУШТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе</i>	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
	<i>Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе</i>	Васић Ивана Петровић Иван Матејић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура за четврти разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„THE ENGLISH BOOK“	Project 1, Serbian Edition енглески језик за	Аутор уџбеника: Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson,	650-02-00339/2020-07 од 5.1.2021.

	четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Janet Hardy-Gould	
--	---	-------------------	--

Пети разред

Ред. број	Назив предмета	Назив издавача	Наслов уџбеника	Имена аутора	Број и датум решења министра
1.	Математика	„Математископ“	Математика 5, уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе са електронским додатком; ћирилица	Владимир Стојановић,	650-02- 00128/2018- 07
			Збирка задатака за пети разред основне школе, ћирилица, Математика 5	Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић	
2.	Биологија	„БИГЗ школство“	Биологија 5, <i>уџбеник за peti разред основне школе;</i> ћирилица	Дејан Бошковић	650-02- 00132/2018- 07

3.	Географија	„БИГЗ школство”	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Биљана Колачек, Александра Јовичић	650-02- 00154/2018- 07
			Географски атлас за основну школу, ћирилица		
4.	ТИТ	„KLETT”	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбенички комплет(уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак) ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02- 00060/2018- 07 од 24.4.2018.
5.	Информатика	„KLETT”	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	650-02- 00037/2018- 07 од 25.4.2018.
6.	Српски језик и	„НОВИ ЛОГОС“	Уметност речи, Читанка	др Наташа Станковић	650-02- 00026/2018-

	књижевност		за пети разред основне школе; ћирилица	Шошо, др Бошко Сувајџић	07
			Дар речи, Граматика српског језика за пети разред основне школе; ћирилица	Јелена Срдић	650-02- 00026/2018- 07
			Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за пети разред основне школе	др Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић др Бошко Сувајџић	650-02- 00026/2018- 07 од 24.4. 2018.
7.	Енглески језик	„Дата Статус“	To the Top 2030 , енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	H.Q.Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02- 00359/2022- 07 од 25.1.2023.
8.	Француски језик	„KLETT“	Décibel 1 , француски језик за пети разред	Michèle Butzbach, Carmen Martin Nolla,	650-02- 00308/2022- 07 од 28.11.2022.

			основне школе , други страни језик, прва година учења уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск);	Dolorès Danièle Pastor, Inmaculada Saracibar Zaldivar	
9.	Историја	„НОВИ ЛОГОС“	Историја 5 , уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02- 00174/2018- 07
10.	Музичка култура	„Нови Логос“	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00123/2018- 07 од 27.4.2018.
11.	Ликовна култура	„KLETT“	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02- 00098/2018- 07 од 24.4.2018

Шести разред

Ред. број	Назив предмета	Назив издавача	Наслов уџбеника	Имена аутора	Број и датум решења министра
1.	Српски језик и књижевност	БИГЗ	С речи на дела, Читанка 6 - уџбеник за шести разред основне школе уџбеник уелектронском облику; ћирилица	Валентина Хамовић, Марија Слобода	650-02-00133/2023-07 од 29.8.2023
			С речи на дела, Граматика 6 – уџбеник за шести разред основне школе, уџбеник уелектронском облику; ћирилица	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	650-02-00133/2023-07 од 29.8.2023
			С речи на дела, Радна свеска - уџбеник за шести разред основне школе, уџбеник уелектронском облику; ћирилица	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	650-02-00133/2023-07 од 29.8.2023
2.	Енглески језик	„DATA STATUS“	Portal to English 2, енглески језик за шести разред основне школе; први страни језик, пета година учења; уџбенички комплет	H.Q.Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00019/2019-07 од 4.4.2019.

			(уџбеник и радна свеска), уџбеник у дигиталном облику		
3.	Француски језик	„KLETT“	Décibel 2, <i>француски језик за шести разред основне школе</i> , други страни језик, друга година учења уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск); уџбеник у дигиталном облику	Michèle Butzbach, Carmen Martin Nolla, Dolorès Danièle Pastor, Inmaculada Saracibar Zaldivar	650-02- 00234/2023- 07 од 27.12.2023
4.	Историја	„НОВИ ЛОГОС“	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02- 00613/2022- 07 од 24.3.2023.
5.	Музичка култура	„Нови Логос“	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00578/2022- 07 од 16.1.2023
6.	Ликовна култура	„KLETT“	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у	Сања Филиповић	650-02- 00598/2022- 07 од 20.1.2023..

			електронском облику; ћирилица		
7.	Физика	„KLETT“	Физика 6, уџбеник за шесте разред основне школе Ћирилица Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6 разред основне школе Ћирилица	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 Од 20.5.2019.
8.	Биологија	„BIGZ školsvo“	Биологија за шесте разред основне школе; Ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019
9.	Техника и технологија	„KLETT“	Техника и технологија 6, за шесте разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); Ћирилица	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.
10.	Географија	„BIGZ školsvo“	Географија, уџбеник за шесте разред основне школе; Ћирилица,	Игор Лешчешен, Наташа Басарић	650-02-00066/2019-07 од 9.5.2019.
11.	Информатика и рачунарство	„KLETT“	Информатика и рачунарство 6 за шесте разред основне	Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 од 14.5.2019.

			школе; Ћирилица		
12.	Математика	"Matematiskop"	Математика, уџбеник за шести разред основне школе; Ћирилица	Владимир Стојановић	650-02- 00039/ 2019-07 од 21.5.2019.
			Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; Ћирилица	Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић Владимир Стојановић	
			Електронски додатак уџбеничком комплету Математика 6 (уџбенички комплет	Никола Вигњевић	

Седми разред

	Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/Имена аутора	Бр. и датум решења министра
7. разред	српски језик	„НОВИ ЛОГОС“	Чаролија стварања – Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе ћирилица	Др Наташа Станковић Шошо, Др Бошко Сувајцић	650-02-00591/2019-07 од 28.1.2020.
			Језичко благо – Граматика српског језика за седми разред основне школе ћирилиц	Др Светлана Слијепчевић Бјеливук, Др Наташа Станковић Шошо, Др Бошко Сувајцић	
			- У потреси за језичким и књижевним блсгом - радна свеска уз уџбенички комплет	Др Светлана Слијепчевић Бјеливук, Др Наташа Станковић Шошо, Др Бошко Сувајцић	

	страни језик француски	„KLETT”	Club@dos 3, <i>француски језик за седми разред основне школе;</i> трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Аутори уџбеника: Aurélie Combriat, Philippe Liria. Аутор радне свеске: Olivier Jurczk	650-02-00532/2019-07 од 28.1.2020.
	страни језик енглески	„ФРЕСКА”	Right on! 3, <i>енглески језик за седми разред основне школе,</i> седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, три компакт диска)	Jenny Dooley	650-02-00516/2019-07 од 5.2..2020.
7. разред	историја	„НОВИ ЛОГОС”	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; Ћирилица	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07 од 25.2.2020.
	географија	„BIGZ školstvo”	Географија, уџбеник за седми разред основне школе; Ћирилица	Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић	650-02-00626/2019-07 од 13.2.2020.

	биологија	„BIGZ školstvo”	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	650-02- 00514/2019- 07 од 5.2.2020.
	математика	„Математископ”	Математика, уџбеник за седми разред основне школе	Владимир Стојановић	650-02- 00493/2019- 07 од 20.1.2020..
			Математика, збирка задатака за седми разред основне школе;	Никола Вигњевић, Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Наташа Алиimpiћ	
			Електронски додатак уџбеничком комплету Математика 7; уџбенички комплет; ћирилица	Никола Вигњевић	
	музичка култура	„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00556/ 2019-07 од 27.1.2020.
	ликовна култура	„KLETT”	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02- 00534/2019- 07 од 20.1.2020.

7. разред	техника и технологија	„KLETT”	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.
	информатика и рачунарство	„KLETT”	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	650-02-00574/2019-07 од 12.2.2020.
	физика	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020.
			Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
	хемија	„БИГЗ школство”	Хемија , уџбеник за седми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	650-02-00578/2019-07 од 23.1.2020.

			Хемија, радна свеска са збирком задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
--	--	--	--	--	--

Осми разред

	Предмет	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/Имена аутора	Бр. и датум решења министра
8. разред	српски језик	„НОВИ ЛОГОС“	<i>Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо	650-02-00233/2020-07 од 16. 12. 2020.
			<i>Дар речи, Граматика Српског језика за осми разред основне школе</i>	Слађана Савовић Јелена Срдић Драгана Ћећез Иљукић Светлана Вулић	

			Радна свеска за уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Слађана Савовић Јелена Срдић Драгана Ћећез Иљукић Светлана Вулић	
	страни језик француски	„KLETT“	Club@dos4, Француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Estelle Foulon	650-02-00265/2020-07 од 28. 12. 2020.

	страни језик енглески	„ФРЕСКА“	Right on! 4, <i>Енглески језик за осми разред основне школе;</i> први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Jenny Dooley	650-02- 00266/2020- 07 од 4. 12. 2020.
8. разред	историја	„НОВИ ЛОГОС“	Историја 8, <i>Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;</i> ћирилица	Ратомир Миликић Ивана Петровић	650-02- 00309/2020- 07 од 1. 3. 2021.
	географија	„БИГЗ школство“	Географија 8, <i>уџбеник за осми разред основне школе;</i> <i>ћирилица</i>	Марко В. Милошевић	650-02- 00458/2020- 07 од 2.2.2021.
	биологија	„БИГЗ школство“	Биологија 8, <i>уџбеник за осми разред основне школе;</i> ћирилица	Дејан Бошковић	650-02- 00392/2020- 07 од 28.1.2021.
	математика	„Математископ“	Математика 8, <i>за осми разред основне школе</i>	Владимир Стојановић	650-02- 00388/2020-

			Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе;	Владимир Стојановић, Милијана Ковачевић, Никола Вигњевић	07 од 22.1.2021.
			Електронски додатак уџбеничком комплету Математика 8; уџбенички комплет; ћирилица	Владимир Стојановић, Никола Вигњевић	
	музичка култура	„Нови логос“	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
	ликовна култура	KLETT	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица.	Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020
8. разред	техника и технологија	„KLETT“	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00288/2021-07 од 21.1.2021.

	информатика и рачунарство	„KLETT”	<i>Информатика и рачунарство 8,</i> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	650-02-00289/2021-07 од 18.1.2022.
	физика	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Физика 8,</i> уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Мишић,	650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020.
			<i>Физика 8,</i> збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	
	хемија	„БИГЗ ШКОЛСТВО”	<i>Хемија 8,</i> уџбеник за осми разред основне школе;	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	650-02-00449/2020-07 од 2.2.2021.
			<i>Хемија 8,</i> радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		

9. Бројно стање ученика по разредима

Разред	Први	Други	Трећи	Четврти	Пети	Шести	Седми	Осми	Укупно
Број ученика	48	34	37	34	55	34	29	47	317

Школу на почетку школске 2024/2025. године похађа 317 ученика, распоређених у 19 одељења. На почетку школске године, уписано је 48 првака, распоређених у два одељења у матичној школи.

Формирана је једна група ученика у продуженом боравку, уписано је укупно 26 ученика првог разреда (5 ученика) и другог разреда (21 ученик), који ће проводити време у боравку у другој смени, и група ОЈР (ученици од 1. до 4. разреда).

Школска година	На почетку школске године	На крају школске године
2024/2025.	317	
2023/2024.	322	318
2022/2023.	325	325
2021/2022.	337	326
2020/2021.	344	344

9.1. Бројно стање ученика који су путници

Ученици путници	
96	30,28%

9.2.Бројно стање запослених који су путници

Укупан број запослених	Број путника
55	38 (69,09%)

9.3.Табеларни преглед бројног стања ученика

Одељење	Женски	Мушки	Укупно
1-1	9	14	23
1-2	10	15	25
I - Укупно	19	29	48
2-1	6	10	16
2-2	5	12	17
2-5	0	1	1
II - Укупно	11	23	34
3-1	5	6	11
3-2	13	12	25
3-4	0	1	1
III - Укупно	18	19	37
4-1	8	7	15
4-2	11	6	17
4-3	1	0	1
IV - Укупно	20	13	33
I - IV - Укупно	68	84	152
5-1	13	15	28
5-2	13	14	27
V - Укупно	26	29	55
6-1	7	10	17
6-2	9	8	17
VI - Укупно	16	18	34
7-1	7	7	14
7-2	8	7	15
VII - Укупно	15	14	29
8-1	13	10	23
8-2	12	12	24
VIII - Укупно	25	22	47
V – VIII - Укупно	82	83	165
I – VIII - Укупно	150	167	317

10. Планирани број часова од 1 до 4 разреда

10.1. Први циклус

Р б .	А: ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I – IV
		Н е д .	Г о д .	Укупно	Н е д .	Г о д .	Укупно	Н е д .	Г о д .	Укупно	Н е д .	Г о д .	Укупно	
•	Српски језик	5	180	180x2= 360	5	180	180x3= 540	5	180	180x3= 540	5	180	180x3= 540	1980
•	Енглески језик	2	72	72x2= 144	2	72	72x3= 216	2	72	72x3= 216	2	72	72x3= 216	792
•	Математика	5	180	180x2= 360	5	180	180x3= 540	5	180	180x3= 540	5	180	180x3= 540	1980
•	Свет око нас	2	72	72x2= 144	2	72	72x3= 216							360
•	Природа и друштво							2	72	72x3= 216	2	72	72x3= 216	432
•	Ликовна култура	1	36	36x2= 72	2	72	72x3= 216	2	72	72x3= 216	2	72	72x3= 216	720
•	Музичка култура	1	36	36x2= 72	1	36	36x2= 108	1	36	36x2= 108	1	36	36x3= 108	396
•	Физичко и здравствено васпитање	3	108	108x2= 216	3	108	108x3= 324	3	108	108x3= 324	3	108	108x3= 324	1188
•	Дигитални свет	1	36	36x2= 72	1	36	36x3= 108	1	36	36x3= 108	1	36	36x3= 108	396
УКУПНО: А		20	720	1440	21	756	2052	21	756	2268	21	756	2052	8244
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ														
•	Верска настава	1	36	36x2= 72	1	36	36x3= 108	1	36	36x3= 108	1	36	36x3= 108	396
УКУПНО: Б		1	36	72	1	36	108	1	36	108	1	36	108	396
В: остали облици образ. Васпит. Рада														
•	Час одељењског старешине	1	36	36x2= 72	1	36	36x3= 108	1	36	36x3= 108	1	36	36x3= 108	396
•	Допунска настава	1	36	36x2= 72	1	36	36x3= 108	1	36	36x3= 108	1	36	36x3= 108	396
•	Додатни рад							1	36	36x2= 72	1	36	36x2= 72	144
УКУПНО: В		2	72	144	2	72	216	3	108	298	3	108	298	936
УКУПНО: А+Б+В Облик о.в.рада		23	828	1656	24	864	2376	25	900	2664	25	900	2664	9576
Екскурзија		1 дан			1 дан			1 дан			1 дан			

10.3. Целодневна настава

Предмети	Недељни фонд	Годишњи фонд
Обавезни предмети		
Српски језик	5	180
Математика	5	180
Свет око нас	2	72
Музичка култура	1	36
Ликовна култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Енглески језик	2	72
Дигитални свет	1	36
Укупно обавезни	21	720
Изборни програми		
Верска настава	1	36
Облици образовно – васпитног рада		
Допунска настава	1	36
Укупно ОВ рад	1	36
Екскурзија	1 дан	
Остали облици образовно- васпитног рада		
Час одељењског старешине	1	36
Ваннаставне активности	1-2	36-72
Укупан фонд часова	24-25	144-180

Р е д б р ој	А: ОБАВЕЗ НИ НАСТАВ НИ ПРЕДМ ЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			V -VIII
		Н е д .	Г о д.	Ук уп но	Н е д .	Г о д.	Укуп но	Н е д .	Г о д.	Уку пно	Н е д .	Г о д .	Ук уп но	Укупн о
•	Српски језик	5	180	180x 2=36 0	4	144	144x2= 288	4	144	144x2 =288	4	136	136x2 =272	1208
•	Енглеск и језик	2	72	72x2= 144	2	72	72x2=1 44	2	72	72x2= 144	2	68	68x2 =136	568
•	Математ ика	4	144	144x 2= 288	4	144	144x2= 288	4	144	144x2 =288	4	136	136x2 =272	1136
•	Ликовна култура	2	72	72x2= 144	1	36	36x2=7 2	1	36	36x2= 72	1	34	34x2 =68	356
•	Музичка култура	2	72	72x2= 144	1	36	36x2=7 2	1	36	36x2= 72	1	34	34x2 =68	356
•	Историја	1	36	36x2= 72	2	72	72x2= 144	2	72	72x2= 144	2	68	68x2 =136	496
•	Географ ија	1	36	36x2= 72	2	72	72x2= 144	2	72	72x2= 144	2	68	68x2 =136	496
•	Физика				2	72	72x2= 144	2	72	72x2= 144	2	68	68x2 =136	424
•	Хемија							2	72	72x2= 144	2	68	68x2 =136	280
•	Биологиј а	2	72	72x2 = 144	2	72	72x2= 144	2	72	72x2= 144	2	68	68x2 =136	568
•	ТИТ 5, 6, 7 и 8.разред	2	72	72x2 = 144	2	72	72x2= 144	2	72	72x2= 144	2	68	68x2 =136	568
•	Физичко и здравст вено васпита ње -	3	108	108x 2=21 6	3	108	108x2= 216	3	108	108x2 =216	3	68	68x2 =136	784
•	Информ атика и рачунар ство	1	36	36x2 = 72	1	36	36x2=7 2	1	36	36x2= 72	1	36	36x2= 72	288
УКУПНО: А		25	900	1800	26	936	1872	28	1008	2016	28	920	1840	7528
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМ														
•	Верска настава	1	36	36x2 = 72				1	36	36x2 = 72				144
•	Францус ки	2	72	72x2 = 144	2	72	72x2=1 44	2	72	72x2 = 144	2	68	68x2 =136	568
УКУПНО: Б		3	108	216	2	72	144	3	108	216	2	68	136	712
В: остали облици образ. Васпит. Рада														
	ЧОС	1	36	36x2 = 72	1	36	36x2 = 72	1	36	36x2 = 72	1	34	34x2 =68	284
	Допунска настава	1	36	36x2 =72	1	36	36x2 = 72	1	36	36x2 = 72	1	34	34x2 =68	284

									72				
Додатни рад	1	36	36x2 =72	1	36	36x2 = 72	1	36	36x2 = 72	1	34	34x2 =68	284
Екскурзија	2 дана			2 дана			2 дана			2 дана			
УКУПНО: В	3	108	216	3	108	216	3	108	216	3	108	216	852
УКУПНО: А+Б+В	29,5	1062	2124	30,5	1098	2196	32,5	1170	2448	32,5	1096	2192	9092
Екскурзија	2 дана			2 дана			2 дана			2 дана			

11.Распоред часова

При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор и опрема, као и поштовање наставника који су ангажовани за рад у више школа. Ниједан наставник са пуним фондом часова не може радити мање од 5 радних дана у недељи.

На почетку школске године одељењске старешине упознају ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су пронађена оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима(старатељима) ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Заменае за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно педагог школе или главни дежурни наставник. Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности је састављен и усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 31.8.2024.године и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници и огласној табли школе.

11.1. Распоред часова – први циклус

I₁

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедељак	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Свет око нас	ЧОС	Драмско-литерарна секција
уторак	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Енглески језик	Допунски рад	
среда	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Свет око нас	
четвртак	Енглески језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура	СА	
петак	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Музичка култура		

I₂

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедељак	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Свет око нас	Час одељењског старешине	
уторак	Српски језик	Математика	Енглески језик	Дигитални свет	Допунска настава	
среда	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Српски језик	Математика	Музичка култура	
четвртак	Математика	Енглески језик	Српски језик	Свет око нас		
петак	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Музичка секција	

II₁

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедељак	Математика	Српски језик	Музичка култура	Свет око нас	Допунски час	
уторак	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика		Хор (секција)
среда	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Верска настава	Енглески језик	
четвртак	Српски језик	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Час одељењског старешине	
петак	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	

II₂

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедељак	Српски језик	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Допунски час	
уторак	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик		Ликовна секција
среда	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Енглески језик	Српски језик	
четвртак	Српски језик	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Час одељењског старешине	
петак	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	

II₅

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедељак	Српски језик	Математика	Веронаука	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине	
уторак	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Допунска настава	
среда	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна секција	
четвртак	Математика	Српски језик	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	
петак	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	

III₁

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедељак	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Природа и друштво	ЧОС	
уторак	Математика	Српски језик	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик	
среда	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	
четвртак	Српски језик	Математика	верска настава	Енглески језик	Допунска настава	
петак	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	

III₂

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедеља к	Физичко и здравствен о васпитање	Српски језик	Математик а	Дигитални свет	ЧОС	
уторак	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура	
среда	Математика	Физичко и здравствен о васпитање	Енглески језик	Српски језик	Додатна настава	Математичк а секција
четвртак	Српски језик	Математика	Музичка култура	Верска настава	Енглеск и језик	
петак	Српски језика	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствен о васпитање	Допунск а настава	

III₄

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедељак	српски језик	математика	енглески језик	енглески језик	допунска настава	
уторак	математика	српски језик	природа и друштво	физичко и здравствено васпитање	верска настава	
среда	српски језик	математика	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	рецитаторска секција	
четвртак	математика	српски језик	природа и друштво	дигитални свет	физичко и здравствено васпитање	
петак	српски језик	математика	ликовна култура	ликовна култура	чос	

IV₁

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедељак	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Чос	Драмско- литерарна секција
уторак	Физичко васпитање	Математика	Енглески језик	Српски језик	Допунски час	
среда	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Додатни час	Математичка секција
четвртак	Верска настава	Математика	Српски језик	Енглески језик	Природа и друштво	
петак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	

IV₂

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедеља к	Српски језик	Математик а	Музичка култура	Природа и друштво	Чос	Драмско- литерарна секција
уторак	Физичко васпитање	Српски језик	Математик а	Енглески језик	Допунск и час	
среда	Математик а	Српски језик	Физичко васпитање	Дигитални свет	Додатни час	Математичк а секција
четвртак	Српски језик	Верска настава	Природа и друштво	Математик а	Енглески језик	Еколошка секција
петак	Математик а	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	

IV₃

	1. час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час
понедељак	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	
уторак	Математика	Српски језик	Верска настава	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	
среда	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Допунска настава	
четвртак	Математика	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	
петак	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Музичка секција	

11.2. Други циклус

Распоред часова и учioniца

09.09.2024.	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Михајловић Марија		5 1	8 2	8 1		5 2		8 1	5 1	8 2	5 2					5 1	5 2	8 2	8 1					5 2		5 1			8 1		5 1	8 2	5 2			
Икодиновић Ангелина								6 ₁			6 ₂			6 ₂				6 ₁																		
Пеулић Катарина	7 1	7 2								7 2	7 1						7 1	7 2					7 2	7 1												
Живковић Вера				6 1		6 2																										6 2	6 1			
Рацковић Сунчица								7 1	7 2							5 2	8 1		5 1	8 2									5 1	5 2	8 2	7 1	8 1	7 2		
Рашковић Борко								6 2	8 1						7 2	8 2		6 1	6 2	7 1									7 1	8 2	5 2	6 1	7 2	8 1		
Рњаковић Жељко					5 1																															
Ђурић Биљана										7 2			8 1	8 2									8 1	6 1	5 2	6 2	5 1	7 1			7 1	6 1	7 2		6 2	8 1
Радосављевић Весна								8 2														8 2														
Пуача Весна	8 1		5 2	7 2	6 2			5 1		6 2	8 2	6 1			5 2	7 1	5 1					7 2	8 1		8 2	7 1	6 1									
Шуманов Зарко	5 2	6 1	6 2							5 1			5 2		5 1	6 1		6 2	5 2			5 1	6 2	6 1					5 2	5 1	6 2		6 1			
Бошковић Далибор			8 1	7 1		7 2			8 2		8 1				7 1	7 2	8 2	8 1				7 1	8 2		7 2				8 1	7 2	7 1	8 2				
Ређевић Весна	6 ₂			8 2	5 2	5 1		5 ₂			5 ₁												8 ₁		8 ₂			6 ₁		8 1						
Станић Наталија	7 2	7 1		8 2	5 2	5 1		5 ₂			5 ₁			6 1		6 2		7 ₂					8 ₁		8 ₂		7 1			8 1		7 ₁		7 2		
Шушић Милош												8 2																								
Плазинић Милан			7 1	5 1	6 1	8 2				8 1	6 2	7 2	7 1				6 1	5 1	7 1	8 1				8 2	6 1	6 2	8 1	7 2			7 2	6 2	5 1	8 2		
Славковић Димитрије				5 2								5 2						5 2										5 2					5 2			
Јоровић Снежана		8 2	6 1		7 2	8 1		6 1	6 2		7 1	8 2										7 1	6 2		8 1	7 2										
Поповић Гордана	8 2	8 1	7 2		7 1										8 1		7 2	7 1	8 2																	
Јакшић Марија	5 1	5 2	5 1	6 2	8 1			7 2		7 1	6 1				8 2	8 1						5 2		7 2	7 1	6 1			8 2	6 2	5 1	5 2				
Стевановић Дарко							7 1						8 1						5 2	7 2							8 2	6 2						5 1	6 1	
Матовић Петар	6 1				8 2	7 1																6 2	5 ₁		5 ₂			7 2			8 1					
Спасојевић Даница								7 1	5 2	5 1	8 1		6 2									6 1	5 2		5 1	7 2	6 2	6 1								

09.09.2024.	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Михајловић Марија		14	14	14		14		14	16	17	14				22	14	14	16						14		14			14		14	14	14		
Икодиновић Ангелина								14	14		14	14			14	14																			
Пеулић Катарина	14	17									17	17				17	16					14	14												
Живковић Вера				17		17																										22	22		
Рацковић Сунчица								15	18						23	18		18	18									16	16	16	16	16	16		
Рашковић Борко								17	17						17	17		17	17	17								17	17	17	17	17	17		
Рњаковић Жељко					14																														
Ђурић Биљана										23			16	16								17	17	17	17	17	17			22	22	23		15	15
Радосављевић Весна								22														14													
Пуача Весна	16		16	16	16			16		16	16	16			16	16	16					16	16		16	16	16								
Шуманов Зарко	15	15	15							15			15		15	15		15	15			15	15	15				15	15	15		15			
Бошковић Далибор			17	15		15			15		15				22	11	15	18				11	11		15				14	23	14	15			
Ређевић Весна	20	20		20	20	20		20	20			20	20											20	20	20	20		20	20	20				
Станић Наталија	11	11		11	11	11		11	11			11	11		11		11		11	11				11	11	11	11	11			11		11	11	11
Шушић Милош													17																						
Плазанић Милан			фс	фс	фс	фс				фс	фс	фс	фс				фс	фс	фс	фс				фс	фс	фс	фс	фс			фс	фс	фс	фс	
Славковић Димитрије				фс								фс					фс											фс				фс			
Јоровић Снежана		23	23		23	23		23	23		23	23										23	23		23	23									
Поповић Гордана	23	22	22		17										23		23	23	23																
Јакшић Марија	18	18	18	18	18			18		18	18				18	18						18		18	18	18			18	18	18	18			
Стевановић Дарко							23							23						23	23							23	23					23	23
Матовић Петар	22				22	22																22	22	22		22	22		22			22			
Спасојевић Даница									22	22	22	22		22								23	18		23	14	14	14							

12. Излети и посете

12.1. Излет

Верска настава

Циљ излета јесте стицање нових знања из православног катихизиса, историје и српског језика, као и развијање духовности

1. разред: Сретење и Св. Тројице
2. разред: Никоље и Благовештење
3. разред: Ваведење, Вазнесење
4. разред: Вујан
5. 6,7. и 8. разред: манастири Овчарско-кабларске клисуре (Ваведење, Никоље, Благовештење, Илиње, Преображење)
6. 5/2 - Сопоћани, Ђурђеви Ступови, Нови Пазар (у сарадњи са Црквеном општином Гуча)

Излети за млађе разреде, биће реализовани у септембру и октобру, а излети за старије разреде ће бити реализовани у априлу и мају.

12.2. Посете

- Градска библиотека
- Центар за културу
- Музеј трубе
- Полицијска станица
- Ватрогасна станица
- Црква
- Галерија
- Спортски центар
- Школа спорта „МОМО”
- Посета предузећу у оквиру професионалне орјентације
- Сајам књига за ученике од 5 до 8.разреда

13. Екскурзије

Екскурзије ће се организовати за ученике од 1. до 4. разреда као једнодневни излети, за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда дводневне екскурзије.

Време реализације октобар 2024, април – мај – јун 2025. године

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота, развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколош-ких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

1.разред: Гуча- Жича- Врњачка Бања- Краљево –Гуча

Посете: Изворишта, Јапански врт, ЗОО парк- Врњачка Бања; Центар града- Краљево

2. разред. : Гуча- Пожега- Ужице –Стопића пећина- Сирогојно () - Гуча.

Посете: Железничка станица- Пожега; Музеј, Јокановића кућа, шетња до хидроцентрале, Позориште са представом за децу- Ужице; Стопећа пећина; Музеј на отвореном- Сирогојно

3. и 4. разред: Гуча- Београд

Посете: Стадион Рајко Митић, Храм Св. Саве, Планетаријум, Калемегдан, црква Ружица, Авалски торањ

За сваку релацију екскурзије тражити професионалне водиче који ће имати спремну причу за децу

5. и 6.разред – Гуча- Крушевац – Ниш – Чегар- Ресавска пећина- Деспотовац - манастир Манасија – Гуча

Посете: Лазарев град, музеј, споменик цара Лазара- Крушевац; дискотеке, спомен костурница, меморијални центар на Чегру, Ресавска пећина, манастир Манасија, акваријум у Крагујевцу.

7.и 8.разред : Гуча – Фрушка гора – Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад-Палићко језеро - Гуча

Посете: Манастир Хопово, Патријаршијски двор, Саборна црква, Карловачка гимназија, шетње у Карловцима, Петроварадинска тврђава, дискотека, ЗОО врт „Палић“, Градска кућа, дискотека..

14. Кадровски услови

14.1. Структура наставног и ваннаставног кадра

ЗАПОСЛЕНИ	БРОЈ	0-10 ГОДИНА СТАЖА	11-20 ГОДИНА СТАЖА	21-30 ГОДИНА СТАЖА	ПРЕКО 30 ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА
Директор	1				*
Шеф рачуноводства	1				*
Референт за рач.посл.	1	*			
Секретар	1			*	
Библиотекар	2	*	*		
Педагог школе	1			*	
Психолог школе	1	*			
Наставник са ССС	1		*		
Насравник ВШСС	3	2			1
Наставник ВСС	31	3	20	5	3
Домар	2		*		*
Куварица	1		*		
Сервирка	1	*			
Радници на одржавању чистоће	8	1	2	5	

14.2. Подаци о запосленима

Р.бр	Име и презиме	Стручна спрема	Лиценца	Ангажовање у школи	Ангажовање у другој школи	Године искуства
1.	Јелена Златић	ВСС	Да	100%		33
2.	Весна Стефановић	ВСС	Да	100%		25
3.	Љиљана Ивановић	ВСС	Да	100%		38
4.	Драгана Анђелић	ВСС	Да	100%		26
5.	Светлана Јаковљевић	ВСС	Да	100%		24
6.	Нада Танкосић	ВШСС	Да	100%		34
7.	Марица Станишић	ВСС	Да	100%		30
8.	Зорица Обрадовић	ВСС	Да	100%		33
9.	Драгана Митровић	ВСС	Да	100%		31
10.	Оливера Станисављевић	ВСС	Да	100%		20
11.	Данијела Поповић	ВСС	Да	100%		14
12.	Татјана Рајковић	ВСС	Да	100%		15
13.	Бранка Новаковић	ВСС	Да	100%		29
14.	Марија Михајловић	ВСС	Да	100%		18
15.	Катарина Пеулић	ВСС	Не	93,33%		7
16.	Ангелина Икодиновић	ВСС	Да	44,44%	55% ОШ Котража	16
17.	Вера Живковић	ВСС	Да	100%		18
18.	Сунчица Рацковић	ВСС	Да	100%		21
19.	Душица Раковић	ВСС	Да	40%	60% ОШ Лучани	21
20.	Борко Рашковић	ВСС	Да	65%	35% ОШ Горачићи	20
21.	Жељко Рњаковић	ВСС	Да	5%	35% Котража, 35% Вича, 20% Гимназија Ивањица	16
22.	Билјана Ђурић	ВСС	Да	65%	35% ОШ Вича	21
23.	Весна Радосављевић	ВСС	Да	10%	55% СШ „Драгачево“ 35% Котража	24
24.	Весна Пуача	ВСС	Да	80%	20% ОШ Вича	19
25.	Зарко Шуманов	ВСС	Да	100%		28
26.	Далибор Бошковић	ССС	Не	98,89%		18
27.	Весна Ређевић	ВСС	Да	80%	20% Љиг	18
28.	Наталија Станић	ВСС	Да	100%		13
29.	Милош Шушић	ВСС	Да	45%	25% ОШ Каона 30% СШ Гуча	13
30.	Даница Спасојевић	ВСС	Не	45%	25% ОШ Котража	1
31.	Петар Матовић	ВСС	Не	50%	25% ОШ Вича 25% ОШ	3

					Котража	
32.	Милан Плазинић	ВСС	Да	100%		19
33.	Димитрије Славковић	ВШСС	Не	50%		3
34.	Снежана Јоровић	ВСС	Да	60%	30% ОШ Вича 10% СШ Гуча	22
35.	Гордана Поповић	ВСС	Да	40%	40% Заблаће 20% Трнава	19
36.	Марија Јакшић	ВСС	Да	98,89%		18
37.	Дарко Стевановић	ВШСС	Не	95%	5% СШ Гуча	5

14.3. Ваннаставно особље

Драгица Дојчиновић	Директор школе	100%
Ката Радивојевић	Секретар школе	100%
Драгица Протић	Шеф рачуноводства	100%
Драгана Милићевић	Референт за финансијско рачуноводствене послове	50%
Јелена Вукашиновић	Педагог школе	100%
Сузана Цветковић	Психолог школе	50%

14.4. Помоћно-технички кадар

ЧИСТАЧИЦЕ		
Јагода Петронијевић	матична школа	100%
Данка Ђуровљевић	матична школа	100%
Славица Баралић	матична школа	100%
Радмила Кртинић	матична школа	100%
Микица Славковић	матична школа	100%
Слађана Шипетић	матична школа и ИО Турица	100%
Надица Радичевић	ИО Горња Краварица	60%
Радмила Славковић	ИО Рти	70%
Гордана Веселиновић	матична школа	30%
ДОМАР		
Предраг Славковић	матична школа	100%
Стеван Обрадовић	матична школа	100%
КУВАРИЦА		
Мирјана Мијатовић	матична школа	100%
СЕРВИРКА		
Гордана Веселиновић	матична школа	70%

15. Преглед задужења наставника

15.1. Четрдесето часовна радна недеља наставника

Р.бр.	Послови и радни задаци педагога школе	нед.бр.час.
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	5
Р.бр.	Послови и радни задаци психолога школе	нед.бр.час.
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2
3.	Рад са наставницима	1
4.	Рад са ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	0,5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	0,5
8.	Сарадња са надлежним установама, друштвеном средином, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1,5
	УКУПНО	20

Р.бр.	Послови и радни задаци библиотекара школе	нед.бр.час.
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	1
Р.бр.	Послови и радни задаци библиотекара школе	нед.бр.час.
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	1
2.	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	
3.	Рад са ученицима	0,5
4.	Рад са родитељима, односно старатељима	0,25
5.	Рад са наставницима	0,3
6.	Рад у стручним сарадницима и директором школе	0,25
7.	Рад у стручним органима и тимовима	
8.	Стручно усавршавање	0,3
9.	Вођење документације	0,2
10.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5
11.	Припрема за рад	0,3
12.	УКУПНО	3,6

Р.бр.	Послови и радни задаци професора разредне наставе у продуженом боравку	нед.бр.час.
1	Васпитање и чување ученика	10
2	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	5
3	Помагање у учењу и раду	13
4	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	3
5	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата рада	1
6	Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену: раднотехничких, производних, хуманитарних, спортских, културно-уметничких, забавних и др. активности	4
7	Раду тиму	1
8	Стручно усавршавање	2
9	Стручни органи	1
	УКУПНО	40

15.2. Задужења наставника по одељењима и предметима

Други циклус

Ред. бр.	Име и презиме	Одељења	Предмет	Број часова
1.	Марија Михајловић	5-1 5-2 8-1 8-2	Српски језик и књижевност	18+2
2.	Катарина Јанковић	7-1 7-2 ОЈР	Српски језик и књижевност	8+1 8
3.	Ангелина Икодиновић	6-1 6-2	Српски језик и књижевност	8+1
4.	Далибор Бошковић	7-1,2 8-1,2 ОЈР	Математика	16+2 4
5.	Зарко Шуманов	5-1,2 6-1,2	Математика	16+2
6	Сунчица Рацковић	4-1,2 7-1,2 8-1,2 Горња Краварица	Енглески језик	18+2
7	Вера Живковић	3-1,2 2-1,2 6-1,2	Енглески језик	12
8	Марија Јакшић	5-1,2 6-1,2 7-1,2 8-1,2	Француски језик	16+2

9	Снежана Јоровић	6-1,2 7-1,2 8-1,2	Физика	12
10	Весна Пуача	5-1,2 6-1,2 7-1,2 8-1,2	Биологија	16
11	Гордана Поповић	7-1,2 8-1,2	Хемија	8
12	Биљана Ђурић	5-1,2 6-1,2 7-1,2 8-1	Географија	14
13.	Биљана Ђурић	8/1; 8/2	СНА- Моја животна средина	1
14.	Весна Радосављевић	8-2	Географија	2
15.	Жељко Рњаковић	5-1	Историја	1
16.	Борко Рашковић	5-2 6-1,2 7-1,2 8-1,2	Историја	13
17.	Петар Матовић	5-1,2 6-1,2 7-1,2 8-1,2	Ликовна култура	10
18.	Милош Шушић	8-2	Музичка култура	1
		ОЈР		8
19.	Даница Спасојевић	5-1,2 6-1,2 7-1,2 8-1	Музичка култура	9
		7-1,2	СНА-Музиком кроз живот	2
20.	Наталија Станић	5-1,2 7-1,2 8-1,2	ТИТ	12
		5-1,2 6-1,2 7-1,2 8-1,2	Информатика	8
21.	Весна Ређевић	5-1,2 6-1,2 8-1,2	ТИТ	12
		5-1,2 8-1,2	Информатика	4
22.	Милан Плазинић	5-1 6-1,2 7-1,2 8-1,2	Физичко и здравствено васпитање	21

23.	Димитрије Славковић	5-2	Физичко и здравствено васпитање	3
		ОЈР		6

15.3. Обавезни изборни програм

А) Верска настава

Р.бр	Одељења	Број група	Наставник
1.	1-1,2	2 групе	Дарко Стевановић
2.	2-1,2	2 групе	
3.	3-1,2	2 групе	
4.	4-1,2	2 групе	
5.	5-1,2	2 групе	
6.	6-1,2	2 групе	
7.	7-1,2	2 групе	
8.	8-1,2	2 групе	
9.	ИО Рти	1 група	
10.	ИО Краварица	1 група	
11.	ИО Турица	1 група	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Назив секције	Име и презиме наставника	Време одржавања	Разред	Годишња норма
Саобраћајна секција	Весна Ређевић	Понедељак	5-8.	29
Спортска секција	Димитрије Славковић	Петак, 7.час	5-8.	18
Литургијска секција	Дарко Стевановић	Среда, 7.час	1-8.	36
Новинарска секција	Марија Михајловић	Четвртак	5-8.	18
Шаховска секција	Зарко Шуманов	Петак,	1-8.	36
Математичка секција	Зарко Шуманов	Уторак,	5-8.	36
Литерарно-драмска секција	Катарина Пеулић Ангелина Икодиновић	Среда	5-8.	18

Еколошка секција	Весна Пуача	Четвртак		
Еколошка секција	Љиљана Ивановић	Среда, 6.час	1-4.	36
Музичка секција	Драгана Митровић и Светлана Јаковљевић	Петак, 6.час	1.	36
Литерарно-драмска	Зорица Обрадовић Нада Танкосић	Понедељак, 6.час	1-4.	36
Математичка секција	Весна Стефановић	Петак, 5.час	1-2.	36
	Марица Станишић		3 и 4.разред	
Рецитаторска секција	Данијела Поповић ИО Горња Краварица	Понедељак, 5.час	3 и 4.	36
Ликовна секција	Бранка Новаковић ИО Турица	Среда, 5.час	1 и 4.	36
Музичка секција	Татјана Рајковић ИО Рти	Четвртак, 5.час	1,2 и 4.	36
План ваннаставних активности је саставни део Годишњих планова наставника који су за њих задужени.				

15.4. Координатори стручних већа за област предмета

КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	
Стручно веће разредне наставе	Светлана Јаковљевић
Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке	Вера Живковић
Стручно веће за природну групу предмета, тито/тит и информатику	Биљана Ђурић
Стручно веће за физичко васпитање, музичку културу и ликовну културу	Петар Матовић

15.5.Одељењске старешине

Први циклус	
Матична школа	Издвојена одељења (ИО)
I ₁ Зорица Обрадовић	II ₅ Бранка Новаковић III ₄ Данијела Поповић IV ₃ Татјана Рајковић
I ₂ Драгана Митровић Светлана Јаковљевић	
II ₁ Јелена Златић	
II ₂ Весна Стефановић	
III ₁ Љиљана Ивановић	
III ₂ Драгана Анђелић	
IV ₁ Марица Станишић	
IV ₂ Нада Танкосић	
Продужени боравак: Оливера Станисављевић	

Други циклус
V ₁ Сунчица Рацковић
V ₂ Дарко Стевановић
VI ₁ Весна Ређевић
VI ₂ Весна Пуача
VII ₁ Снежана Јоровић
VII ₂ Борко Рашковић
VIII ₁ Наталија Станић
VIII ₂ Марија Михајловић

15.6. Распоред дежурних наставника ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

1.ЦИКЛУС

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
1.	Јелена Златић	1.	Зорица Обрадовић	1.	Драгана Митровић/Светлана Јаковљевић	1.	Весна Стефановић	1.	Нада Танкосић
2.	Марица Станишић	2.	Весна Стефановић	2.	Јелена Златић	2.	Марица Станишић	2.	Драгана Митровић/Светлана Јаковљевић
3.	Љиљана Ивановић	3.	Драгана Анђелић	3.	Нада Танкосић	3.	Зорица Обрадовић	3.	Драгана Анђелић

Место дежурства:

Распоред дежурних наставника по редном броју на списку		
1. Главни дежурни-кухиња	2. Главни дежурни-кухиња	3. Главни дежурни-кухиња
2. Ђачки улаз-двориште-ходник (1-5.учионице)	3. Ђачки улаз-двориште-ходник (1-5.учионице)	1. Ђачки улаз-двориште-ходник (1-5.учионице)
3. Полигон-ходник (9-11.учионица)	1. Полигон-ходник (9-11.учионица)	2. Полигон-ходник (9-11.учионица)

2.ЦИКЛУС

	ПОНЕДЕЉА К		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТА К		ПЕТАК
1.	Далибор Бошковић	1.	Снежана Јоровић	1.	Борко Рашковић	1.	Петар Матовић	1.	Сунчица Рацковић
2.	Весна Ређевић	2.	Даница Спасојевић	2.	Гордана Пуача	2.	Милан Плазинић	2.	Биљана Ђурић
3.	Наталија Станић	3.	Весна Пуача	3.	Марија Михајловић	3.	Катарина Пеулић	3.	Дарко Стевановић
4.	Марија Јакшић	4.	Зарко Шуманов	4.	Ангелина Икодиновић	4.	Зарко Шуманов	4.	Вера Живковић

Место дежурства:

	Распоред дежурних наставника по редном броју и одговарајућој позицији			
Наставник под редним бројем 1.	1. Главни дежурни-кухиња, ходник – наставничка канцеларија и попуњавање Књиге дежурства	2. Школско двориште	3. Школски полигон и ходник учионице бр.11.	4. Друг спрат-учионице од 14 до 20.
Наставник под редним бројем 2.	2. Школско двориште	3. Школски полигон и ходник -учионица бр.11.	4. Друг спрат-учионице од 14 до 20.	1. Главни дежурни-кухиња, ходник –наставничка2

Наставник к под редним бројем 3.	3. Школски полигон и ходник учионице бр.11.	4.Друг спрат- учионице од 14 до 20.	1. Главни дежурни-кухиња, ходник – наставничка2	2.Полигон- ходник (9- 11.учионица)
Наставник под редним бројем 4.	4.Друг спрат- учионице од 14 до 20.	1. Главни дежурни-кухиња, ходник – наставничка канцеларија и попуњавање Књиге дежурства	2.Полигон- ходник (9-11.учионица)	3. Школски полигон и ходник учионице бр.11.

Дежурни наставници долазе 30 минута пре наставе, а одлазе по завршетку наставног дана. Дужност дежурног наставника је организација наставе, вођење књиге дежурства, контрола ученика у ђачкој трпезарији, примена мера безбедности.

15.7. Обавезне слободне наставне активности

Разред/одељење	Предмет	Предметни наставник	Год.фонд часова
5/1,2	Медијска писменост	Марија Јакшић	72
6/1,2	Музиком кроз живот	Даница Спасојевић	72
7/1,2	Предузетништво	Наталија Станић	72
8/1,2	Моја животна средина	Биљана Ђурић	68

Други страни језик

Разред/одељење	Назив другог страног језика	Наставник	Год.фонд часова
5-1,2	Француски језик	Марија Јакшић	72
6-1,2	Француски језик	Марија Јакшић	72
7-1,2	Француски језик	Марија Јакшић	72
8-1,2	Француски језик	Марија Јакшић	68

15.8.Додатна настава

Наставник	Предмет	Годишњи фонд часова	Разред и одељење
Љиљана Ивановић	Математика	36	III ₁
Драгана Анђелић	Математика	36	III ₂
Марица Станишић	Математика	36	IV ₁
Нада Танкосић	Математика	36	IV ₂
Катарина Јанковић	Српски језик	15	7 ₂
Марија Михајловић	Српски језик	36	5 _{1,2} , 8 _{1,2}
Ангелина Икодиновић	Српски језик	15	6 ₂
Зарко Шуманов	Математика	36	5 _{1,2} , 6 _{1,2}
Далибор Бошковић	Математика	25	7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Биљана Ђурић	Географија	13	5 _{1,2} , 6 _{1,2} , 7 _{1,2} , 8 ₁
Весна Пуача	Биологија	12	5 _{1,2} , 6 _{1,2} , 7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Борко Рашковић	Историја	11	5 ₂ , 6 _{1,2} , 7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Жељко Рњаковић	Историја	4	5 ₁
Снежана Јоровић	Физика	11	6 _{1,2} , 7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Гордана Поповић	Хемија	10	7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Весна Радосављевић	Географија	4	7 ₂

Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњих планова наставника.

15.9. Обогаћен једносменски рад

15.9.1.Задужења

Име и презиме наставника	Назив активности	Узрасна група	Фонд часова
Катарина Пеулић	Играоница сваштаоница	1,2,3 и 4. р.	288
	Подршка ученицима у учењу		
Далибор Бошковић	Новац	1,2,3 и 4.р	144
Милош Шушић	Уметност учења	1,2,3 и 4.р	288
	Технике и методе учења		
Димитрије Славковић	Свако дете има право да одраста здраво	1/2, 3/2, 5/2	216

15.9.2.Распоред активности

ДАН	ВРЕМЕ	ОЈР	ВРЕМЕ	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК
ПОНЕДЕЉАК	12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	Катарина Јанковић	11 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Оливера Станисављевић
	13 ³⁰ -15 ⁰⁰	Далибор Бошковић		
	12 ¹⁰ – 12 ⁵⁵	Димитрије Славковић (4.разред)		
УТОРАК	12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	Милош Шушић	11 ³⁰ - 13 ³⁰	Оливера Станисављевић
	13 ³⁰ - 15 ⁰⁰	Оливера Станисављевић	13 ³⁰ - 15 ⁰⁰	Милош Шушић
	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁵	Димитрије Славковић (5.разред)		
	12 ⁴⁵ -13 ³⁰	Димитрије Славковић (1.разред)		
СРЕДА	12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	Катарина Пеулић	11 ³⁰ - 13 ³⁰	Оливера Станисављевић
	13 ³⁰ -15 ⁰⁰	Оливера Станисављевић	13 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Катарина Пеулић
ЧЕТВРТАК	12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	Милош Шушић	11. ³⁰ - 13 ³⁰	Оливера Станисављевић
	13 ³⁰ -15 ⁰⁰	Оливера Станисављевић	13 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Милош Шушић
	12 ¹⁰ – 12 ⁵⁵	Димитрије Славковић(4.разред)		
	12 ⁵⁰ -13 ³⁵	Димитрије Славковић (5.разред)		
	13 ⁴⁰ -14 ²⁵	Димитрије Славковић (1.разред)		
ПЕТАК	12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	Катарина Јанковић	11 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Оливера Станисављевић
	13 ³⁰ -15 ⁰⁰	Далибор Бошковић		

	Редовна (обавезна) настава	Додатна настава	Допунски настава	ЧОС	СНА/ пројектна наст.	ВНА- секције	ДКР	ОЈР/Целодневна настава	Такмичења	Култ. и друге активности	Екскурзије	Поправни и разред. испити	Припремна настава	Часови непосредног рада са ученицима	Припрема за час	Вођење педаг. евиденције	Стручни органи	Педагошки колегијум	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Рекреативне, спортске и културне активности	Рад у тиму	Самовредновање	Комисије	Остали послови	Укупно
Јелена Златић	19		1	1		1	1д		1д	1д	1д			22	11	1	1,2		1,4	1	2д	1		0,4	0,5	0,5	40
Весна Стефановић	19		1	1		1	1д		1д	1д	1д			22	11	1	1,2		1,4	1	2д	1	0,4		0,5	0,5	40
Љиљана Ивановић	19		1	1		1	1д		1д	1д	1д			22	11	1	1,2	0,3 5	1,4	1	1д	1	0,5		0,25	0,3	40
Драгана Анђелић	19		1	1		1	1д		1д	1д	1д			22	11	1	1,2	0,3 5	1,4	1	2д	1		0,5	0,25	0,3	40
Светлана Јаковљевић	7		1			0,5	1д	12	1д	1д	1д			20,5	10,25	0,5	1,2	0,3 5	1,4	1	2д	1	0,8		0,5	2,2	40
Татјана Рајковић	19		1	1		1	1д		1д	1д	1д			22	11	1	1,2		1,4	0,5	1д	1		0,5	0,5	0,9	40
Марица Станишић	19	1	1	1		1	1д		1д	1д	1д			23	11,5	1	1,4	0,3 5	1,4	1	2д						40
Нада Танкосић	19	1	1	1			1д		1д	1д	1д			23	11,5	1	1,3		1,4	1	2д		0,8				40
Данијела Поповић	19		1	1		1	1д		1д	1д	1д			22	11	0,5	1,2		1,4	0,5	2д	1	0,4		0,5	1,5	40
Брана Новаковић	19		1	1		1	1д		1д	1д	1д			22	11	0,5	1,2		1,4	0,5	2д	1	0,4		0,5	1,5	40
Зорица Обрадовић	19		1	1		1	1д		1д	1д	1д			22	11	1	1,2	0,3 5	1,4	1	2д	1	1				40
Драгана Митровић	11		1	1		0,5	1д	8	1д	1д	1д			21,5	10,75	1	1,2		1,4	1	2д	1	1,2		0,5	0,45	40
Марија Михајловић	18	1	1	1		1	1д		1д	1д	2д		1,6 7	23,6 7	11,5	1	1,2		1,4	1	1д		0,5				40
Катарина Пеулић	8	0,5	0,5			0,5	1д	8	1д	1д		0,5		18	9	0,8	1,8	0,3 5	1,1 5	0,5	1д		0,4		0,5	0,5	32
Ангелина Икодиновић	8	0,5	0,5			0,5	1д		1д	1д				9,5	4,75	0,5	0,6		0,6	0,5	1д		0,5		0,1	1	18
Далибор Бошковић	16	0,8	0,8					4	1д			0,5	1,6 7	23,7 7	11,6	0,8	1,5 5		1,2	0,5	1д				0,4		39,5
Зарко	16	1	1			2			1д			1		21	10,5	1	0,8 5		1,4	0,5	2д			0,4	1	3,35	40

[illegible]

16. Остала задужења наставника

Ученички парламент	Јелена Вукашиновић
Вршњачки тим	Сузана Цветковић
Записничар Наставничког већа	Весна Стефановић
Израда Летописа школе	Драгана Митровић Данијела Поповић
Ажурирање сајта	Милан Плазинић Марија Јакшић
Техничка подршка за штампање сведочанстава	Милан Плазинић

Педагошки колегијум

1. Драгица Дојчиновић-координатор
2. Светлана Јаковљевић- Стручно веће за разредну наставу
3. Петар Матовић-Стручно веће за физичко васпитање, музичку културу и ликовну културу
4. Вера Живковић - Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке, Библиотекар
5. Биљана Ђурић - Стручно веће за природну групу предмета, тито/тит и информатику
6. Јелена Вукашиновић- Тим за подршку ученицима ромске популације, Педагог
7. Весна Ређевић-Тим за прилагођавање новопридошлих ученика и ученика у 1 и 5. разреду
8. Катарина Пеулић- Стручни актив за школско развојно планирање
9. Марица Станишић- Стручни актив за развој школског програма и годишњег плана рада
10. Весна Пуача- Стручни тим за инклузивно образовање
11. Љиљана Ивановић -Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ОБ установама
12. Драгана Анђелић- Школски тим за самовредновање
13. Татјана Рајковић-Самовредновање- Постигнућа ученика
14. Зорица Обрадовић- Тим за међупредметне компетенције
15. Наталија Станић-Тим за професионални развој запослених
16. Сузана Цветковић- Вршњачки тим и психолог школе

17. Задужења за рад у тимовима

Стручни Актив за развојно планирање

- 1.Катарина Пеулић-координатор
- 2.Јелена Вукашиновић
3. Весна Ређевић
4. Марија Јакшић
- 5.Нада Танкосић
- 6.Зорица Милошевић-локална самоуправа
- 7.Марија Рајић- Представник Савета родитеља
8. Андријана Илић- Ученички парламент

Стручни актив за развој ШПР-а и Годишњег плана рада

- 1.Марица Станишић-координатор
2. Катарина Пеулић
- 3.Далибор Бошковић
- 4.Светлана Јаковљевић
- 5.Снежана Јоровић
- 6.Петар Матовић

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ОВ установама

- 1.Љиљана Ивановић-координатор
- 2.Драгана Митровић
- 3.Сунчица Рацковић
- 4.Андријана Панић-УП
- 5.Милана Рајић-СР
- 6.Драгица Дојчиновић
- 7.Јелена Вукашиновић

Тим за кризне догађаје

1. Драгица Дојчиновић- руководилац
- 2.Љиљана Ивановић-координатор
- 3.Биљана Даниловић
- 4.Јелена Вукашиновић
- 5.Сузана Цветковић
- 6.Нада Танкосић
- 7.Димитрије Славковић

Тим за јавно и медијско представљање школе

- 1.Марија Михајловић
- 2.Ангелина Икодиновић - координатор
- 3.Даница Спасојевић
- 4.Дарко Стевановић
- 5.Катарина Пеулић
- 6.Петар Матовић

7.Зорица Обрадовић

Тим за професионални развој запослених

- 1.Наталија Станић -координатор
- 2.Гордана Поповић
- 3.Биљана Ђурић
- 4.Ката Радивојевић

Тим за професионалну оријентацију ученика

- 1.Марија Михајловић-координатор
2. Наталија Станић
- 3.Борко Рашковић
- 4.Снежана Јоровић
- 5.Јелена Вукашиновић

Стручни тим за инклузивно образовање

- 1.Весна Пуача -координатор
- 2.Јелена Вукашиновић
- 3.Сунчица Рацковић
- 4.Данијела Поповић
- 5.Драгица Дојчиновић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- 1.Марија Јакшић – координатор
- 2.Драгица Дојчиновић
- 3.Јелена Вукашиновић
- 4.Весна Стефановић
- 5.Вања Савић– Савет родитеља
6. Марко Јовановић – УП
- 7.Александар Луковић- локална самоуправа

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- 1.Зорица Обрадовић- координатор
2. Марија Јакшић
4. Бранка Новаковић
- 4.Татјана Рајковић
5. Милунка Икодиновић - СР
6. Душица Јаћимовић- члан Школског одбора

Тим за прилагођавање ученика првог и петог разреда

- 1.Весна Ређевић-координатор
- 2.Зорица Обрадовић
- 3.Зарко Шуманов
- 4.Снежана Јоровић
- 5.Светлана Јаковљевић

6.Драгана Митровић

Тим за подршку ученицима Ромске популације

- 1.Јелена Вукашиновић- координатор
- 2.Милош Шушић
- 3.Сунчица Рацковић

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Постигнућа ученика

1. Татјана Рајковић -координатор
2. Сунчица Рацковић

Настава и учење

- 1.Драгана Анђелић – координатор
- 2.Јелена Златић
- 3.Далибор Бошковић
- 4.Борко Рашковић
5. Данијела Поповић
- 6.Оливера Станисављевић
- 7.Нада Танкосић

Тим за уређење школског простора

- 1.Нада Танкосић – координатор
- 2.Петар Матовић
- 3.Милош Шушић

Тим за писање Извештаја о раду школе

- 1.Јелена Вукашиновић – координатор
- 2.Мариц Станишић
- 3.Сунчица Рацковић
- 4.Весна Ређевић

Тим за писање Годишњег плана рада школе

- 1.Марија Михајловић – координатор
- 2.Марица Станишић
- 3.Наталија Станић
- 4.Дарко Стевановић

18. Тимови

18.1.Тим за јавно и медијско представљање школе

Тим за јавно и медијско представљање прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Задаци и циљеви школе у остваривању културних и друштвених активности су да:

- успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине

- ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине, предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,

- омогући утицај друштвене средине(учешће културних и других институција-позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада,

- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација, обезбеди учешће ученика,наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине,

- развије позитиван однос према културним вредностима и развије основопојмове о културном окружењу,

- подстакне радозналост ученика,развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја

- оствари школско партнерство кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

- да ученици овладају основним законитостима српског књижевног језика на којем ће се усмено и писмено правилно изражавати;

- да разноврсним и систематским моторичким активностима,у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима,допринесе интегралном развоју личностима ученика.

- да развија ученикову способност посматрања, опажања и логичког, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења;

-задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и играм;

Чланови Тима за медијско и јавно представљање школе су:
Зорица Обрадовић,
Петар Матовић,
Дарко Стевановић,
Даница Спасојевић,
Катарина Јанковић и
Ангелина Икодиновић

Годишњи план рада

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
1. Усвајање годишњег плана рада тима 2. Подела задужења у оквиру тима 3. Утврђивање динамике културних активности школе 4. Обележавање почетка школске године 5. Поздрав ђацима првацима 6. Активности секција	Септембар	Вођење евиденције о унетој документацији	Чланови тима, Наставници разредне наставе
1. Обележавање Дечје недеље 2. Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице 3. Јесен – декорисање паноа 4. Сајам књига	Октобар	Извештаји, записници	Чланови тима, наставници, стручни сарадници, директор
1. Договор у вези са обележавањем Савиндана 2. Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице школе 3. Организована посета Градској библиотеци	Новембар	Извештаји, записници	Чланови тима, координатори других тимова, стручних актива и већа, наставници
1. Пригодни програм поводом предстојећих новогодишњих празника 2. Новогодишњи вашар	Децембар	Извештаји, записници	Чланови тима, наставници разредне наставе

3.Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице школе			
1.Свети Сава- пригодни програм, декорисање паноа, изложба ликовних радова поводом школске славе	Јануар	Извештаји, записници	Чланови тима
1.Обележавање Дана жена 2.Ускршњи базар 3. Обележавање Дана школе 3.Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице школе 4. Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10.април)	Март и април	Извештаји, записници	Чланови тима, наставници
1.Интерактивни фестивал науке, уметности и спорта 2.Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице школе	Мај	Извештаји, записници	Чланови тима, наставници
Самовредновање рада тима	Јун, август	Извештај, записници	Чланови тима

18.2. Тим за заштиту и превенцију деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ 2024/25.		
Садржај активности	Динамика	Носиоци активности
ПРЕВЕНЦИЈА		
Формирање тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Израда и усвајање Програма рада/Плана Тима за Школску 2024/25. год	Август	Директор школе Наставничко веће
Израда Акционог плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање запослених с тим	Август Септембар	Тим
Видео надзор уласка/ изласка и кретања особа унутар објекта	Свакодневно	Директор
Регулисање начина одвођења деце из школе од стране родитеља	Септембар Октобар	Одељењски старешина и савет родитеља
Обиласци школског полицајца школе и школског дворишта	По договору са ПС	Школски полицајац
Укључивање нових чланова Ученичког парламента	Септембар	Педагог, психолог, Тим
Детаљније упознавање ученика и родитеља/старатеља о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима, као и Правилима понашања у школи и Правилником о дисциплинско материјалној одговорности ученика	Септембар Октобар	Тим , Одељењски старешина, Ученички парламент
Вођење записника/свеске праћења о учесталости, врсти, облику, времену и континуитету насиља	Током целе школске године	Записничар Тима
Одржавање и уређивање странице на сајту школе са темом насиља	Током целе школске године	Наставник информатике
Подсећање свих запослених на примену Посебног протокола, Приручника за примену посебног протокола и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и процедуре спровођења. Подсећање свих запослених на начин евидентирања насиља (листа) и начин вођења евиденције појачаног васпитног рада Тематска недеља према смерницама Министарства просвете	Септембар	

Израда листе још неких могућих активности у циљу превенције, превазилажења и смањења степене насиља у школи: приредбе, представе, спорт, изложбе...	Октобар	Тим , Одељењски старешина, Ученички парламент, родитељи
Подсећање свих запослених на ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и на Водич за примену ревидираних индикатора ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.	Октобар	Тим
Упознавање родитеља са Посебним протоколом, Приручником за примену посебног протокола и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и процедуре спровођења	Крај октобра	Одељењске старешине уз помоћ Тима
Обележавање: 18.октобр- Међународни дан старих особа, 13.новембар- Светски дан љубазности, 16.новембар- Међународни дан толеранције, 19.новембар- Светски дан за превенцију злостављања деце, 25.новембар- Међународни дан борбе против насиља над женама (девојкама, девојчицама) Новембар- Месец борбе против болести зависности	Новембар	Чланови Тима, Одељењске старешине, Ученички парламент, Наставници
Пазвијање и неговање богатства различитости културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	Свакодневно	Одељењске заједнице-ученици, одељењске старешине-наставници
Реализација психолошких радионица за ученике о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликта	Током године	Ученички парламент
Реализација пројеката „ Заједно и безбедно кроз детињство“ МУП „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ 5.разред. „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ 8.разред „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ 6. И 7. Разред „Безбедност деце у саобраћају“ и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ 1.и2. разред. „Безбедност деце у саобраћају“ и „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ 3.и4. разред. „Превенција и заштита деце од злоупотребе	1.полугодиште 2.полугодиште 2.полугодиште 1.полугодиште 2.полугодиште Током године	Припадници МУПа, школски полицајац, Тим, психолог, ватрогасци-спасиоци, одељењски старешина, родитељи ученика

дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“ за родитеље ученика.		
20. децембар- Дан људске солидарности Анализа учесталости и врста насиља у школи-ажурирање базе података о евидентираним насиљима Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Децембар-јануар	Чланови Тима Координатор Тима
Праћење реализованих активности одељењских заједница у складу са програмом превенције и интервенције	Током године	Чланови Тима
Презентације за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља	Током године	Координатор и чланови Тима
Организовање и реализација хуманитарних, спортских, културних баннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места и развоја емпатијских односа	Током године	Сви запослени
Реализација радионица на тему : дидигално насиље	Током године	Наставник информатике
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Током године	Одељењске старешине, наставници, чланови Тима, секретар школе
Праћење активности Ученочког парламента и степен укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем	Март-април	Чланови Тима
8. април Дан Рома	Април	Одељењске старешине
Стручно усавршавање: семинари, трибине, тренинзи, предавања...	Током године	Сви запослени
Спровођење анкете за родитеље/старатеље ученика о процени безбедности ученика у школи Анализа стања безбедности у установи и израда акционог плана за наредну школску годину Обележавање 15. мај Међународни дан породице	Мај-јун Јун-август	Педагог, психолог, Тим, одељењске старешине
4. јун- Међународни дан деце жртава насиља Анализа извештаја одељењских старешина/руководилаца већа о активностима одељењских заједница/већа које су везане за превенцију насиља (позоришне представе, филмови, предавања, трибине, радионице, хуманитарне акције...)	Јун	Тим, одељењске старешине
Анализа стања безбедности у установи ,израда и усвајање Годишњег извештаја о раду Тима за протеклу школску годину	Јун	Координатор и чланови Тима, директор школе,

		Наставничко веће
--	--	------------------

18.3. .План рада Тима за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Први дан по сазнању о догађају/у року од 24 сата	Прикупљање података о догађају Процена и обавештавање Министарства просвете/Школске управе	Разговори, остваривање сарадње са субјектима у зависности од догађаја	Директор/руководилац тима Секретар Инфо-тим
Од дана кризног догађаја и даље према потреби	Сарадња са спољашњом мрежом заштите	Организовање састанака према процени са представницима здравствене, социјалне заштите, полиције,...	Директор Чланови тима
Од дана кризног догађаја и даље према потреби	Сарадња са мобилним тимом за кризне интервенције	Организовање заједничких састанака Договор	Директор Чланови тима
Први дан по догађају	Информисање ученика, родитеља, запослених о догађају	Слање обавештења	Директор Помоћници директора
Од дана кризног догађаја и даље према потреби	Информисање медија	Давање саопштења	Директор школе
Од дана кризног догађаја	Планирање и организовање активности у зависности од догађаја	Израда плана рада школе у измењеним условима са конкретним активностима и динамиком	Директор Помоћници директора Чланови тима

Од дана кризног догађаја и даље према потреби	Психосоцијална подршка Процењивање и праћење психолошког стања и потреба ученика, запослених, родитеља	Анализа ситуација, примена стратегија смиривања Саветодавни разговори	Психолог Педагог Сарадници ван школе
Током рада тима	Вођење документације и извештавање	Евиденција о раду Израда извештаја	Директор и чланови тима у складу са улогом и поделом послова
Током рада тима	Праћење реализације плана Евалуација	Процена урађеног Корекције и допуне у зависности од процене степена догађаја	Директор и чланови тима у складу са улогом и поделом послова

18.4. Тим за професионалну оријентацију ученика

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју

- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању Програма ПО у првом и другом циклусу, одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

План рада тима за професионалну оријентацију

Чланови тима: Марија Михајловић-координатор, Наталија Станић, Снежана Јоровић, Борко Рашковић, Јелена Вукашинвић, Сузана Цветковић

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
• Планирање рада	Избор модела имплементације – комбиновани метод Креирање акционог плана реализације Подела задужења	август 2024..	Чланови тима
• Информисање свих актера школског живота о плану рада тима за школску 2024/2025.	Наставничко веће Савет родитеља Ученички парламент Ученици седмог и осмог разреда Родитељи ученика	септембар 2024.	Чланови тима
• Проширивање тима	Укључивање и обучавање одељенских старешина у реализацију пројекта ПО	септембар 2024.	Педагог, психолог
• Формирање групе ученика	Формирање група (одељења 7 ₁ , 7 _н , 8 _к и 8 ₂) Прикупљање сагласности од родитеља	октобар 2024.	Чланови тима Одељенске старешине
• Планирање реализације радионица	Избор радионица за ученике седмог и ученике осмог разреда	октобар 2024.	Чланови тима ОС
• Вођење евиденције	Креирање модела за евиденцију Формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта Анализа	октобар 2024. Током године	Чланови тима Задужени члан тима
• Реализација радионица	ЧОС Ваннаставне активности Редовна настава	Током године од октобра до маја	Чланови тима ОС
• Реални сусрети	Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“ Представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе Представљање средњих школа	фебруар 2025. март 2025. мај 2025.	Педагог Чланови тима
• Општи родитељски састанак	Организовање општег родитељског састанка Предавање за родитеље (о завршном испиту и значају ПО), радионица	фебруар 2025.	Педагог
• Посете	Посете средњим школама у граду	март 2025.	Чланови тима
• „Girls day“	Учествовање у манифестацији	април 2025.	Педагог
• Индивидуални рад са ученицима	Попуњавање Водича „Куда после школе“ Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе	април 2025.	Педагог

	Саветодавни рад		
• Сарадња	Са другим школа Менторском школом Средњим школама	Током године	Педагог
• Промоција	Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама, састанцима стручних већа, сајту школе, друштвеним мрежама, градским новинама...	Током године	Педагог

18.5. Годишњи план рада Тима за праћење професионалног развоја запослених

План рада Тима за праћење професионалног развоја запослених

18.6. Тим за прилагођавање ученика првог и петог разреда

Тим за прилагођавање ученика првог и петог разреда и новопридошлих ученика

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Усвајање годишњег плана рада тима, подела задужења	Август 2024	Чланови тима	Записник тима
Размена информација о деци (дечји портфолио) између васпитача и учитеља првог разреда	Септембар 2024.	Учитељи првог разреда, васпитачи	Анализа педагошке документације учитеља
Састанак Одељењског већа 5. разреда са учитељима садашњих петак	Септембар 2024.	Одељењске старешине петог разреда, учитељи, наставници који изводе наставу у петом разреду	Записник одељењског већа
Свечани пријем првака	Септембар 2024.	Учитељи првог разреда, директор	Извештај и фотографије на сајту школе и инстаграм страници школе
Израда плана одржавања часова предметне наставе у четвртном разреду	Септембар 2024.	Тим за прилагођавање ученика	Записник тима
Анкетирање ученика петог разреда на тему адаптације на предметну наставу	Октобар/новембар 2024.	Тим за прилагођавање ученика, педагог, психолог	Резултати анкете, извештај тима
Информисање родитеља у упису деце у основну школу	Март 2025.	Директор, педагог	Информације о упису на сајту школе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Размена података о деци која уписују први разред (педагошки профили, мере индивидуализације, ИОП)	јун 2025.	Педагог и психолог у сарадњи са стручним сарадницима предшколске установе	Извештај стручних сарадника
Израда индивидуалних планова транзиције за децу са сметњама у развоју	Након уписа у основну школу	Састанак (родитељ, васпитач, учитељ и стручни сарадници ПУ и ОШ)	Извештај стручних сарадника
Заједничке активности вртића и школе у којима деца имају различите нивое учешћа (приредбе, маскенбали, позоришне представе, спортске игре)	Април/мај 2025.	Васпитачи, учитељи, предшколци, ученици, стручни сарадници ПУ и ОШ	Извештаји, фотографије на сајту школе и инстаграм страници
Заједнички родитељски састанак родитеља будућих првака	Јун 2025.	Директор, педагог, учитељи	Извештаји, информације на сајту школе и инстаграм страници
Присуство предшколаца на једном школском часу	У току другог полугодишта	Учитељи првог разреда	Извештај учитеља, информације на сајту школе и инстаграм страници
Укључивање ученика четвртог разреда у ваннаставне активности наставника старијих разреда	Мај/јун 2025	Наставници предметне наставе, ученици 4. разреда	Напомена /белешка у дневнику ОВ рада

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Праћење процеса социјализације новопридошних ученика	Током школске године, по потреби	одељењске старешине	Извештај одељењског старешине на ОВ
Сарадња са родитељима новопридошних ученика у циљу превазилажења проблема везаних за прилагођавање школској средини	Током школске године, по потреби	Одељењске старешине	Педагошка документација ОС
Пружање подршке новопридошлим ученицима у превазилажењу проблема у току процеса прилагођавања школској средини	Током школске године, по потреби	Стручни сарадник - психолог	Извештај психолога
Пружање подршке новопридошлим ученицима у учењу	Током школске године, по потреби	Стручни сарадник - педагог	Извештај педагога

Координатор, Весна Ређевић

18.7.Тим за подршку ученицима ромске популације

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници	Начин праћења
Идентификација ученика ромске националности	Август, септембар	Одељењске старешине	Директор, педагог	Документација ОС
Сарадња са родитељима/ старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељењске старешине	Педагог	Документација ОС
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите /	У првом полугодишту / једна радница;	Педагог, одељењске старешине	Интер ресорна комисија – Лучани, Невладина организација	Записници тима за подршку ученицима ромске популације,

могућа издра ИОП-а , радионице са ученицима и њиховим родитељима	У другом полугодишту / једна радионица		ИПСИС у сарадњи са МПНТР – Краљево везано за упис ученика у средњу школу	извештаји са фотографијама објављени на сајту школе и Летопису
Успостављање сарадње са Црвеним крстом у циљу проналажења најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима / организовање акције за прикупљање помоћи : гардеробе и школског прибора	Током године према потреби	Тим за подршку ученицима ромске популације, директор	Директор, педагог, наставници и сви запослени	Записници тима за подршку ученицима ромске популације, Извештаји са фотографијама на сајту школе и у Летопису
Праћење ефеката социјалне помоћи, разматрање укључивања ученика у трајни облик социјалне помоћи и подршке који омогућава Република Србија, у договору са Центром за социјални рад у Гучи, могућност бесплатне кухиње, екскурзије и излета	Током године по потреби	Директор, педагог , тим за подршку ученицима ромске популације	Центар за Социјални рад у Гучи, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Записници тима за подршку ученицима ромске популације
Сарадња са средњом школом „Драгачево „ у Гучи , везано за упис ученика, посета у оквиру „Дана девојчица“ и дана „Отворених врата“	Април, мај 2025.године	Педагог, Директор, ОС ученика осмог разреда	Средња школа „Драгачево“ у Гучи	Записници тима за подршку ученицима ромске популације
Сарадња са Школском управом у Чачку везано за примену афирмативних мера и упис ученика у средње школе код ученика ромске популације	Током године по потреби	Директор , педагог	Тим за подршку ученицима ромске популације	Записници тима за подршку ученицима ромске популације

Координатор атима: Јелена Вукашиновић

**18.8. Тим за развој међупредметних компетенција и
предузетништво
МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2024/25. ГОДИНЕ**

Чланови тима:

1.	Зорица Обрадовић	Координатор тима	Разредна настава
2.	Марија Јакшић	Члан	Предметна настава
3.	Бранка Новаковић	Члан	Разредна настава
4.	Татјана Рајковић	Члан	Разредна настава
5.	Милунка Икодиновић	Члан	Представник Савета родитеља
6.	Душица Јаћимовић	Члан	Представник Школског одбора

На седници Наставничког већа, 29.8.2024. године, донета је одлука да се Тим за међупредметне компетенције и предузетништво ове школске године бави, као приоритетним, развојем компетенција :

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ И
2. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Наставници ће кроз своје личне планове и планове одељењске заједнице, планирати активности за рад са ученицима које ће допринети унапређивању наведених компетенција.

Остале компетенције ће такође бити заступљене кроз наставне, ваннаставне и слободне активности, током целе школске године.

Компетенција за целоживотно учење

Општи опис МК:

Учење је процес стицања знања и вештина, развијања свести и ставова неопходних за лични и професионални развој и активно учешће у друштвеном животу. Способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Компетенција за учење основа је целоживотног учења.

Ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења; изабере одговарајуће методе; прати сопствени напредак током учења и усмерава учење у складу са намерама и циљем који има. Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство. Развија свест и о стваралачкој природи учења. Истрајан је и превазилази тешкоће у учењу.

Конкретна знања и вештине које се развијају код ученика:

- Има позитиван и одговоран однос према учењу.
- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног. Ефикасно користи различите методе учења. Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења. Уме да процени степен у ком је овладао градивом. Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама. Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења.

Естетска компетенција

Општи опис МК:

Ученик влада основним значењем појмова култура и естетичка вредност. Естетичку вредност не везује само и искључиво за уметност, већ и за друге садржаје: природне или биологистичке (нпр. непоновљивост природе), социолошке или идеолошке (човеково деловање на природу, односи унутар заједнице), емотивно-афективне (креативност и стваралачко мишљење и понашање, како појединца, тако и групе) и практичне (појмови, модели, поступци, теоријске основе игре, литерарних, ликовних, музичких и сценских облика исл.).

Конкретна знања и вештине које се развијају код ученика:

- Препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву.
- Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.

- Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.
- Употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.
- Показује осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе.

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Одабир наставника и конституисање тима	Август	Координатор	Записник са седнице НВ
Креирање плана рада и операционализација рада	Септембар	Тим	Записник са састанка тима
Организовање предавања на тему Међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар	Координатор	Записник са наставничког већа
Упознавање ученика са предметним и међупредметним компетенцијама	Октобар	Наставници	Табела
Анализа реализованих активности	Децембар, Април, мај	Разредна већа	Записници са седница
Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Децембар, Април	Учитељи, наставници, Ученици од првог до осмог разреда	Сајт школе, Гуглдиск
Евалуација рада тима	Јун	тим	Записник са састанка тима

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р. БР	АКТИВНОСТИ	ЦИЉ АКТИВНО-СТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКА- ТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима	Формирање тима; подела задужења; Разговор о даљем раду	Чланови тима	Записник са одржаног састанка тима	Август/ Септембар 2024.
2.	Упознавање ученика са предметним и међупредметним компетенцијама	Ученици треба да буду упознати са предметним и међупредметним компетенцијама (1.5.)	Наставници	Анкетирање (усмено путем случајног узорка)	Октобар 2024.
3.	Обележавање међународног дана толеранције	Развијање компетенције за учење и естетске компетенције	Учитељи, наставници, ученици	Извештаји, радови ученика, школски сајт	16. новембар 2024.
4.	Дефинисање начина праћења, повезивања садржаја предмета и активности које воде развијању међупредметних компетенција из области целоживотног учења и естетске компетенције у наставном процесу	На нивоу стручног већа треба да буду дефинисани начини праћења развоја међупредметних компетенција у оквиру датог предмета и давања повратне информације ученицима и о међупредметним (а не само о предметним) компетенцијама	Стручна служба Стручна веће Наставници	Извештаји (стручног већа, наставника о остваривању посебних програма који се предаје уз лични извештај)	Јануар, јун 2024.

		На пример, у препоруци за напредовање при оцењивању(3. 5.)			
5.	Упознавање ученика са предметним и међупредметним компетенцијама	Ученици треба да буду упознати са свим предметним и међупредметним компетенцијама (1.5.)	Наставници	Анкетирање (усмено путем Гугл упитника при евалуацији)	Мај-јун 2025.
6.	Прикупљање пластичних чепова, старог папира и лименки	Развијање компетенције за учење и естетске компетенције, као и предузетништва	Еколошка секција Сви ученици и наставници	Извештаји, фотографије	Током школске године
7.	Пажљивко – безбедност деце у саобраћају	Развијање компетенције за целоживотно учење	Ученици, наставници, полиција	Извештаји, записници у ес - дневницима	Септембар, април
8.	Обележавање Дечје недеље	Развијање компетенције за учење и естетске компетенције	Ученици и наставници	Извештаји, фотографије , панои, школски сајт	Октобар 2024.
9.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Компетенција за целоживотно учење и	Наставници историје, Одељењске старешине	Извештаји, фотографије	Октобар 2025. године
10.	Гледање позоришних представа	Развијање компетенције за учење и естетске компетенције	Ученици и наставници	Извештаји, фотографије	Током школске године
11.	Обележавање Нове године	Развијање компетенције за учење, естетске	Ученици и наставници	Извештаји, фотографије , панои, школски сајт	Децембар 2024.

		компетенције и предузетништ а			
12.	Обележавање школске славе, Савиндана	Развијање компетенције за учење и естетске компетенције; -неговање традиције	Сви запослени У школи	Извештаји, фотографије , панои, школски сајт	27. јануар 2025. године
13.	Дан планете Земље Чувајмо планету ову, јер нећемо добити нову“	Развијање компетенције за учење и естетске компетенције; -неговање одговорности	Сви наставници, Ученици и запослени у школи	Извештаји о реализовани м активностим а , фотографије	22.април 2024. .
14.	Буди хуман „Твоје мало некоме значи много“	Развијање компетенције за учење и естетске компетенције; -неговање хуманости	Наставници разредне и предметне наставе и ученици	Извештаји	Тикокм школске године
15.	Ускршњи базар	Развијање компетенције за учење и естетске компетенције; - Предузетништ во	Ученици и наставници ликовне културе	Извештаји, Фотографије Сајт школе	Април/ мај 2025. године
16.	Међународни дан породице: „Породица је основна ћелија друштва“	Развијање компетенције за учење и естетске компетенције; Развијање и неговање емпатије	Ученоци, учитељи, н аставници, ђачки парламент	Извештаји, фотографије , школски сајт	15.мај 2025.
17.	Подношење извештаја о раду Тима за школску 2024/25.годину	Извештај о раду Тима за међупредме- тне компетенције и	Чланови тима	Процена степен оствареност и реализације	Јун, август 2025. године.

	Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору	предузетни- штво		плана тима - анкета	
--	--	---------------------	--	------------------------	--

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва биће оријентација на општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова који су релевантни и потребни за функционалну примену у различитим контекстима.

У школи се у оквиру наставних предмета и ваннаставних облика васпитно-образовног рада, ради на неговању и развоју сваке од наведених кључних и општих међупредметних компетенција. Тим ће пратити реализацију оквирно планираних активности током школске године, процењивати њихов значај, практичну употребу и утицај на развој наведених компетенција кроз интеграцију знања, вештина, ставова и интересовања ученика.

Оквирни план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

18.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2024/2025. години

Надлежност, начин рада и одговорности Тима уређено је Статутом школе.

Током школске 2024/2025. године планира се пет редовних састанака.

Тим ће реализовати следеће послове:

Време реализације	Подручја деловања, активности, теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ септембар 2024.	- Формирање електронске базе за школску документацију за школску 2024/2025. годину; - Израда и усвајање Плана рада Тима и Акционог плана рада Тима у школској 2024/2025. години; - Одређивање мера за унапређивање рада школе за школску 2024/2025. годину на основу анализе Годишњег извештаја Стручног актива за Развојно планирање, - Израда упутства на основу смерница МПНТР о пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ МПНТР и МУП-а и представљање пројекта на Наставничком већу - разно	Састанак Тима, дискусија, презентација, предлози -изношење предлога плана, дискусија, измене, допуне,	Координатор Тима, чланови
Новембар 2024.	- Анализа праћења мера за унапређивање рада школе; - Извештавање о сарадњи са Стручним активом за развојно планирање, тимовима, стручним већима; - разно	Састанак Тима, дискусија, предлози	- координатор Тима, чланови; - директор, - педагог; - Координатор Стручног актива за Развојно планирање - Координатори тимова; - Представници стручних већа;

			Педагог
Фебруар 2025.	– Анализа праћења мера за унапређивање рада школе; – Анализа праћења остваривања Развојног плана школе у првом полугодишту; – Праћење реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ МПНТР и МУП-а	Састанак Тима, дискусија, закључци, предлози унапређења	- координатор Тима, чланови; - директор, - педагог; - координатор Стручног актива за Развојно планирање;
Јун 2025. године	– Извештавање о сарадњи са Стручним активом за развојно планирање, тимовима, стручним већима; – Анализа остваривања задатака у оквиру развојног плана установе на крају школске године; – Анализа стручног усавршавања и примена од стране наставника; – Анализа праћења мера за унапређивање рада школе; – Праћење реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ МПНТР и МУП-а – Самоевалуација рада тима; – -Израда Годишњег извештаја о раду Тима; – разно	Састанак Тима, -на основу извештаја Актива за развојно планирање, предлози мера за унапређење квалитета рада установе; - разматрање извештаја Тима за професионални развој и процене директора школе, предлози за унапређење - Самоевалуација рада Тима у односу на план, израда Годишњег извештаја о раду Тима;	- координатор Тима, чланови; - директор, - педагог; - координатор Стручног актива за Развојно планирање; - руководица Тима за професионални развој запослених;
Август 2025.	– Евалуација спровођења мера за обезбеђивање квалитета рада; – Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за	Састанак Тима, анализа прикупљених података и извештаја	Координатор Тима, чланови

	унапређивање рада за наредну школску годину; - разно		
--	---	--	--

Тим ће, по потреби, реализовати и друге послове у току школске године, који су у делокругу рада Тима.

Посебно ће дати стручно мишљење у случају да се неко од колега пријави за напредовање у звању.

18.10.Тим зс самовредновање школе

ПЛАН РАДА ТИМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
септембар	• Конституисање тима • Подела задужења • Израда Акционог плана
крај новембра	• Анализа извештаја са посете часова • Анализа припрема са посећених часова • Анализа упитника реализованог на крају часа
децембар	• Интервју са ученицима
јануар	• Писање полугодишњег извештаја
март	• Анализа документације са посете часова
мај	• Анализа извештаја са посете часова • Анализа припрема са посећених часова
јун	• Анализа рада тима • Утврђивање слабих и јаких страна • Писање годишњег извештаја

АКЦИОНИ ПЛАН

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Показатељи:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОР	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ
Објективно и садржајно планирање и припремање наставе	Истицање циља часа наставника у припремама часа	Сви наставници у дневним припремама планирају циљеве часа	Наставници, педагог	Током целе године	Припрема наставника, извештај о посети часова педагога и директора
	Планирање исхода/ задатака у припремама наставника	Сви наставници у дневним припремама планирају исходе и задатке	Наставници, педагог	Током целе године	Припрема наставника, извештај о посети часова педагога и директора
	Планирање различитих метода и облика рада кроз оперативно и дневно планирање наставе	Сви наставници у оперативним плановима и дневним припремама планирају различите методе и облике рада	Наставници, педагог	Током целе године	Припрема наставника, извештај о посети часова педагога и директора
	Примена различитих наставних средстава	Сви наставници користе расположива и иновативна	Наставници, педагог	Током целе године	Посета часа, анализа оперативних планова и

		наставна средства			припрема
	Самоевалуација часа	Сви наставници пишу и самоевалуирају свој рад/час	Наставници, педагог	Током целе године	Увид и анализа припрема и оперативних планова
	Евалуација и реализација опетивног плана рада	Сви наставници пишу реализацију оставрености оперативног плана	Наставници, педагог	Током целе године	Анализа и увид у оперативне планове рада
	Примена задатака различитог нивоа сложености	Ученици раде задатке различитог нивоа сложености	Наставници, педагог	Током целе године	Посета часа, активности ученика

Координатор тима: Драгана Анђелић

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

План рада тима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
Септембар	- Конституисање тима - Договор о раду
Децембар	- Број реализованих часова припремне наставе у 1.полугођу - Анализа опредељења ученика за трећи тест
Април	Анализа постигнутих резултата на Пробном завршном испиту
Јун	Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту

19. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и представник стручних сарадника. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

19.1. План рада педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума		
1.	Драгица Дојчиновић	Координатор
2.	Марија Јакшић	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
3.	Катарина Пеулић	Стручни актив за развојно планирање
4.	Марица Станишић	Стручни актив за развој школског програма и годишњег плана рада
5.	Светлана Јаковљевић	Стручно веће за разредну наставу
6.	Петар Матовић	Стручно веће за физичко васпитање, музичку културу и ликовну културу
7.	Билјана Ђурић	Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке
8.	Вера Живковић	Стручно веће за природну групу предмета, ТИТ и информатику, Библиотекар
9.	Весна Ређевић	Тим за прилагођавање новопридошлих ученика и ученика у 1 и 5. разреду
10.	Јелена Вукашиновић	Тим за подршку ученицима ромске

		популације, Ученички парламент, Педагог
11.	Љиљана Ивановић	Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ОВ установама
12.	Весна Пуача	Стручни тим за инклузивно образовање
13.	Драгана Анђелић	Школски тим за самовредновање
13.	Зорица Обрадовић	Тим за међупредметне компетенције
14.	Наталија Станић	Тим за професионални развој запослених
15.	Сузана Цветковић	Вршњачки тим и психолог

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Читање и усвајање записника са претходног састанка	Директор
	Конституисање Педагошког колегијума	Директор
	Усвајање плана рада ПК шк.2024/25.	Чланови ПК
	Упознавање са календаром ОВ рада у шк.2024/25	Директор
	Годишњи извештај о раду школе	Координатор тима
	Годишњи план рада школе	Координатор тима
	40точасовна радна недеља	Директор
	Усвајање планова писмених вежби и контролних задатака	Координатори СВ
	Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу, за које ће се реализовати ИОП	СТИО тим
	Доношење ИОП-а, план активности	Директор, СТИО тим
	Предлог и усвајање приоритетних задатака рада школе у шк.2024/25.	Директор
	Акциони план СА за развојно планирање	Координатор К.Пеулић
	Акциони план Тимова за самовредновање- 3.област- Постигнућа ученика 2.област- Настава и учење	Координатор Т. Рајковић Координатор Д.Анђелић
	Разматрање Акционог плана безбедности и заштите ученика за школску 2024/25.	Координатор тима Љ. Ивановић
	Опремљеност школе наставним средствима	Директор
	Усвајање критеријума оцењивања	Руковица СВ
НОВЕ МБАР	Читање и усвајање записника са претходног састанка	Директор
	Анализа успеха и дисциплине на крају 1.класификационог периода и предлог мера за	Педагог

	побољшање успеха	
	Реализација планова рада редовне наставе и анализа посећених часова	Педагог
	Адаптација ученика 1 и 5.разреда и новопридошлих ученика	Координатор тима- В.Ређевић
	Реализација допунске и додатне наставе	Руководиоци СВ
	Дежурство наставника-извештај	Директор
ЈАНУАР	Читање и усвајање записника са претходног састанка	Директор
	Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугођа	Педагог, Психолог
	Резултати вредновања ИОП-а	СТИО тим
	Извештај о раду СА за развојно планирање, тимова за самовредновање	Координатор- К.Пеулић
	Анализа реализације плана рада: стручних већа, школских тимова и актива, ваннаставних активности	Координатори тимова
	Организација школских такмичења	Директор
	Анализа рада тимова за самовредновање	Координатор- Д.Анђелић
	Старање о осигурању квалитета и унапређивању рада установе	Координатор М.Јакшић
	Припрема ученика за ЗИ	Руководиоци СВ
	Анализа посећених часова и примена савремених облика и метода у настави	Психолог, Педагог и директор
	Извештај директора о свом раду и раду установе	Директор
	Усвајање планова писмених вежби и контролних задатака за друго полугодиште	Координатори СВ
	Прослава Савиндана	Координатор тима- А.Икодиновић
АПРИЛ	Читање и усвајање записника са претходног састанка	Директор
	Анализа успеха и дисциплине на крају 3.класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Педагог, Психолог
	Реализација допунске и додатне наставе	Руководиоци СВ
	Сарадња школе са установама локалне заједнице	Директор, руководиоци СВ
	Упис ученика у први разред шк. 2025/26.	Психолог
	Анализа ПЗИ	Координатори СВ
	Избор уџбеника за трећи и седми разред у школској 2025/26.години	Стручна већа

	Професионална оріјентација за ученике осмог разреда	Координатор М.Михајловић
	Организација Васкршње изложбе	Стручно веће за разредну наставу, Педагог и Психолог
ЈУН-ЈУЛ	Читање и усвајање записника са претходног састанка	Директор
	Покретање поступка за доделу награда	Директор
	Покретање поступка за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“	Директор
	Покретање поступка за избор ученика генерације	Директор
	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године	Педагог, Психолог
	Анализа постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичења	Педагог
	Извештаји о реализованим екскурзијама и настави у природи	Координатори СВ
	Извештај о раду СА за развојно планирање, тимова	Координатор Н.Танкосић
	Анализа рада стручних већа, актива и тимова	Руководиоци СВ
	Извештај о ефектима и постигнућима ученика по ИОП програму	СТИО тим- В.Пуача
	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Координатор Н.Станић
	Усвајање плана стручног усавршавање запослених у школској 2025/26.	Координатор Н.Станић
АВГУСТ	Читање и усвајање записника са претходног састанка	Директор
	Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР	Директор Стручни сарадници
	Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада	Директор Стручни сарадници
	Извештај о реализацији Развојног плана школе у шк. 2024/25.години	Координатор тима и стручни сарадници
	Извештај о раду педагошког колегијума	Директор
	Анализа завршног испита по областима	Руководиоци СВ
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Педагог
	Предлог плана ПК за школску 2025/26	Директор

20. Ученичке организације

20.1. Вршњачки тим

Вршњачки тим 2024 / 2025.	
Разред и одељење	Име и презиме ученика
V/1	Матеја Мунџ Анастасија Јовановић
V/2	Уна Савић Лена Ристић
VI/1	Данило Јевречевић Марко Васиљевић
VI/2	Дуња Ружић Вук Савић
VII/1	Петар Милованковић Дуња Гавриловић
VII/2	Дуња Бабић Елена Икодиновић
VIII/1	Вања Дмитрић Немања Рајић
VIII/2	Горица Росић Анђела Седларевић

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења од 5. до 8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу

- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења
- * воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране – дистанцирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере – ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

Током године

Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа);

Континуирано евидентирање случајева насиља;

Рад са ученицима која врше насиље;

Подршка ученицима која трпе насиље;

Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;

Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;

Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују;

Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;
Праћење ефеката предузетих мера.

План рада Вршњачког тима

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Формирање вршњачког тима; Израда Плана рада; Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља; Обележавање Међународног дана мира (21.9.)	Вршњачки тим Тим за превенцију насиља Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници Родитељи.
ОКТОБАР	Разговор о правима детета; Упознавање са облицима насиља и начинима превенције Обележавање Дечје недеље: 1.10. – 5.10.	Вршњачки тим Тим за превенцију насиља Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници Родитељи.
ОКТОБАР- МАЈ	Реализација радионица „Школа без насиља“: - „Полећемо“ - „Ми заједно“ - „Огледалце, огледалце“ - „Ја и ми и они“ - „Шта вреднујем, шта ценим“ - „Насиље и шта са њим“ - „Да насиље буде видљиво“ - „Како да их укључимо“ - „Драга савета и сандуче“ - „Реклама Вршњачког тима“ - „Планирање прве акције“ - „Зачетак самосталног функционисања“	Вршњачки тим Тим за превенцију насиља
ДЕЦЕМБАР	Обележавање Светског дана борбе против сиде (1.12.) Обележавање дана Људских права (10.12.)	Вршњачки тим Тим за превенцију насиља Одељенске старешине

		Стручни сарадници Наставници
ЈАНУАР	Припрема за обележавање Савиндана Предлог и усвајање активности за културни програм Обележавање Дана верских слобода (15.1.)	Вршњачки тим Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници
ФЕБРУАР	Учешће у раду ученичког парламента; Обележавање Међународног дана безбедног интернета (11.2.)	Вршњачки тим Тим за превенцију насиља Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници
МАРТ	Обележавање Дана против расне дискриминације (21.3.)	Вршњачки тим Тим за превенцију насиља
АПРИЛ	Обележавање Васкрса (изложба радова) Организовање предавања о спречавању насиља; Обележавање Светског дана здравља (7.4.) Обележавање Светског дана породице (15.4.) – Литерарни и ликовни конкурс.	Вршњачки тим Тим за превенцију насиља Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници Родитељи.
МАЈ	Учешће у раду Ученичког парламента Светски дан без дувана (31.5.)	Вршњачки тим Тим за превенцију насиља Одељенске старешине Стручни сарадници Наставници
ЈУН	Обележавање Међународног дана деце (1.6.) Обележавање Међународног дана деце жртава насиља (4.6) Припремање извештаја о активностима Вршњачког тима Анализа реализованих активности, самовредновање.	

Сузана Цветковић, психолог

20.2. Ученички парламент

Ученички парламент је састављен од представника ученика седмог и осмог разреда, по два члана из сваког одељења.

Одељење	Име и презиме	Име и презиме
7-1	Марко Јовановић	Дуња Главоњић
7-2	Ема Анђелић	Ксенија Ђурђевић
8-1	Андријана Илић	Наталија Томић
8-2	Андријана Панић	Јулија Рајић

Председник Парламента: Андријана Илић

Заменик : Марко Јовановић

Записничар : Андријана Панић

ПР менаџер: Наталија Томић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА Ученичког парламента за школску 2024/25.год.

СЕПТЕМБАР :

- Конституисање и избор чланова Ђачког парламента (укључивање ученика 7. и 8.разреда.);
- Упознавање са Правилником о раду;
- Договор око динамике рада Ђачког парламента;
- Одабир председника,подпредседника /заменика и записничара (подела улога);
- Припремљеност и упознавање са почетком школске године;

ОКТОБАР:

- Учешће ученика у реализацији активности везаних за Дечју недељу-предлози за организацију активности;
- Договор око постављања кутије поверења за ученике и родитеље;
- Планирање организовања и реализације ђачких игранки;

НОВЕМБАР:

- Учешће на организацији јесењег кроса (хуманитарна акција „Дођи на старт“)и спровођење реализације игранки;
- Успех и дисциплина ученика на тромесечју;

ДЕЦЕМБАР:

- Разматрање организације допунске и додатне наставе;
- Новогодишња играња у школи, уређење хола

ЈАНУАР:

- Учешће на организацији приредбе за Светог Саву;
- Организовање помоћи у учењу за ученике који слабије напредују.

ФЕБРУАР:

- Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Учешће у хуманитарним акцијама за помоћ другу и другарици
- Учешће у организацији школских такмичења

МАРТ:

- Успех ученика на трећем класификационом периоду
- Разговор на тему "зашто бежимо са часова" и „неоправдано изостајемо са наставе“,
- анкетирање ученика;

АПРИЛ:

- Покретање хуманитарне акције
- Осврт на реализоване игре
- Учешће у организацији Дана девојчица (проф. Оријентација осми разред)
- Пробни и Завршни испит

МАЈ:

- Договор око матуре
- Утисци са екскурзија
- Извештај о успеху на крају школске 2024/25. године
- Предлози за ђака генерације

ЈУН:

- Општи успех на крају школске године
- Евалуација урађеног (позитивне и негативне стране)

- 1.Извештај са педагошког колегијума
- 2.Анализа успеха на крају првог полугодишта

21. Стручни органи у школи

Наставничко веће
Одељењско веће
Стручна већа за разредну наставу и област предмета
Стручни актив за развојно планирање
Стручни актив за развој школског програма

21.1. План рада Наставничког већа

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице	Чланови НВ
	Усвајање програма рада наставничког већа за шк. 2024/25.	Чланови НВ
	Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк 2023/2024.	Тим за израду извештаја
	Извештаја о раду директора у шк. 2023/24.	Директор
	Предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025.год.	Тим за израду Годишњег плана школе
	Усвајање распореда часова	Директор
	Развојни циљеви школи	Координатор тима
	План рада тима за унапређивање школског програма и годишњег плана рада	Координатор тима
	Унапређивање ОВ рада у школи	Чланови НВ
	Осигурање и исхрана ученика	Секретар
	Набавка потребних учила, дидактичких средстава за текућу школску годину	Координатори СВ
	Разно	Чланови

Н О В Е М Б А Р	Усвајање записника са претходне седнице	Чланови НВ
	Успех ученика на крају 1.класификационог периода	Одељењске старешине
	Дисциплина ученика	Психолог и Педагог
	Реализација ОВ рада према календару	Одељењске старешине
	Сарадња са родитељима	Одељењске старешине
	Разно	Чланови
Ј А Н У А Р	Усвајање записника са претходне седнице	Чланови НВ
	Успех ученика на крају првог полугођа	Одељењске старешине, педагог
	Владање ученика на крају првог полугођа	Одељењске старешине, педагог
	Доношење одлуке о похвалама ученика за постигнуте резултате у настави и ваннаставним активностима	Руководиоци стручних већа
	Реализација часова допунске и додатне наставе , часова слободних наставних активности, ваннаставних активности и реализација обogaћеног једносменског рада	Одељењске старешине
	Извештај СА за развојно планирање школе	Тим за развојно планирање школе
	Извештај Тима за самовредновање	Координатор школског тима за самовредновање
	Анализа рада тимова	Координатори тимова
	Мере за унапређивање ОВ рада	Чланови НВ
	Календар такмичења	Педагог
	Преглед педагошке документације- Извештај	Педагог
	Мишљење о предлогу полугодишњег извештаја о раду школе	Тим за израду извештаја о раду школе
	Мишљење о предлогу полугодишњег извештаја о раду директора	Директор
	Разно	Чланови
Р	Усвајање записника са претходне седнице	Чланови НВ

	Реализација плана и програма на крају 3. класификационог периода	СВ
	Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода	ОС, педагог
	Професионална оријентација ученика	Координатор тима
	Избор уџбеника за шк.2025/26.год. за седми разред	СВ
	Анализа рада ученичких организација (Вршњачки тим, Ученички парламент)	Координатори тимова
	Припремна настава за Завршни испит	СВ
	Анализа Пробног завршног испита	Предметни наставници
	Разно	Чланови
ЈУН	Усвајање записника са претходне седнице	Чланови НВ
	Успех и дисциплина ученика 8. разреда	Одељењске старешине, педагог
	Утврђивање носиоца диплома „Доситеј Обрадовић“ и дипломе „Вук Караџић“	Одељењске старешине
	Ћак генерације-предлог	Комисија
	Извештај са екскурзија од 1 до 5. разреда	Стручни вођа пута
	Распоређивање дежурних наставника и прегледача за Завршни испит	Директор
	Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7. разреда на крају школске године	Одељењске старешине, педагог
	Награде и похвале ученика	Одељењске старешине, НВ*
	Комисије за разредне и поправне испите-именовање	Директор
	Извештај о СУ наставника и стручних сарадника у шк. 2024/25	Директор
	План стручног усавршавања запослених за 2025/26.	Тим за професионални развој запослених
АВГУСТ	Усвајање записника са претходне седнице	Чланови НВ
	Успех ученика на крају школске 2024/2025.г, после полагања поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Извештај СА за развојно планирање школе	Тим за развојно планирање школе
	Извештај Тима за самовредновање	Координатор школског тима за самовредновање

		2.област
	Извештај осталих тимова	Координатори тимова
	Извештај о раду Стручних већа	Координатори
	Анализа- Постигнути резултати на Завршном испиту	Предметни наставници
	Календар васпитно-образовног рада за 2025/2026.год	Директор
	Одељењске старешине-предлог	Чланови НВ
	Мере за унапређење ОВ рада	Стручна већа
	Задужења наставника	Директор

21.2. Одељењска већа

Програм рада одељенских већа – заједнички садржаји свих већа

Разредна већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Разредног већа руководи изабрани наставник. Одељенско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање васпитно образовног рада.



Планови и програми рада одељењских већа

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1.Избор руководиоца Већа 2. Упознавање ОВ са карактеристикама ученика одељења петог разреда у циљу успешне адаптације на предметну наставу 3.Разматрање и усвајање плана и програма рада Већа за школску 2023/2024 годину 4. Распоред термина контролних и писмених задатака и писмених вежби 5. Сарадња са родитељима и родитељски састанци 6. Организовање ваннаставних активности 7.Планирање екскурзије 8.Разно	Разматрање дискусија	Чланови ОВ Директор Педагог Учитељи Драгана Митровић, Зорица Обрадовић,,Татјана Рајковић,Данијела Поповић, Бранка Новаковић
НОВЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Владање ученика и васпитно - дисциплинске мере	Разматрање дискусија	Чланови ОВ Директор педагог

	3.Редовност оцењивања 4. Договор о термину одржавања родитељског састанка		
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	1. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности 2. Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере 3. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта 4. Договор о термину родитељског састанка	Разматрање дискусија	Чланови ОВ Директор педагог
АПРИЛ	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере 3.Редовност оцењивања и одржавања наставе 4. Договор о термину родитељског састанка 5.Разно	Разматрање дискусија	Чланови ОВ Директор педагог
ЈУН	1. Реализација годишњих планова и програма редовне наставе и ваннаставних активности 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Разматрање дискусија	Чланови ОВ Директор педагог

	4. Поправни и разредни испити 5.Похвале и награде 6.Извештај са екскурзије 7. Разно		
--	--	--	--

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА	
СЕПТЕМБАР	<u>ПРВА СЕДНИЦА</u> Избор руководиоца Већа Разматрање и усвајање плана и програма Већа за наредну школску годину Распоред термина за писмене задатке, вежбе и контролне задатке Организовање ваннаставних активности Планирање екскурзије Разно
НОВЕМБАР	<u>ДРУГА СЕДНИЦА</u> Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Владање и васпитно-дисциплинске мере Редовност оцењивања Договор о термину одржавања родитељског састанка
ЈАНУАР	<u>ТРЕЋА СЕДНИЦА</u> Реализација наставног плана и програма, фонда часова, наставних и радних дана и других активности Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере Договор о термину одржавања родитељског састанка
АПРИЛ	<u>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА</u>

	Успех ученика на крају трећег класификационог периода Владање ученика Критеријуми и редовност оцењивања Договор о термину одржавања родитељског састанка Организација екскурзије
ЈУН	<u>ПЕТА СЕДНИЦА</u> Реализација годишњег плана рада и програма, радних дана и фонда часова Анализа и утврђивање успеха ученика на крају школске године Владање ученика Похвале и награде ученика Информације о поправним испитима Договор о термину одржавања родитељског састанка
АВГУСТ	<u>ШЕСТА СЕДНИЦА</u> Резултати поправних испита Утврђивање успеха на крају школске године

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7 РАЗРЕДА	
СЕПТЕМБАР	<u>ПРВА СЕДНИЦА</u> • Избор руководиоца Већа • Разматрање и усвајање плана и програма Већа за наредну школску годину • Распоред термина за писмене задатке, вежбе и контролне задатке • Организовање ваннаставних активности • Планирање екскурзије • Разно
НОВЕМБАР	<u>ДРУГА СЕДНИЦА</u> • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Владање и васпитно-дисциплинске мере • Редовност оцењивања • Договор о термину одржавања родитељског састанка
ЈАНУАР	<u>ТРЕЋА СЕДНИЦА</u> • Реализација наставног плана и програма, фонда часова, наставних и радних дана и других активности • Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере • Договор о термину одржавања родитељског састанка
АПРИЛ	<u>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА</u> • Успех ученика на крају трећег класификационог периода • Владање ученика • Критеријуми и редовност оцењивања • Договор о термину одржавања родитељског састанка • Организација екскурзије

ЈУН	<u>ПЕТА СЕДНИЦА</u> • Реализација годишњег плана рада и програма, радних дана и фонда часова • Анализа и утврђивање успеха ученика на крају школске године • Владањеученика • Похвале и наградеученика • Информације о поправнимиспитима • Договор о термину одржавања родитељског састанка
АВГУСТ	<u>ШЕСТА СЕДНИЦА</u> • Резултати поправних испита • Утврђивање успеха на крају школске године

ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1.Избор руководства Већа 2.Разматрање и усвајање плана и програма рада Већа за школску 2024/2025. годину 3. Распоред термина контролних и писмених задатака и писмених вежби 4. Облик сарадње са родитељима 5. Организација екскурзије 6. Разно	разматрање дискусија	чланови ОВ директор педагог психолог
НОВЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха	разматрање	чланови ОВ

	ученика на крају првог класификационог периода 2. Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере 3.Редовност оцењивања 4. Договор о термину одржавања родитељског састанка 5. Извештај са екскурзије	дискусија	директор педагог психолог
ЈАНУАР	1. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности 2. Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере 3. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта 4. Договор о термину родитељског састанка	разматрање дискусија	чланови ОВ директор педагог психолог
АПРИЛ	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере 3.Редовност оцењивања	разматрање дискусија	чланови ОВ директор педагог психолог
ЈУН	1. Реализација годишњих планова и програма редовне наставе и ваннаставних активности 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање успеха ученика на крају	разматрање дискусија	чланови ОВ директор педагог психолог

	наставне године 4. Поправни испити 5. Носиоци диплома Доситеј Обрадовић 6. Носиоци дипломе Вук Караџић 7.Похвале и награде 8.Организација припремне наставе 9. Разно		
--	---	--	--

21.3. План рада стручних већа

21.3.1.Стручно веће разредне наставе

АВГУСТ

- Усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе за 2023 / 2024. годину
- Распоред учитеља по одељењима
- Усвајање годишњих и оперативних планова рада за 2023 / 2024. годину
- План екскурзија и рекреативне наставе
- Подела задужења за дежурства
- Задужења учитеља у реализацији секција
- Договор о активностима поводом пријема ученика првог разреда
- Упознавање са смерницама за почетак школске године
- Текућа питања

СЕПТЕМБАР

- План контролних вежби и писмених задатака
- Критеријуми оцењивања
- Усвајање плана стручног усавршавања
- Иницијално тестирање ученика
- Предлози за остваривање сарадње са наставницима предметне наставе у смислу кооперативног организовања и реализације наставног процеса
- Планирање активности поводом обележавања Дечје недеље

- Утврђивање потреба и интересовања ученика за похађање допунске и додатне наставе
- Текућа питања

ОКТОБАР

- Извештавање о реализованим активностима поводом обележавања Дечје недеље
- Извештавање о реализованој активности „ Трка за срећније детињство " (јесењи крос)
- Планирање активности поводом обележавања Вукове недеље
- Планирање одласка ученика на једнодневне излете
- Текућа питања

НОВЕМБАР

- Анализа остварености плана и програма образовно-васпитног рада
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Анализа ИОП –а
- Предлог мера за побољшање успеха ученика
- Извештавање о реализованим активностима поводом обележавања Вукове недеље
- Извештавање о активностима у оквирима стручног усавршавања учитеља током првог класификационог периода
- Мере за побољшање успеха
- Текућа питања

ДЕЦЕМБАР

- Планирање активности поводом обележавања Нове године и Савиндана
- Припреме за такмичења
- Текућа питања

ЈАНУАР

- Анализа остварености плана и програма образовно-васпитног рада
- Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода
- Анализа спроведених мера за побољшање успеха
- Извештавање о реализованим активностима поводом обележавања Нове године
- Извештавање о активностима у оквирима стручног усавршавања учитеља током првог полугодишта
- Предлог мера за побољшање успеха
- Договор о учешћу ученика на школским и другим такмичењима
- Евалуација ИОП-а

- Текућа питања

ФЕБРУАР

- Извештавање о реализованим активностима поводом обележавања Школске славе Светог Саве
- Припреме за обележавање Дана школе и Дана жена
- Презентација примера добре учитељске праксе
- Текућа питања

МАРТ

- Извештавање о учешћу ученика на школским такмичењима
- Планирање активности поводом обележавања Васкрса
- Анализа и одабир уџбеника за наредну школску годину
- Текућа питања

АПРИЛ

- Анализа остварености плана и програма образовно-васпитног рада
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- Анализа ИОП -а
- Предлог мера за побољшање успеха
- Извештавање о активностима у оквирима стручног усавршавања учитеља током трећег класификационог периода
- Договор о одласку ученика на рекретивну наставу
- Текућа питања

МАЈ

- Извештавање о остварености циљева и задатака рекреативне наставе
- Договор о реализацији активности поводом обележавања завршетка наставне године
- Приказ примера добре учитељске праксе
- Текућа питања

ЈУН

- Анализа остварености плана и програма образовно-васпитног рада
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
- Евалуација ИОП - а
- Извештавање о активностима у оквирима стручног усавршавања учитеља током маја и јуна
- План екскурзија и рекреативне наставе
- Договор о награђивању ученика на крају наставне године

- Текућа питања

АВГУСТ

- Анализа реализације планова стручног већа
- Избор руководиоца стручног већа за разредну наставу
- Усвајање планова рада (оперативних и глобалних)

Напомена: План ће бити коригован и усклађен са ситуацијом у школи и препорукама од стране Министарства просвете.

21.3.2. План рада Стручног већа за природну групу предмета ТИТ и информатику и рачунарство

Чланови:

1. Зарко Шуманов, наставник математике
2. Далибор Бошковић, наставник математике
3. Снежана Јоровић, наставник физике
4. Весна Пуача, наставник биологије
5. Биљана Ђурић, наставник географије
6. Наталија Станић, наставник техничке групе предмета и информатике
7. Весна Ређевић, наставник техничке групе предмета и информатике
8. Гордана Поповић, наставник хемије
9. Весна Радосављевић, наставник географије

ПЛАН РАДА

АВГУСТ – I састанак

1. Избор за новог руководиоца
2. Усвајање плана рада актива
3. Подела часова и задужења
4. Договор о изради годишњих и оперативних планова
5. Усаглашавање критеријума оцењивања
6. Корелација часова
7. Распоред иницијалних и писмених провера за 1. полугодиште

СЕПТЕМБАР - II састанак

1. Извештај са педагошког колегијума
2. Израда годишњег програма рада школе
3. Организовање ваннаставних активности
4. Опремљеност учионица наставним средствима

НОВЕМБАР - III састанак

- 1.Извештај са педагошког колегијума
- 2.Анализа успеха на првом класификационом периоду и предлог мера које треба предузети
- 3.Стручно усавршавање наставника
- 4.Редовност оцењивања
- 5.Реализација додатне, допунске и слободних активности
- 6.Договор и припрема за организовање и реализацију угледних часова

ЈАНУАР - IV састанак

- 3.Реализација наставног плана и програма
- 4.Припрема за одржавање такмичења

ФЕБРУАР - V састанак

- 1.Организовање школског такмичења за ученике V, VI, VII, VIII

АПРИЛ - VI састанак

- 1.Извештај са педагошког колегијума
- 2.Извештај са такмичења
- 3.Извештај са семинара или стручног усавршавања
- 4.Анализа успеха на трећем класификационом периоду

ЈУН - VII састанак

- 1.Анализа успеха на крају наставне године
- 2.Анализа резултата са завршног испита
- 3.Реализација редовне наставе и ваннаставних активности
- 4.Предлози за следећу школску годину

НАПОМЕНА:

Поред планираних 7 састанака, седнице Стручног већа према потреби могу се одржати и ванредно. План рада током године може бити допуњен или измењен

Руководилац стручног већа
Биљана Ђурић

21.3.3. План рада стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука броји десет чланова и то су наставници српског језика и књижевности: Ангелина Икодиновић, Марија Михајловић и Катарина Пеулић; наставници енглеског језика Вера Живковић, Душица Раковић и Сунчица Рацковић; наставник француског језика Марија Јакшић и наставници историје Борко Рашковић, Жељко Рњаковић.

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Исходи
Септембар 2024.	*Снабдевеност ученика уџбеницима *Израда планова додатне и допунске наставе * Договор о расподели секција * Планирање иницијалних тестова *Планирање контролних и писмених задатака *Усаглашавање критеријума оцењивања *Планирање угледних часова *Доношење плана стручног усавршавања наставника *Договор око начина вођења евиденције о постигнућима ученика *Договор око обележавања Светског дана писмености * Договор око обележавања Дана европских језика	Чланови већа	Стручна припрема наставника за предстојећу школску годину
Октобар 2024.	*Обележавање Дечје недеље *Посета Сајму књига	Чланови већа, стручни сарадник, професори	Подстицање креативности код ученика и истраживачког рада

	* Поклони књигу библиотеци	разредне наставе	
Новембар 2024.	*Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог периода *Посете угледних часова колега са циљем стручног усавршавања *Литерарни конкурси * Унапређење инклузивне наставе *План припреме за организацију школских такмичења	Чланови већа	Уочавање јачих страна и недостатака у знању ученика и унапређивању знања после првог класификационог периода Подстицање креативности код ученика
Децембар 2024.	* Посете јавних часова колега са циљем стручног усавршавања *Договор о начину организације припремне наставе за ученике 8. разреда * Анализа реализованих угледних часова	Чланови већа	Рад на личном стручном усавршавању.
Јануар 2025.	*Организација око Светосавске недеље(Светосавска приредба); корелација српски језик, историја *Припрема ученика за такмичења * Посете јавних часова колега са циљем стручног усавршавања	Чланови већа	Подстицање креативности код ученика и неговање љубави према књижевности и народној традицији.
Фебруар 2025.	*Припрема ученика за општинска такмичења *Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог полугодишта *Анализа напретка ученика који раде по иоп-у	Чланови већа	Уочавање јачих страна и недостатака у знању ученика и рад на унапређивању знања после другог класификационог периода Рад на унапређивању

	*Анализа угледних часова *Планирање часова у првом циклусу * Планирање часова у првом циклусу		наставе и ваннаставних активности ради постизања бољих резултата у другом полугодишту.
Март 2025.	*Анализа постигнутих резултата ученика на крају трећег класификационог периода *Анализа напретка ученика који раде по иоп-у *Општинска такмичења * Организовање такмичења из енглеског језика Willkommen, Вера Живковић * Светски дан поезије: Стварамо стихове сви“ Марија Јакшић, Катарина Пеулић, Марија Михајловић Ангелина Икодиновић, Вера Живковић *Јавни час „ La geographie et la cuisine francaise“, Марија Јакшић *Обележавање месеца Франкофоније, Марија Јакшић	Чланови већа	Уочавање јачих страна и недостатака у знању ученика и рад на унапређивању знања после трећег класификационг периода Израда тестова за вежбање ученика за општински ниво такмичења. Развијање међупредметних компетенција.

Април 2025.	*Анализа учешћа на такмичењима *Сарадња са школском библиотеком(колико ученици читају и које штиво је најзаступљеније) *Анализа постигнутих резултата ученика у првом полугодишту * Обележавање Доситејевих дана *Окружна такмичења *Извештај о стручном усавршавању *Обележавање Светског дана књиге	Чланови већа и школски библиотекар	Рад на стручном усавршавању и унапређивању додатне наставе. Анализа читалачких навика код ученика и рад на подстицању ученика да развију љубав према читању. Подстицање креативности код ученика и неговање љубави према књижевности и народној традицији.
Мај 2025.	*Анализа постигнутих резултата на пробном пријемном испиту *Анализа угледних часова и размена искустава *Јавни час „ Страдање Ане Франк“ Борко Рашковић и Ангелина Икодиновић	Чланови већа и стручна служба	Уочавање јачих страна и недостатака у знању ученика и рад на унапређивању знања, како би се на предстојећем завршном испиту постигли бољи резултати. Развијање међупредметних компетенција Развијање интересовања ученика за одређене историјске догађаје, феномене и појмове.

Јун 2025.	*Анализа постигнутих резултата ученика на крају школске године *Реализација наставе и ваннаставних активности *Анализа рада Стручног већа *Избор уџбеника за наредну школску годину *Предлог задужења наставника за наредну школску годину *Извештај Стручног већа друштвених наука	Чланови већа	Сумирање успеха на нивоу Стручног већа на крају школске године. Рад на даљем усавршавању наставе и ваннаставних активности. Побољшање ефикасности рада секција.
--------------	--	--------------	---

Руководилац Стручног већа за друштвене науке Вера Живковић

21.3.4.План рада стручног већа за физичко васпитање, музичку културу и ликовну културу

Стручно веће за физичку културу и здравствено васпитање, музичку културу и ликовну културу броји пет чланова и то су наставници музичке културе: Слободан Сретеновић и Милош Шушић; наставници физичке културе и здравственог васпитања: Милан Плазинић и Димитрије Славковић и наставник ликовне културе Петар Матовић

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Исходи
Септембар 2024.	*Избор руководиоца већа *Разматрање и усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/24. год. *Планирање активности и међупредметне	Чланови већа	Стручна припрема наставника за предстојећу школску годину

	повезаности у оквиру разреда; *Усаглашавање критеријума оцењивања; *Анализа коришћења постојећих наставних средстава и разматрање могућности набавке нових;		
Октобар 2024.	*Евидентирање ученика за снижени критеријум оцењивања *Обележавање Дечје недеље	Чланови већа, стручни сарадник, професори разредне наставе	Подстицање креативности код ученика и истраживачког рада
Новембар 2024.	*Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог периода *Посета ученицима четвртог разреда	Чланови већа	Уочавање јачих страна и недостатака у знању ученика и унапређивању знања после првог класификационг периода
Децембар 2024.	* Посете јавних часова колега са циљем стручног усавршавања	Чланови већа	Рад на личном стручном усавршавању.
Фебруар 2025.	*Припрема ученика за такмичења *Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог полугодишта *Планирање и организовање школских такмичења	Чланови већа	Уочавање јачих страна и недостатака у знању ученика и рад на унапређивању знања после другог класификационг периода Рад на унапређивању наставе и ваннаставних активности ради постизања бољих резултата у другом полугодишту.
	*Посета ученицима		Уочавање јачих страна и

Март 2025.	четвртог разреда *Анализа постигнутих результата ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови већа	недостатака у знању ученика и рад на унапређивању знања после трећег класификационг периода
Април 2025.	*Анализа учешћа ученика на такмичењима *Штафета поводом Дана здравља *Извештај о стручном усавршавању	Чланови већа и школски библиотекар	Подстицање креативности код ученика
Јун 2025.	*Анализа реализације програма рада стручног већа у школској 2022/23. год. *Избор уџбеника за наредну школску годину *Предлози плана рада стручног већа за школску 2023/24. год.	Чланови већа	Сумирање успеха на нивоу Стручног већа на крају школске године. Рад на даљем усавршавању наставе и ваннаставних активности. Побољшање ефикасности рада секција.

21.4.План рада Стручног актива за Школско развојно планирање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
----------------------	------------	-------------

АВГУСТ	- Анализа остварених циљева на крају школске 2023/2024. -Израда годишњег плана рада Тима за развојно планирање школе за нову школску 2024/2025. годину	САРП
СЕПТЕМБАР	-Израда акционог плана рада за школску 2024/2025.годину -Презентовање акционог плана свим структурама на седници НВ	САРП
ОКТОБАР	-Прикупљање података о броју консултативних састанака између ученика и предметних наставника чији се предмети полажу на ЗИ. -Наставници српског језика и математике сачињавају табеле о броју ученика који припадају одређеним нивима постигнућа ученика.	САРП
НОВЕМБАР	-Радионице које су организоване са родитељима и број родитеља који су присуствовали -Евиденција пријава насиља међу ученицима	САРП
ДЕЦЕМБАР	-Учествовање у реализацији предвиђених активности из ШРП и њихово праћење -Евиденција о доласку ученика на часове припремне наставе из математике и српског језика и књижевности - Евиденција о броју родитеља који су обавештени о недоласку ученика - Идентификовање ученика и предмета који се полажу на ЗИ (трећи предмет)	САРП
АПРИЛ	- Реализовани угледни часови -Извештај директора и педагога о посећеним часовима и примени иновативних метода -Пробни ЗИ (Прикупљање резултата и упоређивање са претходном школском годином)	САРП
ЈУН	- Прелиминарна анализа успеха (по нивоима постигнућа) на ЗИ	САРП

АВГУСТ	-Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса - Анализа ЗИ	САРП
--------	--	------

21.5.План рада Стручног актив за развој школског програма и годишњег плана рада школе

Чланови Актива:

- Марица Станишић (координатор)
- Катарина Пеулић
- Далибор Бошковић
- Светлана Јаковљевић
- Снежана Јоровић
- Весна Пуача.

Активности	Време	Носиоци активности
-Израда плана рада за текућу школску годину -Припрема анекса Школског програма за текућу школску годину -Договор о начину праћења реализације Школског програма	Август	Стручни актив за развој Школског програма
-Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада и Развојним планом -Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и оперативних планова. -Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе), активности у оквиру обогаћеног једносменског рада, као и активности планиране посебним облицима рада.	Септембар	Стручни актив за развој Школског програма, Стручни актив за развојно планирање,Тим за писање Годишњег плана рада Школе
-Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање, Стручним активом за развојно планирање у установи, Стручним активима наставника) и предлози за унапређивање. -Провера педагошке документације – месечних планова -Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту	Јануар	Стручни актив за развој Школског програма, Стручни активи

-Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину. -Предлог програма обуке од општег значаја за запослене у установи -Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/2025. годину	Јун	Стручни актив за развој Школског програма
--	------------	--

Координатор Актива
Марица Станишић

22. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, психолог и библиотекари. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

22.1. Педагог школе

ЦИЉ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Годишњи и оперативни планови рад стручног сарадника-педагога

Урађени у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника „Сл.Гласник РС“бр.5/12

Педагог Јелена Вукашиновић

ОБЛАСТИ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	ДИНАМИКА РАДА/ВРЕМЕНЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	- Учешће у изради Школског програма/евалуација,односно програма васпитног рада,плана самовредновања,Развојног плана установе; - Учешће у изради Годишњег плана рада установе,његових појединих делова(израда табеларног прегледа успеха ученика за претходну годину,програма стручних органа и тимова,рада стр.сарадника,сарадња са породицом,сарадња са друштвеном средином,стручно усавршавање,превентивни програми; - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога; - Анализе и истраживања(потребе родитеља,ученика,локалне самоуправе ; - Учествовање у припреми ИОП а за ученике; - Планирање и организација сарадње са другим институцијама; - Планирање набавке стручне литературе; - Учешће у писању пројекта установе/ појединих делова ; - Учествовање у прављењу распореда и организације рада	VIII VIII , IX VIII,ТЦГ ТЦГ VIII,ТЦГ VIII IX ,ТЦГ ТЦГ VIII VIII,ТЦГ VII,IX ТЦГ ТЦГ	Педагог,актив за ШРП,директор Педагог, Директор, Секретар Педагог Педагог Педагог,тим за ИОП Педагог,директор Педагог Педагог,директор, Тим за писање Пројекта Педагог Педагог у сарадњи са наставницима Педагог,директор Педагог,тим за Медијско и јавно Представљање

	школе/ коментар; - Учешће у планирању иновативних видова наставе и других облика образовно васпитног рада; - Учешће у избору ван школских активности/излети,екскурзије,настава у природи; - Учешће у планирању и реализацији културних манифестација; - Пружање помоћи наставницима у изради планова рада; - Учешће у избору разредних старешина; - Формирање одељења ,распоређивање новопридошлих ученика.	VII VII,ТЦГ	Педагог Педагог,директор Педагог Психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	- Систематско праћење и вредновање вас.образ. рада односно наставног процеса развоја и напредовања ученика; - Праћење реализације васпитно~образовног рада,односно образовно~васпитног рада/посете часовима; - Праћење ефеката иновативних активности; - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање као и активности рада установе; - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП~а; - Учешће у комисијама за проверу савладаности програма увођења у посао ; - Учешће у изради	ТЦГ IX, VI,ТЦГ ТЦГ IX – VI IX – VI ТЦГ VIII,IX,X , XII,VI	Педагог, Предметни наставници, психолог Педагог,директор Педагог,директор Педагог,тим Педагог,тим Педагог директор Педагог,директор

	Годишњег извештаја рада установе/извештај о свом раду сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, превентивни програми; - Учешће у праћењу реализације остварености стандарда, постигнућа ученика; - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима/мере за побољшање; - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе; - Ућешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика; - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлог мера за побољшање школског успеха; - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	ТЦГ XI, XII, IV, VI, VIII X, VI, VII VIII, IX IX – VI IX - VI	Педагог, предметни Наставници, Директор Педагог Педагог, директор, ос, психолог Педагог, тим Педагог, ОС Педагог, директор
	- Пружање помоћи наставницима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака в~о рада односно о~в рада; - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета в~о рада, односно наставе увођењем	IX- VI · ТЦГ	Педагог, предметни Наставници Педагог, директор

III РАД СА НАСТАВНИЦИ МА	иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада/упућивање на стручну литературу;	ТЦГ	
	Учешће у естетском и педагошком обликовању простора /учионице;	ТЦГ	Педагог, директор, наставници
	Помоћ наставницима за проналажење наћина инплементације општих и посебних стандарда;	ТЦГ	педагог, предметни наставници
	Рад на подизању квалитета ученичких знања;	ТЦГ	педагог, ОС
	Мотивисање наставника на стално стручно усавршавање и израду портфолија;	IX, XII, IV, VI, VIII	педагог, ОС
	Анализа реализације посећених часова редовне и осталих облика наставе/предлози за унапређење;	ТЦГ	Педагог, директор
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника;	ТЦГ	Педагог, секретар
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима везано за оцењивање;	VIII, ТЦГ	Педагог, ОС
	Помоћ у осмишљавању рада са ученицима;	VI, ТЦГ ТЦГ	Педагог, тим
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих васпитних група/флексибилан став према културним разликама;	VIII	Педагог, психолог
	Оснаживање наставника за тимски рад;	IX, ТЦГ	Педагог, ОС
	Пружање подршке у реализацији ПО и каријерном вођењу ученика;	VIII, ТЦГ ТЦГ	Педагог Педагог, ОС
	Помоћ у реализацији угледних активности;	ТЦГ	Педагог
		VIII, ТЦГ	Педагог Педагог

	- Помоћ у изради планова рада допунске ,додатне, ОЗ,секција; - Упознавање ос са карактеристикама ученика,уписаних,новопр идошли; - Помоћ у реализацији појединих тема на оз; - Помоћ у сарадњи са породицом; - Увођење приправника у посао и помоћ у припреми за полагање испита за лиценцу; - Помоћ у примени различитих техника самовредновања.		Педагог,секрет ар Директор Педагог,тим
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	- Испитивање ученика /тестирање уписаних у школу; - Праћење развоја и напредовања ученика; - Праћење оптерећености ученика/садржај,време,о бим и врста,начин ангажовања ученика; - Саветодавни рад са новим ученицима,онима који су поновили разред; - Стварање услова и подршке за оптималан развој детета; - Идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању; - Рад на ПО и каријерном вођењу ученика;	V ТЦГ XII,IV,ТЦГ IX ТЦГ ТЦГ IV,V,ТЦГ XII,IV,ТЦГ ТЦГ	Педагог Педагог,ОС Педагог, Директор,ОС Педагог Педагог,ОС Педагог,ОС Педагог, Наставници, Педагог, психолог Педагог

	- Анализа и предлог мера за унапређење ваннаставних активности; - Подршка и помоћ за укључивање ученика у пројекте и активности стручних и невладиних организација; - Осмишљавање предлога за креативно коришћење слободног времена; - Предлог мера, учешће у активностима смањивања насиља и популаризовање здравих стилова живота; - Учешће у изради педагошког профила ; - Анализа предлога ученика и сугестије; - Сарадња са ђачким парламентом; - Учешће у појачаном ВР са ученицима који врше повреде правила понашања;	ТЦГ ТЦГ ТЦГ ТЦГ IX, ТЦГ ТЦГ	Педагог, ОС Педагог, тим Педагог Педагог Педагог, ОС, Наставници, психолог
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	- Организација и учешће на родитељским састанцима ; - Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица; - Укључивање и партиципација родитеља у поједине облике рада; - Пружање подршке родитељима у раду са децом/проблеми учења, понашања, ПО; - Упознавање родитеља са важећим законима од значаја за правилан развој деце; - Помоћ у осмишљавању коришћења слободног	IX, VI, ТЦГ ТЦГ ТЦГ IX – VI ТЦГ ТЦГ ТЦГ/по потреби зависно од актуелнос	Педагог, директор Педагог, ОС Педагог, ОС Педагог, ОС Педагог, секретар Педагог, ОС, психолог Педагог, директор

	времена деце; Сарадња са саветом родитеља.	ти теме.	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМ А, ПЕДАГОШКИМ ,АНДРАГОШКИ М АСИСТЕНТОМ	- Сарадња са директором, помоћником у вези постојеће в-о праксе/предлог мера за унапређење; - Сарадња у оквиру рада стручних тимова, комисија/редовна размена информација; - Планирање активности /учешће у изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду; - Сарадња везана за формирање одељења и расподелу одељенских старешина; - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, - Сарадња у циљу јачања наставничких и личних компетенција; - Сарадња са андрагошким асистентом; - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета или владања.	ТЦГ ТЦГ ТЦГ VIII ТЦГ VIII, ТЦГ ТЦГ ТЦГ	Педагог, директор Педагог, директор Педагог, директор, секретар Педагог, директор Педагог, директор Педагог, директор Педагог Педагог, директор, ОС, наставници
VII РАД У СТРУЧНИМ	Учешће у раду в-о, наставничког односно педагошког већа давањем саопштења	ТЦГ	Педагог

	положаја деце; Сарадња са националном службом за запошљавање.		
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; - Израда ,припрема и чување посебних протокола, чек листа на нивоу школе; - Припреме за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; - Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садрже личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога; - Стручно усавршавање: праћење стручне литературе и периодике, интернет, учешће у активностима Педагошког друштва Србије, учешће на Републичкој секцији педагога и психолога, праћење акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, Трибинама, стручни скупови, размена искуства са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	ТЦГ ТЦГ ТЦГ ТЦГ ТЦГ ТЦГ	Педагог Педагог Педагог Педагог Педагог Педагог

22.2. Психолог школе

Годишњи план рада психолога 2024/25

Активности	Време реализације												Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоц и активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада															
Учествовање у припреми развојног плана установе, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике.			*			*				*	*	*	Израда делова ШРП, ШП, ПВР, ИОП	Урађени сегменти школских докумената – ШРП, ШП, ПВР ...	Психолог, педагог, директор
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе.										*	*	*	Израда делова нацрта ГПРШ		Психолог, педагог, директор
Учествовање у припреми и изради делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља.											*	*	Израда делова школских докумената		Психолог, педагог, дефектолог, наставници

злостављања и занемаривања; подизања квалитета знања и вештина ученика; програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка у школи.																	
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, и учествовање у њиховој реализацији.				*		*			*					Израда акционих планова	Урађени акциони планови који доприносе унапређивању квалитета образовно-васпитног процеса	Психолог, педагог, наставници, директор	
Припремање плана посете психолога образовно-васпитним активностима на часовима у свим разредима.	*					*								Израда плана посете	Урађен план посете	Психолог	
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда плана	Урађен оперативни план	Психолог	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	*		*		*		*		*	*		*		Израда плана	Урађен план стручног усавршавања	Психолог	
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада																	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-			*		*	*	*			*				Праћење и вредновање образовно-	Евиденција о праћењу образовн	Психолог, педагог	

васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.													васпитног рада	о-васпитног рада и евалуација праћених активности	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.		*		*				*					Праћење и вредновање ИОП-а	Евиденција о праћењу постигнућа ученика и предлози за даљи рад	Психолог, педагог, наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи.					*				*				Праћење ефеката иновативних поступака	Евиденција о посећеним часовима и активностима где се реализују иновативни поступци и оученим ефектима	Психолог, педагог, наставници
Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду школе, о остваривању програма образовно-васпитног рада, програма тимова, превентивних програма, рада психолошке службе, сарадње са породицом,									*	*	*		Израда делова годишњих извештаја рада	Урађени делови годишњег извештаја о раду школе	Психолог, педагог, наставници

сарадње са друштвеном средином.																		
III Рад са наставницима																		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултати вно-саветодавн и рад	Евиденц ија о обављеним разговорима	Психолог, педагог, наставници	
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултати вно-саветодавн и рад		Психолог, педагог, наставници	
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултати вно-саветодавн и рад		Психолог, педагог, директор	
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултати вно-саветодавн и рад		Психолог, педагог,	

областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика.																		директо р
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стратегијама мотивисања за учење.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Консултати вно- саветодавн и рад	Психол ог, педагог , директо р
Саветовање наставника у индивидуализац ији образовно- васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						Консултати вно- саветодавн и рад	Психол ог, педагог , директо р

Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултати вно-саветодавн и рад		Психолог, педагог, директор
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који		*		*		*		*		*				Консултати вно-саветодавн и, инструктивн и рад		Психолог, педагог, директор

доприносе њиховом даљем развоју.																		
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости, као и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	*		*		*		*		*							Консултати вно- саветодавн и, инструктивн и рад		Психолог, педагог, , директор
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања, и предлагање мера за њихово превазилажење.		*	*	*		*	*	*	*							Консултати вно- саветодавн и, инструктивн и рад		Психолог, педагог
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке		*		*	*		*	*	*							Консултати вно- саветодавн и рад		Психолог

саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.													инструктивн и рад		директо р
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	*				*					*			Консултати вни, инструктивн и рад		Психолог
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.					*					*		*	Консултати вни, инструктивн и рад		Психолог, педагог, директор
IV Рад са ученицима															
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације.	*				*								Експлоративно-саветодавн и рад		Психолог, педагог, директор
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Експлоративно-саветодавн и рад	Евиденција о обављеним разговорима	Психолог, педагог, наставници
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања, и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са		*		*		*		*					Експлоративно-саветодавн и рад		Психолог, педагог, наставници/одељенске старешине

осетљивих друштвених група.														и рад		ици
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултати вно-саветодавн и рад		Психолог, педагог, наставници
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Експлоративно-саветодавн и рад		Психолог
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултати вно-саветодавн и рад		Психолог
Пружање психолошке помоћи ученику и групи/одељењу у акцидентним кризама.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултати вно-саветодавн и рад		Психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Експлоративно-саветодавн		Психолог, педагог

за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.														и рад			, наставници, директор
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.		*		*	*									Тимски рад			Психолог, педагог
V Рад са родитељима/старатељима																	
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Експлоративно-саветодавни рад			Психолог, одељенске старешине
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Експлоративно-саветодавни рад	Евиденција о обављеним разговорима		Психолог, педагог, одељенске старешине
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Експлоративно-саветодавни рад			Психолог, педагог

[illegible]

родитеља по потреби информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.														саветодавн и рад		педагог
Пружање психолошке помоћи родитељима/стараоцима чија су деца у акцидентној кризи.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Експлоративно-саветодавн и рад		Психолог, педагог, директор
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика																
Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства . . . Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.					*			*			*		*	Тимски рад	Евиденција о обављеном разговору	Психолог, педагог, директор
Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми докумената установе.	*		*		*			*			*	*	*	Извештаји	Урађени извештаји	Психолог, педагог, директор
Сарадња са директором и другим стручним		*		*		*	*		*	*				Тимски рад	Евиденција о обављеном	Психолог, педагог

сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.															ом разговор у	, директо р, наставн ици, учениц и
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе.			*		*			*		*	*		Тимски рад		Психолог, педагог	
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.		*			*			*		*			Тимски рад		Психолог, педагог, директо р	
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника.	*		*		*	*		*			*		Тимски рад		Психолог, педагог, директо р	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи.	*			*				*	*			*	Тимски рад		Психолог, педагог	
Сарадња са педагошким асистентом и	*		*		*		*	*		*			Тимски рад		Психолог,	

пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.																	педагог
VII Рад у стручним органима и тимовима																	
Учествовање у раду одељењских већа, наставничког, педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, и другим активностима од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	*	*		*			*	*		*		*	Анализа, информисање	Урађена анализа			Психолог, педагог, директор
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	*		*			*	*		*		*		Тимски рад	Евиденција о обављеном разговору			Психолог, педагог, наставници, директор
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.		*		*			*		*		*		Тимски рад				Психолог, педагог, директор
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе																	
Сарадња са образовним, здравственим,	*		*			*		*					Консултативни рад	Евиденција о обављеном			Психолог, педагог

социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.																ом разговор у	, директо р
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	*	*		*			*			*		*			Консултати вни рад		Психолог, педагог, директо р
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултати вни рад		Психолог

унапређење образовно-васпитног рада и др.																	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање																	
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у установи, психолошки досије (картон) ученика.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције	Документација психолога	Психолог	
Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, и др.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције		Психолог	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Прикупљањем		Психолог	
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Едукација у систему образовања, едукација организована од стране званичних институција	Евиденција о стручном усавршавању	Психолог	

ОБЛАСТИ РАДА

Подручје рада	Садржај рада	Време	Носиоци Активности
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израђивање годишњег плана и месечних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	IX - VI	Библиотекари, педагог, наставници, учитељи
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (настава, ваннаставне активности ученика и др.) 2. Непосредно учествовање у ОВ раду 3. Увођење и праћење иновација у ОВ раду 4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника	IX -VI	Библиотекар, наставници, учитељи, педагог
3. Рад са наставницима	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања, кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и интердисциплинарних часова 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставно-сарадничког дела школске	IX – VI	Библиотекар, наставници, учитељи, ученици

	библиотеке 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи на огласној табли библиотеке	IX – VI	
4. Рад са ученицима	1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 2. Упознавање ученика са радом библиотеке 3. Упознавање ученика са библиотечким пословањем 4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упићивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...) 5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима, у складу са њиховим интересовањима и потребама 6. Подстицање и побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика 7. Рад са ученицима у читаоници	IX – VI IX – X IX – X IX – VI IX – VI	Библиотекари, наставници, учитељи, стручни сарадници
5. Рад са родитељима, односно	1. Оставривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких		Библиотекар, родитељи

старатељима	навика 2.Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем и подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике.	IX – VI	
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке 2. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници 3. Припрема заинтересованих за реализацију интердисциплинарне наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја 4. Сарадња у припреми прилога за школски часопис и школски сајт 5. Сарадња са педагогом ради праћења потреба и интересовања ученика и укључивање у рад библиотеке.	IX – VI	Библиотекар, директор, педагог
7. Рад у стручним органима и тимовима	1. Рад у стручним органима и тимовима у складу са решењем директора (руководилац стручног већа за језик, књижевност и друштвене науке)	IX – VI	Библиотекар, чланови тима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са другим школама, народним и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању размене и међубиблиотечке позајмице 2. Сарадња са просветним,	IX – VI	Библиотекар, радници других културних и других установа

	научним, културним и другим установама (домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама) 3. Сарадња са локалном библиотеком по питању промоције рада библиотеке и школе.		
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Праћење научне и стручне литературе, подстицање ученика и наставника на коришћење стручне литературе 2.Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација. 3.Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке. 4.Заштита библиотечке грађе и њена периодична ревизија. 5. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада.	IX – VI	Библиотекар, наставници

24. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Континуирано током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	/
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса – Расписивање конкурса по добијању Сагласности. (нестручна настава и сл.)	Континуирано током године	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, (пружање помоћи Конкурсној комисији), упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др.	Конкурсна комисија
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама.	Континуирано током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Континуирано током године	Достављање записника ШО на усвајање	/
Унос података у ИСКРА систем	Сваког месеца	Уношење промена, достављање потребне документације	/
Израда свих врста уговора. Закључивање уговора, посебно за јавне набавке и набавке на које се закон не примењује.	Током године, по потреби	Израда свих врста уговора	Директор
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке и набавки на које се закон о	Током године, по потреби	Израда документације за спровођење поступка јавне набавке и сл.	Директор, административни радници, шеф рачуноводства

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
јавним набавкама не примењује			
Праћење законских и других прописа. Све измене законских прописа се достављају директору школе и свим запоселнима. На седницама се врши упознавање запослених са новодонетим прописима.	Континуирано током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор, шеф рачуноводства, наставно особље
Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката. Редовно се прате измене и допуне прописа.	Континуирано током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор, остали запослени
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица. Сви акти се чувају у законом прописаним роковима и архивирају се у складу са Законом.	Континуирано током године	Евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	/
Евидентирање документације радника школе. Документација запослених се евидентира и чува у канцеларији секретара.	Континуирано током године	Вођење и чување евиденције за раднике школе	/
Архивирање документације. Архивирање се врши у складу са Законом.	Континуирано током године	Одлагање документације у архиву	/

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Издавање документације из архиве школе.	Континуирано током године	Анализа и праћење	Референт за рачунов.фин.послове
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу. Потврде се издају редовно по захтеву запослених.	Континуирано током године	Анализа и праћење	Референт за рачунов.фин.послове
Израда Плана јавних набавки	Континуирано током године	Руковођење израде Плана у складу са законском регулативом, анализа, праћење	Директор, шеф рачуноводства
Издавање и израда јавних исправа. Јавне исправе се издају редовно у складу са Законом.	По потреби	Анализа, праћење, израда писаног материјала и преглед документације	Директор
Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова.	По потреби током године	Анализа, разговор, дискусија, израда, праћење примене докумената	Надлежне институције, директор
Израђена и достављена решења о коришћењу годишњих одмора	Мај- јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Наручени су сви потребни образаци и књиге за вођење евиденције	Април и по потреби	Наручивање	Директор
Рад са странкама је реализован свакодневно и	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.	/

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
издате су потврде за разне основе			
Пријем педагошке евиденције ради архивирања је редовно вршен, као и архивирање архивске грађе. У прописаном року достављен је извештај.	Август – септембар	Књиге евиденције о образовно-васпитном раду, матичне књиге завршних разреда, записници са испита редовних ученика	/
Учешће у изради Извештаја о раду школе.	Септембар/ јун – август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Педагог школе
Учешће у изради Годишњег плана рада. Достављена сва потребна документа.	Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР
Учешће у изради ЦЕНУС-а	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Директор
Учешће у анализи реализације ГПР. Достављени потребни подаци.	На крају првог и другог полугодишта	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Директор, педагог
Стручно усавршавање. Присуство на саветовању семинар за секретаре установа у Тополи и Чачку	Континуирано током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.	Директор
Координација рада помоћно-техничке. Редовно се ради распоред рада техничког особља.	Континуирано током године	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби – обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Директор
Рад у Јединственом информационом систему просвете.	Континуирано током године	Прикупљање, провера и уношење података	Директор
Рад у Регистру запослених радника. Сваког месеца се оверавају подаци у Регистру запослених.	Почетком сваког месеца за претходни месец	Прикупљање, провера и уношење података	Шеф рачуноводства

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Рад у систему „ИСКРА“ Унета сва решења за обрачун и исплату плате.	Континуирано током године	Прикупљање, провера и уношење података	Шеф рачуноводства

25. Орган управљања – Школски одбор

Чланови школског одбора

Р.број	Име и презиме	Представник
1.	Марица Станишић-председник	запослених
2.	Наталија Станић-заменик	запослених
3.	Драгана Митровић	запослених
4.	Јелена Вукићевић	родитеља
5.	Душица Јаћимовић	родитеља
6.	Драгана Рњаковић	родитеља
7.	Дејан Анђелић	локалне самоуправе
8.	Горан Ћирјаковић	локалне самоуправе
9.	Душица Јоровић	локалне самоуправе

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су чине представници запослених, предложени од стране Наставничког већа и представници родитеља и других законских заступника предложени од стране Савета родитеља.

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
СЕПТЕМБАР	Усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024.год	Директор
	Усвајање извештаја о раду директора и раду школе за шк. 2023/2024.г.	Директор
	Доношење годишњег плана рада за школску 2024/2025.	Директор
	Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места за	Директор

	шк.2024/2025.годину	
	Усвајање Извештаја о остварености Акционог развојног плана школе за школску 2023/2024.годину и Акционог плана за 2024/2025.годину,	Координатор
	Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2025.годину	Шеф рачуноводства
ЈАНУАР	Усвајање финансијског плана за календарску 2025. годину	Шеф рачуноводства
	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији полугодишњег извештаја о рада школе у школској 2024/25.години	Директор
	Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе у школској 2024/25.години	Директор
	Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2024.годину	Председник пописне комисије
ФЕБРУАР	Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2024. годину	Шеф рачуноводства
ЈУН	Информисање о условима уписа у средњу школу	директор
	Усвајање извештаја о Самовредновању	Координатори
	Усвајање плана стручног усавршавања запослених у шк. 2025-2026.	Координатор
АВГУСТ	Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2023/24.г	
	Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи у шк. 2024/25. години	

26. Орган руковођења- директор школе

План рада директора

Месец	Стандард	Послови и задаци
СЕПТЕМБАР	2.1.	Организовање процес планирања и додељивање задатака запосленима Иницирање и надзор израде планова, Обезбеђивање и поштовање рокова израде планова и непосредно руковођење израдом планова Идентификовање извора информација потребних за планира Презентовање планова школе Школском одбору
	2.2.	Подела задужења
	2.2.	Утврђивање распореда часова и дежурства наставника
	2.1.	Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и ваннаставних активности
	6.2.	Организација израде Правилника о систематизацији радних места, ажурирање нормативних аката
	5.1.	Планирање, са шефом рачуноводства, управљања финансијским токовима до краја календарске године
	6.1.	Припрема за руковођење седницама Наставничког већа
	2.4.	Уношење података у Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП)
	5.1.	Израда финансијског плана за наредна три календарске године
	3.2.	Организација стручног усавршавања у установи и ван установе
	1.2.5.	Упознавање ученика првог и петог разреда
	6.2.	Израда решења о четрдесеточасовној радној недељи
	4.2.	Припрема и учешће у раду Школског одбора
	2.3.	Организација педагошко-инструктивних послова у вези са радом стручних већа
	2.2.	Организација педагошко-инструктивних послова у вези са радом тимова: Тим за самовредновање школе, СА за развојно планирање, СА за развој ШПР и ГПР, СТИО тима, Тима за превенцију насиља деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручним већима, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установа, Тим за развој

		међупредметних компетенција
	2.3.	Увид у годишње и оперативне планове наставника
	4.2.	Достављање Извештаја и Планова рада школе и директора установе Школској управи
	1.2.4.	Састанак са СТИО тимом
	1.2.2.	Имплементација Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ –договор са ПС Лучани
	1.2.2.	Присуство радионици „Безбедност деце у саобраћају“
	4.1.	Присуство састанку Савета родитеља
	4.1.	Отворена врата за родитеље
	3.4.	Посета часовима: српски језик 5 ₁ , 1 ₁ и математика 5 ₂ , 1 ₂ , Свет око нас 2 ₁ , Ликовна култура 2 ₂

Месец	Стандард	Послови и задаци
ОКТОБАР	2.3.	Праћење реализације наставе
	3.4.	Посета часовима: географија-8 ₂ ; историја- 8 ₁ ;биологија- 5 ₁ ; музичко-5 ₂ ; ликовна култура 6 ₁ ; информатика 6 ₂
	2.3.	Контрола израде оперативних планова рада и реализација допунске и додатне наставе
	1.2.5.	Увид у резултате иницијалног тестирања
	4.1.	Отворена врата за родитеље
	3.3.	Присуствовање седницама Стручног већа природних наука

Месец	Стандард	Послови и задаци
НОВЕМБАР	1.2.1.	Посета часовима у циљу увида у организацију наставног процеса и квалитета припреме за наставни час- ИО Рти, Горња Краварица; Турица
	3.4.	Посета часовима: српски језик-1 ₁ ; српски језик-1 ₂ ; математика 3 ₁ ; природа и друштво 3 ₂ ; дигитални свет-4 ₂ ; математика -4 ₁ ; српски језик -3 ₂
	3.3.	Индивидуални разговор са наставницима после посећених часова у циљу вредновања часова
	1.2.4.	Сардања са наставницима у идентификацији даровитих

		ученика (ИОП 3)
	2.3.	Учешће у раду Стручних органа
	1.2.5.	Анализа успеха на крају првог тромесечја
	3.3	Групни облик инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних већа
	4.3.	Сарадња са друштвеном средином
	1.2.5.	Учешће у раду одељењских већа
	4.1.	Отворена врата за родитеље
	2.3.	Одржавање Наставничког већа за први класификациони период
	1.2.1.	Састанак са Тимом за јавно и медијско представљање школе у вези са припремом приредбе за прославу Савиндана
	2.3.	Посета активности Обогаћен једносменски рад код наставника Далибора Бошковића, Катарине Пеулић и Милоша Шушића
	1.2.2.	Присуство радионици „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“
	4.1.	Присуство састанку Савета родитеља

Месец	Стандард	Послови и задаци
ДЕЦЕМБАР	4.1.	Саветодавни рад са родитељима ученика
	1.2.4.	Састанак са СТИО тимом
	1.2.1.	Саветодавни рад са наставницима о реализацији
	1.2.5.	вредновања и самовредновања
	5.3.	Извештај о реализацији Финансијског плана за календарску 2024.годину
	5.3.	Припрема за израду Завршног рачуна
	2.3.	Увид у реализацију планираног фонда часова
	2.3.	Праћење реализације ГПРШ
	4.1.	Отворена врата за родитеље
	1.2.1.	Посете часовима: историја-5/1; математика-7/1; ТиТ- 5/2; енглески језик- 7/2; физика-8/1.

	3.4.	Посета часова СНА: Моја животна средина 8 ₁
	3.4.	Посета активности Обогаћен једносменски рад у пројекту Свако дете има право да одраста здраво

Месећ	Стандард	Послови и задаци
ЈАНУАР	2.2.	Организација рада за завршетак првог полугодишта
	1.2.5	Анализа успеха ученика
	5.2.	Расписивање тендера за јавну набавку мале вредности – огревни материјал (угаљ и дрва)
	3.3.	Рад у стручним органима
	1.2.3.	Припрема и реализација Савиндана
	6.2	Израда полугодишњих извештаја
	4.2.	Презентовање Полугодишњег извештаја о раду школе и директора Школском одбору
	1.2.5	Присуствовање седницама одељењских већа
	4.1.	Отворена врата за родитеље
	4.1.	Присуство састанку Савета родитеља
	2.3.	Организација и реализација седнице Наставничког већа

Месећ	Стандард	Послови и задаци
ФЕБРУАР	1.2.3.	Саветодавни рад са ученицима који показују проблематично понашање
	3.4.	Посета часова СНА: Медијска писменост 5 ₁
	4.1.	Отворена врата за родитеље
	1.2.5.	Активности у вези са такмичењима из Календара МПНТР
	2.3.	Анализа остварености резултата установе
	6.3.	Прегледање школске документације
	3.4	Посете часовима: српски језик-7/2; хемија-8/2; географија-7/1; георефија-6/2; информатика 8/2
	3.4	Посета допунској настави Марија Михајловић, Далибор

		Бошковић
--	--	----------

Месец	Стандард	Послови и задаци
МАРТ	2.3.	Посета часовима: слободне наставне активности- Музиком кроз живот 6/2, Предузетништво 7 ₁
		ОЈР Милош Шушић
	3.3.	Рад у стручним органима школе
	4.3.	Сарадња са друштвеном средином
	1.2.1.	Праћење васпитно-образовног рада, успеха и владања ученика
	1.2.2.	
	1.2.5.	Праћење резултата на такмичењима
	4.1.	Отворена врата за родитеље
	1.2.3.	Учествовање у радионицама које организује педагог школе
	1.2.2.	Присуство радионици „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“

Месец	Стандард	Послови и задаци
АПРИЛ	1.2.4.	Педагошко-инструктивни рад у организацији и реализацији плана професионалне оријентације
	1.2.4.	Саветодавни рад са ученицима у Ученичким парламенту
	1.2.2.	Састанак и анализа стања у школи са Тима за превенцију деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	1.2.4.	Састанак и сагледавање напредовања ученика по ИОП-у
	1.2.2.	Присуство радионици „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
	2.1.	Организација у вези са уписом првака
	4.1.	Отворена врата за родитеље
	1.2.5.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
	3.3.	Присуство седницама стручних већа

	2.3.	Припрема и организација Наставничког већа
	3.4.	Посета ОЈР – К.Пеулић
		Посета часовима: математика 8 ₂ , 5 ₂ , 3 ₂
	4.4.	Анализа сарадње школе са друштвеном средином

Месец	Стандард	Послови и задаци
М А Ј	1.2.4	Саветодавни рад са Вршњачким тимом
	3.4.	Посета часовима: српски језик 6 _{1,2} , математика 6 _{1,2} , енглески језик-5 _{1,2}
	1.2.5.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима
	4.1.	Отворена врата за родитеље
	2.5.	Саветодавни рад са разредним старешинама и представницима родитеља у вези са организацијом матуре
	2.3.	Праћење реализације ГПРШ
	3.4.	ОЈР Далибор Бошковић
		Посета часова: физичко и здравствено васпитање 5 _{1,2} , физика 8 _{1/2}

Месец	Стандард	Послови и задаци
Ј У Н	6.3.	Организација поправних и разредних испита
	6.3.	Организација припремне наставе
	2.5.	Организација завршних испита за ученике 8. разреда
	1.2.5	Анализа резултата завршног испита
	3.3.	Организација седница одељењских већа
	2.3.	Организација седнице Наставничког већа
	2.3.	Анализа реализације ГПРШ
	2.1.	Предлог ГПРШ за школску 2025/2026. годину
	5.2.	План и динамика извођења грађевинских радова које треба извести у школи за време школског распуста
	5.1.	Анализа шестомесечног финансијског пословања школе

	4.1.	Присуство састанку Савета родитеља
	1.2.3.	Анкетирање ученика за избор обавезног изборног предмета/програма, слободних наставних активности

Месец	Стандард	Послови и задаци
АВГУСТ	4.2.	Сарадња са синдикатима у вези са технолошким вишковима, допуном норме и преузимањем радника
	2.1.	Рад на формирању одељења 1. и 5. разреда
	6.3.	Припремна настава и полагање поправних испита
	2.2.	Израда распореда, задужења и решења о радним обавезама наставника
	2.2.	Подела одељења наставницима
	5.1	Израда финансијског плана за школску 2025/2026. годину
	2.2.	Послови и организација у вези са припремом за почетак школске године
	3.3.	Присуство седницама стручних већа
	2.3.	Припрема и организација Наставничког већа

26.1. План стручног усавршавања директора / ван установе и на нивоу установе

А) Знања, вештине и компетенције које желим да развијем, унапредим

Знања	Вештине	Компетенције
➤ Писање Еразмусових пројеката КА1 ➤ Реализовање и евалуација васпитног рада са ученицима кроз употребу конструктивних поступака	✓ Вештина управљања пројектима ✓ Разумевање фактора настанка проблема у прилагођавању и понашању ученика.	4.4. Сарадња са широм заједницом 2.5. Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

Б) Планирани облици стручног усавршавања ван установе

Облик стручног усавршавања	Назив програма, стручног скупа, школе	Каталошки број	Број бодова	Компетенција	Приоритетна област
Међународни симпозијум	Према понуди				
Конгрес	Према понуди				
Семинар	„eTwinning за почетнике – први кораци”	528	8	K2,K6,K9 K15,K19 K23	П6
Семинар	Водич за васпитни изазов у школи	31	8	K3,K19, K23	П4

Директор ће присуствовати и дугим сипозијумима и конгресима који су у делокругу његовог рада, а који буду у понуди.

Директор је на дужности од 21.01.2024.године до 21.01. 2028.године.

В) Развојни циљ

Стандард и индикатор	Активност	Време реализације	Доказ	Евалуација
4.4. Сарадња са широм заједницом Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	Присуство семинарима Остварити контакт са центром Еразмус + Писање пројекта	Током године	Сертификат о ССусавршавању Извештај на наставничком већу	Израда пројекта
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Предавање, разговор са запосленима на СВ и НВ	Новембар	Записник са седнице НВ	Успостављена боља сарадња између наставника и родитеља/законских заступника
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно	Општи родитељски састанак	Септембар, април	Извештај на ОВ	Родитељи су ангажованији и заинтересованији за постигнуте резултате и успех ученика
	Редовно похађање припремне наставе	Септембар-јун	Евиденција часова и изостајања ученика	Ученици редовно долазе на припремну наставу
	Разговор са ученицима 8.разреда	Октобар-јун	Евиденција директора	Ученици активно учествују у разговору и постижу боље резултате на ЗИ

матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе				у односу на претходну генерацију
---	--	--	--	--

26.2. Отворена врата за родитеље/ законске заступнике

Датум	Термин
30.септембар 2024.године	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
31.октобар 2024.године	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
29.новембар 2024.године	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
13.децембар 2024.године	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
31.јануар 2025.године	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
28.фебруар 2025.године	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
31.март 2025.године	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
30.април 2025.године	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
26.мај 2025.године	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ ; 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

27. Саветодавни орган- Савет родитеља

- За Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, односно васпитне групе ако школа остварује предшколски програм.
- У установи, у којој стичу образовање припадници националне мањине, од-носно етничке групе у савету родитеља сразмерно су заступљени и пред-ставници националне мањине, односно етничке групе.
- У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученик са сметњама у развоју.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.
- Начин избора савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад пословником Савета.
- Програм рада Савета родитеља припрема педагог школе који је задужен за рад и координирање овог саветодавног тела.

Месец	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА-ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Известилац
Септембар	Конституисање Савета родитеља, избор председник и заменика Усвајање плана рада Савета родитеља за шк. 2024/25.год. Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ „Академик Миленко Шушић“ за школску 2024/25. годину, давање мишљења Упознавање родитеља са актуелним Правилницима о раду Савета родитеља, о извођењу екскурзија Давање сагласности на програм и организовање екскурзије у школској 2024/25. години, Припремљеност објекта за рад у школској 2024/25. години, Доношење Одлука о осигурању , исхрани и фотографисању ученика, анкетирање везано за радионице МУПа Игранке ученика Текућа проблематика Извештај о раду школе и раду директора-давање мишљења	Директор Педагог
Новембар/Децембар	Разматрање безбедности ученика у	Директор

	школи Разматрање успеха , дисциплине и изостајање са наставе на првом пресеку стања школске 2024/25. Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика Одређивање надокнаде за бригу деце за време извођења излета, посета, екскурзија и наставе у природи. Предавање психолога на тему:Квалитетно проведено време са децом Текућа проблематика	Педагог
Јануар/Фебруар	Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2024/25. Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика Упознавање родитеља са резултатима самовредновања рада школе Разматрање рада одељењских заједница Радионица са родитељима / педагог Текућа проблематика	Директор Педагог
Април/Мај	Анализа сарадње школе и породице Анализа успеха, дисциплине и изостајање ученика на трећем пресеку стања 2024/25.год. Разговор о раду школе и предлози за побољшање истих Договор око организовања матурске вечери -избор преставника родитеља за организовање матурске свечаности Предавање на тему Вршњачког насиља- психолог Текућа проблематика	Педагог Директор
Јун/Август	Разматра извештај о остваривању екскурзија и наставе у природи Извештавање о успеху ученика на крају другог полугодишта шк.2024/25.год. Разматрање предлога изборних предмета за школску 2025/26.годину Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима Радионица за родитеље/педагог	Директор Педагог

	Успех на крају шк.2024/25.год. Анализа Завршног испита у шк.2024/25. Предлог плана рада Савета родитеља за следећу шк.годину Анализа рада Савета родитеља. Текућа проблематика	
--	---	--

Списак чланова Савета родитеља

Р.број	Одељ.	Име и презиме
1.	I-1	Верица Ђурђевић
2.	I-2	Милана Рајић
3.	II-1	Драган Ђекић
4.	II-2	Биљана Даниловић
5.	III-1	Иван Броћић
6.	III-2	Ивана Ружичић
7.	IV-1	Милунка Икодиновић
8.	IV-2	Марија Рајић
9.	V-1	Радкојко Славковић
10.	V-2	Вања Савић
11.	VI-1	Верица Вукосављевић
12.	VI-2	Маријана Луковић
13.	VII-1	Мишко Јовановић
14.	VII-2	Данијела Домановић
15.	VIII-1	Јелена Томић
16.	VIII-2	Станислава Пајовић
17.	Г.Краварица	Александра Илић
18.	Турица	Весна Спасојевић
19.	Рти	Драгана Чикириз

28. План и програм припреме ученика осмих разреда за завршни испит

28.1. План и програм припремне наставе из српског језика

:

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	
Време реализације	Прво и друго полугодиште
одељења	8/1 и 8/2
динамика	Један час недељно, од 02.06.2025.двочас
октобар	Формирање група према постигнућима у претходном разреду и на иницијалном тестирању Основни ниво (обнављање и задаци) Средњи ниво (обнављање и задаци) Напредни ниво(обнављање и задаци)
октобар-април	ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ
март	Проба завршног теста Колективни исправак
МАЈ	У складу са планом ЗУОВ-а последња 4 часа редовне наставе су планирана за припрему за ЗИ
ЈУН	ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ Исправак теста и систематизација; психолошка припрема за завршни испит (консултације са школским педагогом и психологом).

Област рада:

- Увод у наставне области и нивое усложњавања градива;
- Вештина читања и разумевање прочитаног;

- Писано изражавање;
- Граматика, лексика, народни и књижевни језик;
- Књижевност.

Вештина читања и разумевање прочитаног (употреба фусноте, термина, параграф, индекс појмова, појмовник, библиографија, садржај);

Препознавање сврхе и намене текста; разумевање прочитаног; тематско разлагање сложенијих текстова.

Тумачење графичких приказа (графикон, табела, регистар појмова, садржај монографске публикације, репертоар и сл.)

Граматика, лексика, народни и књижевни језик:

Гласовне промене, предикатске и комуникативне реченице, функционални стилови.

Књижевност – књижевни родови и врсте, облици казивања, стилске фигуре, мотиви и теме, препознавање књижевних дела и аутора, особине народне и уметничке књижевности, употреба стилских фигура препознавање књижевног текста, особине драме и романа, статички и динамички мотиви. Разлика између лирског и песничког субјект препознавање књижевних дела и аутора, особине народне и уметничке књижевности, употреба стилских фигура.

Правопис: Правилна употреба запете, вест, стилске особине говорног и писаног језика. писано израж: велико слово, црта и цртица, употреба

Вежбање писаног изражавања и правила интерпункције.

28.2. План и програм припремне наставе из математике

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ
АВГУСТ	У наставним плановима, колико је то могуће, повећати број часова из области ГЕОМЕТРИЈА у сваком разреду
СЕПТЕМБАР	Урадити иницијални тест са задацима из Збирке за прошлу школску годину Држати допунску наставу на којој ће се радити задаци са основног нивоа за ученике који тешко достижу основни ниво У редовној настави решавати задатке са испита и из збирки из претходних година из области које се обрђују

ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	У редовној настави решавати задатке са испита и из збирки из претходних година из области које се обрђују; Држати допунску наставу на којој ће се радити задаци са основног нивоа за ученике који тешко достижу основни ниво
ЈАНУАР ФЕБРУАР МАРТ АПРИЛ	Држати припремну наставу за Завршни испит У редовној настави решавати задатке са испита и из збирки из претходних година из области које се обрђују; Држати допунску наставу на којој ће се радити задаци са основног нивоа за ученике који тешко достижу основни ниво Организовати пробни испит
МАЈ	Држати припремну наставу за Завршни испит У редовној настави решавати задатке са испита и из збирки из претходних година из области које се обрђују; Држати допунску наставу на којој ће се радити задаци са основног нивоа за ученике који тешко достижу основни ниво
ЈУН	Одржати већи број часова припремне наставе од законског минимума од 10 часова
ЈУЛ	Анализирати резултате Завршног испита Донети мере за унапређивање образовно – васпитног рада у школској 2025/2026. на основу анализе резултата Завршног испита из 2024/2025. године

28.3. План и програм припремне наставе из физике

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	
Време реализације	• друго полугодиште
одељења	• 8/1 и 8/2
динамика	• Један час недељно
јануар	• Формирање групе ученика који су изабрали предмет • Основни ниво (обнављање и задаци) • Средњи ниво (обнављање и задаци) • Напредни ниво (обнављање и задаци)
јануар-април	.ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ
март	• Проба завршног теста • Колективни исправак
МАЈ	У складу са планом ЗУОВ-а последња 4 часа редовне наставе су планирана за припрему за ЗИ
ЈУН	ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ

28.4. План и програм припремне наставе из хемије

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	
ЈАНУАР	- Основни ниво (обнављање и задаци) - Средњи ниво (обнављање и задаци) - Напредни ниво(обнављање и задаци) НАПОМЕНА: ови часови се реализују на даљину, наставник поставља и објашњава шта треба да се зна на одређеном нивоу и поставља задатке које ученици решавају у складу са својим могућностима и темпом рада)
Фебруар, март, април	4. Консултативни часови 5. Консултативни часови 6. Консултативни часови НАПОМЕНА: часови се реализују по један у месецу у школи, где се решавају задаци које ученици нису могли сами да реше
МАЈ	У складу са планом ЗУОВ-а последња 4 часа редовне наставе су планирана за припрему за ЗИ
ЈУН	11. ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ 12. ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ

28.5. План и програм припремне наставе из биологије

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	
Време реализације	друго полугодиште
одељења	8/1 и 8/2
динамика	Један час недељно
октобар	- Основни ниво (обнављање и задаци) - Средњи ниво (обнављање и задаци) - Напредни ниво(обнављање и задаци)
јануар-април	. ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ
март	Проба завршног теста - Колективни исправак
МАЈ	У складу са планом ЗУОВ-а последња 4 часа редовне наставе су планирана за припрему за ЗИ
ЈУН	ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ

28.6. План и програм припремне наставе из географије

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	
Време реализације	• Прво и друго полугодиште
одељења	• 8/1 и 8/2
динамика	• Један час недељно
јануар	• Формирање групе • Основни ниво (обнављање и задаци) • Средњи ниво (обнављање и задаци) • Напредни ниво(обнављање и задаци)
јануар-април	. ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ
март	• Проба завршног теста • Колективни исправак
МАЈ	У складу са планом ЗУОВ-а последња 4 часа редовне наставе су планирана за припрему за ЗИ
ЈУН	ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ • Исправак теста и систематизација; психолошка припрема за завршни испит (консултације са школским педагогом и психологом).

28.7. План и програм припремне наставе из историје

Предмет: Историја

Разред: осми

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	
Време реализације	• Прво и друго полугодиште
одељења	• 8/1 и 8/2
динамика	• Један час недељно
октобар	• Формирање групе • Основни ниво (обнављање и задаци) • Средњи ниво (обнављање и задаци) • Напредни ниво(обнављање и задаци)
октобар-април	. ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ
март	• Проба завршног теста • Колективни исправак
МАЈ	У складу са планом ЗУОВ-а последња 4 часа редовне наставе су планирана за припрему за ЗИ
ЈУН	ВЕЖБАЊЕ/КОНСУЛТАЦИЈЕ

29. Посебни програми образовно васпитног рада

29.1. Програм културних активности школе

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Приредба за ученике првог разреда	Приредба	Ученици и учитељице другог разреда	2.09.2024.год
2.	Обележавање Дечје недеље	ЧОС(Права и обавезе детета) Радионица Спортски сусрети Посете Ученици у улози наставника(„Замена улога“)	Одељењске старешине, педагог, ученички парламент	октобар 2024.
3.	Обележавање дана науке- експерименти у физици, хемији	Јавни час	Ученици, наставници физике и хемије	6.11.2024.
4.	Међународни дан толеранције	Радионице Извођење скеча	Ученици литерално-драмске секције	16.11.2024.
5.	Међународни дан особа са инвалидитетом	Израда паноа	Ученици, СТИО тим	3.12.2024.
6.	Новогодишња прослава	Уређивање простора школе Одељењска дружења Новогодишња приредба	Ученици, родитељи, ОС, Ученички парламент	29.12.2024.
7.	Савиндан	Уређивање паноа Сечење славског колача Приредба	Ученици, Литерарно-драмска секција, Тим за	27.01.2025.

			културно и јавно представљање школе	
8.	Међународни дан матерњег језика	Трибина	Наставници српског језика, библиотекари, ученици	21.02.2025.
9.	Међународни дан књиге	Даривање књига библиотеци школе	Ученици, наставници	01.03.2025.
10.	Дан жена	Приредба	Ученици, литерарно-драмска секција	08.03.2025.
11.	25 година од НАТО бомбардовања	Књига обавештења Пано у школи	Наставници историје, српског језика и ученици	24.03.2025.
12.	Дан шале	Књига утисака Сандуче шале Маскенбал	Ученички парламент	01.04.2025.
13.	Светски дан здравља	Промоција	Ученички парламент	07.04.2025.
14.	Мини Караџић у споменицу	Јавни час/изложба	наставници српског језика, библиотекари, ученици осмог разреда	октобар/новембар
16.	Међународни дан породице	Отворена врата	Наставници, родитељи, ученици	15.05.2024.
17.	Фестивал науке у школи	Представљање предмета	Предметни наставници, ученици	30.05.2025.
18.	Књижевно подне	Промоција књиге,	Гости- писци	Мај месец

		романа	Наставник српског језика, Наставник музичке културе	
19.	Хуманитарна акција	Прикупљање новца, одела, књига	ОС, ученици	У току школске године
20.	Сабирне акције	Прикупљање секундарних сировина Чеп за хендикеп	ОС, ученици	У току школске године
21.	Учествовање на литерарно и ликовним конкурсима	Учествовање на конкурсима у општини, округу, на нивоу државе и међународним	Наставници, ученици	У току школске године
22.	Прослава мале матуре	Дружење	Ученици, родитељи, ОС, педагог	Почетак јула
23.	Позоришне представе	Гледање представе у сали КЦ	Наставници, учитељи, ученици	2 у 1. полугодишту 2 у 2. полугодишту

29.2. Програм спортских активности школе

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Крос РТС-а	Организовање крса на стадиону на стадиону ФК „Гуча“	Наставници физичког и здравственог васпитања	22. септембар
2.	Меморијални турнир „Попо“	Учествовање мушке и женске екипе у одбојци	Ученици и наставници физичког и здравственог васпитања	27. октобар
3.	У дечјој недељи	Организовање такмичења на нивоу школе из стони-тенис, јаџент, одбојка, кошарка, мали фудбал, превлачење конопца	Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања	02-06. октобра
4.	Општинско такмичење у групним и појединачним спортовима: одбојка, фудбал, стони- тенис, кошарка	Учествовање у такмичењу на општинском нивоу	Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања	По календару МП
5.	Месец кошарке	Такмичење између одељења	Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања	децембар
6.	Мсец стоног тениса	Такмичење између одељења	Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања	март
7.	Месец рукомета	Такмичење између одељења	Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања	април
8.	Ферплеј турнири	Турнир у малом фудбалу(мушкарци)	Ученици, наставници	мај

		, (девојчице)	физичког и здравственог васпитања	
--	--	---------------	-----------------------------------	--

29.3.Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Општа безбедност ученика	Предавање	Представник МУП-а, ДЗ	У току године у складу са терминима МУП-а, ДЗ-а
2.	Превенција употреба дрога	Предавање	МУП	Октобар
3.	Дефинисати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и дворишта	Обезбеђивање ризичног простора појачаним дежурством наставника	Тим за превенцију, наставници, директор, припадници МУП-а	Током школске године
4.	Развијање код ученика осећаја сигурности у заштити приватности	Од свих запослених у школи	Тим за превенцију, педагог, ОС и остали запослени у школи	Током школске године
5.	Безбедносне ситуације у школи	Анализа и извештај	Тим за превенцију, директор	На крају 1 и 2. Полугодишта
6.	Превенција дигиталног насиља	Трибина	ДУД, ДУ Ниша	Крај октобра
7.	Партиципација ученика у превенцији насиља	Обука за превазилажење сукоба и конфликта	Тим за превенцију, Ученички парламент	Новембар, децембар

8.	Неговање различитости	Редовне часове	Наставници грађанског васпитања и верске наставе	Према оперативним плановима наставника
9.	Тамне и светле стране дигиталног света	Радионица	Учитељи 1.разреда, педагог	март
10.	Облици дискриминативног понашања међу младима	Трибина	Тим за превенцију и ЦСР	април
11.	Журке ученика	Организовање журки на нивоу школе	Вршњачки тим и ученички парламент	1 у току месеца
12.	Ферплеј турнир	Турнир у одбојци и малом фудбалу	Вршњачки тим	мај
13.	Ја нисам поводљив, школа без насиља	Разговор	ОС, ученици	новембар

29.4.Програм професионалне оријентације

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Моје будуће занимање	Ликовни радови	Ученици од 1 до 4.разреда, учитељи	новембар
2.	Анкете „Желео бих да постанем“	Анкетирање ученика	Ученици 8.разреда ОС	Новембар
3.	Који послови су најтраженији	Предавање	Ученици 7 и 8.разреда, родитељи, педагог	Децембар
4.	Упис ученика у средње образовање	Презентација	ОС, Педагог	Април
5.	Активности Тима за професионалну оријентацију ученика	ОЗ, Посете, Пројекти	Ученици 7 и 8.разреда, ОС	Током године, по плану Тима
6.	Саветодавни рад око	Разговор	Ученици	По потреби

	избора будућег занимања		8.разреда, Педагог	
--	----------------------------	--	-----------------------	--

29.5. Програм здравствене заштите

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Брига о здрављу; развијање личне одговорности за хигијену тела	Час ОЗ	Ученици 3 и 4. разреда, учитељ	октобат
2.	Здрава исхрана	Пано	Ученици 1.циклуса, учитељи	април
3.	Болести зависности	Презентација	Ученици 8.разреда, Наставник биологије	март
4.	Лична хигијена	Час ОЗ	Ученици 1.разреда, учитељице	новембар
5.	Одговорно понашање за здравље	Час ОЗ	Ученици 2.разреда, учитељице	децембар
6.	Проблем гојазности и превенција,	Трибина	Ученици, доктор педијатар	март
7.	Превенција- оболевања од СИДЕ	Предавање, дечији педијатар	Ученици од 6 до 7.разреда,	април
8.	Превенција болести зависности	Трибина	Ученици од 5 до 8.разреда Удружење „Нада“ Лучани	октобар
9.	Превенција од болести зависности	Предавање	Ученици од 5 до 7.разреда, представници , МУП-а и ЦК	У току године, према могућности наведених

				институција
10.	Здрави стилови живота	Презентација, јавни час	Ученици 7.разреда, предметни наставници	фебруар
11.	Заштита здравља,ризик зависности од технологије и управљање временом	Практичан рад на часу	Ученици 6.разреда и наставник Информатике и рачунарства	новембар
12.	Опасност и заштита од струјног удара	Презентација	Ученици 8.разреда и наставник ТиТ-а	Април/мај
13.	Систематски прегледученика- Пројекат „Свако дете има право да одраста здро“	Преглед- ДЗ	У(ченици 2/2, 4/2, 5/1 одељења	септембар
14.	Вакцинација	Предавање	Ученици 8.разреда, родитељи	новембар
15.	Превенција од изазивача з аразних болести (плъоснати и ваљкасти црви)	Предавање	Предметни наставник биологије, Ветеринар	децембар

29.6. Програм социјалне заштите ученика

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Понашање у школи и на јавном месту	Разговор на ЧОС-у	ОС, ученици	септембар
2.	Шта слушам, шта читам, шта гледам	Разговор на ЧОС-у	ОС, ученици	октобар
3.	Превенција ризика од трговине децом- превенција насиља	Предавање	ОС, Тим за превенцију	мај
4.	Како помоћи другу када му је најпотребније	Разговор на ЧОС-у	ОС	јануар
5.	Добар пријатељ је...	Разговор на ЧОС-у	ОС, ученици	октобар
6.	Однос старијих и младих у генерацијским разликама	Разговор на ЧОС-у	ОС; педагог	децембар
7.	Сарадња породице и школе	Разговор	ОС, педагог, директор	Током наставне године
8.	Сарадња са центром за социјални рад	Сарадња по Протоколу	ОС, , педагог, директор	Током наставне године по потреби
9.	Однос дечака и девојчица/ полна равноправност	Одељењски старешина	Одржан ЧОС на тему	април
10.	Како да помогнемо друговима који показују тешкоће у учењу	Акција даривања, поклањања	Ученици, одељењски старешина	мај
11.	Рачунар и друштво	Обрада лекције	Наставник информатике и рачунарства	новембар
12.	Правила безбедног рада на интернету	Обрада лекције	Ученици Наставници информатике	новембар

29.7. Програм заштите животне средине

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Дан озонског омотача	Презентација	Ученички парламент	16.09.2024.
2.	Како оплеменили животни и радни простор	Разговор на часу одељењског старешине	Учитељ, ученици	Децембар
3.	Светски дан планина	Презентација на часу ОЗ	ОС, педагог, ученици	11.децембар
4.	Екологија и њен значај	Час биологије, Ученици 8.разреда	ОС, наставник биологије	април
5.	Светски дан шума	Уређење паноа	Вршњачки тим	21.март
6.	Како човек треба да се односи према природи	Трибина	Наставник биологије	Почетак јуна
7.	Заштитимо планету Шта се налази у смећу?	Трибина	Наставник хемије	април
8.	Чишћење и уређење школског дворишта	Купљење папирића и грабљење опалог лишћа	ОС и ученици 4.разреда	новембар
9.	Развијање свести о правилном одлагању отпада и рециклажи	Презентација истраживања	ОС	март
10.	Прикупљање старог папира,	Акција прикупљања	Ученици и ОС, еколози	Током године
11.	Акција прикупљања чепова „Чеп за хендикеп“	Акција прикупљања	Ученици, еколози	Током године
12.	Рециклажа и заштита животне средине	Дељење флајера везано за рециклажу	Еколошка секција	мај
13.	Загађивачи и мере заштите животне средине	Презентација	Еколошка секција и ученици 5.разреда	мај

29.8.Програм сарадње са Локалном заједницом

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Новогодишња приредба	Представа у Културном центру Гуча	Тим за културни и јавни живот школе, литерарно-драмска секција	децембар
2.	Дечија недеља	Посете: Градска библиотека, ПС у Гзчи, Културни центар, Музеј трубе, Ватрогасни дом, занатске радње	Учитељи, педагог, ученици	октобар
3.	Добровољно давање крви	Проналажење даваоца крви	Ученици од 5 до 8.разреда	по потреби
4.	Такмичење у противпожарној заштити	Учешће на такмичењу	Ученици, Добровољно ватрогасно друштво	мај
5.	Едукативне радионице	Радионице у просторијама градске библиотеке	Ученици, Градска библиотека	октобар
6.	Маскенбал	Учешће	Ученици, културни центар	октобар, април
7.	Крос РТС-а	Организација и реализација	Стадион ФК „Гуча“	Октобар/мај
8.	Позоришне представе	Присуство	Културни центар Гуча	У току године
9.	Посета предузећу „Југопласт“	Посета	Ученици, ОС директор предузећа „Југопласт“	мај
10.	Полиција у служби грађана	Предавање	ПС у Гучи	септембар
11.	Добровољна акција	Прикупљање секундарних сировина за рециклажу	Организација „Наше Драгачево“	током године
12.	Акција награђивања	Награђивање ученика који	Организација	јун-јул

		постижу резултате у настави али су из породица са слабијим материјалним могућностима	„Наше Драгачео“	
13.	Награђивање ђака генерације	Награда- лаптоп	Организација „Драгачевско сунце“	јул

Напомена: Све планиране активности које се односе на масовније окупљање деце, биће реализоване уколико епидемиолошка ситуација дозволи.

29.9.Програм сарадње са породицом

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Родитељски састанци	Разговори са родитељима о актуелним темама у одељењу и школи	ОС, родитељи	септембар, новембар, фебруар, април, јун
2.	Индивидуални родитељски састанци	Разговор са родитељима о њиховом детету, указивање на проблеме, уколико их има	ОС, родитељи	током школске године
3.	Међународни дан породице	Заједничка активност родитеља и ученика	Ученици 1.циклуса, родитељи и ОС	15.05.2025.
4.	Отворена врата	Разговор са предметним наставницима	Предметни наставници	према заказаном термину , саставни део ГПРШ
5.	Активности о превенцији, превазилажењу, решавању	Трибина	Директор, Тимови	према могућности у току наставне године

29.10.Индивидуални образовни план

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у	Састанак	СТИО тим	септембар
2.	Доношење плана и програма за наставу и учење по ИОП-1	Доношење плана	Чланови Стио тима	септембар
3.	Доношење плана и програма за наставу и учење по ИОП-2	Доношење плана	Чланови Стио тима	септембар
4.	Програм транзиције	Додатна подршка за ученике из нестимулативне средине	Стио тим, педагог, директор	током године
5.	Ревизија ИОП-а	Извештаји о постигнутим резултатима	Предметни наставници, СТИО тим	новембар, јануар, јун месец

29.11.Програм продуженог боравка

Р.бр	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Родитељски састанак	Упознавање родитеља са распоредом дневних активности, договор о раду	Учитељ у продуженом боравку	почетак септембра
2.	Реализација дневних активности	Према програму рада	Ученици, учитељ у продуженом боравку	сваког дана од 11 до 16 часова
3.	Решавамо проблеме	Разговор, радионице	Учитељ у продуженом боравку, педагог	по потреби
4.	Вођење прописане евиденције	Вођење евиденције у Дневник рада	Учитељ у продуженом боравку	свакодневно

29.12.Програм безбедност и здравље на раду

Школа поседује Акт о процени ризика на радном месту и радној околини, као и Правилник о безбедности и здрављу на раду. О безбедности и здрављу на раду у школи брине привредно друштво за физичко-техничко и противпожарно обезбеђење.

Време	Активности	Носилац активности
септембар/март	Информисање запослених са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду	Милан Плазинић
током године	Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова.	директор, лице задужено за ППзаштиту Милан Плазинић
август	провера противпожарног система	агенција из Ивањице Пламен
август	Обука запослених за противпожарну заштиту, једном годишње.	ватрогасна служба у Гучи, Милан
током године	Коришћење централизованог видео надзора.	директор
током године	Присуство школског полицајца	припадник МУП-а
током године	Информисање запослених о прописаним мерама у случају епидемије.	директор, запослени
током године	Обука запослених о пружању прве помоћи.	Весна Пуача, Вешна Стефановић, Данка Ђуровљевић
током године	Санитарни прегледи особља запосленог у кухињи.	запослени у кухињи, Завод за јавно здравље
август	Дезинсекција и дератизација простора	Завод за јавно здравље
септембар/октобар	набавка опреме	директор, секретар, домар
септембар/октобар	осигурање запослених	изабрана осигуравајућа кућа
септембар/октобар	осигурање школске имовине	директор, изабрана осигуравајућа кућа

30. План увођења у посао приправника

Време	Активности	Носилац активности
Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос	Пријава приправника Министарству просвете	Секретар школе
По пријему у радни однос	Одређивање ментора	Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа-стручног већа за области предмета, а за стручног сарадника од педагошког колегијума
Током приправничког стажа	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Ментор
Током приправничког стажа	Присуствовање образовноваспитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова	Приправник
Током приправничког стажа	Присуствовање образовноваспитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	Ментор
Током приправничког стажа	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор и приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о радумесечни план и програм рада, припрема за час, односно активност, запажања о свом раду, запажања ментора	Приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду приправника-временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и оцени поступања приправника по тим препорукама	Ментор
У завршној фази приправничког стажа	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор

По истеку приправничког стажа	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовноваспитне делатности	Ментор
По пријави приправника, најраније након годину дана рада у школи	Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Директор
Најраније након годину дана рада у школи	Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности)	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности	Комисија за проверу савладаности програма

31. Напредовање у звању

Уколико се наставник и/или стручни сарадник одлуче да аплицирају за веће звање, биће им доступне консултације и конкретна помоћ директора. Свака иницијатива ће се подржати.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Информисање наставника и стручних сарадника о процедурама и доказима за напредовање и стицање звања	Тим за стручно усавршавање	октобар	Записник са седнице Наставничког већа
Поштовање процедуре за стицање звања	Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљев	Наставник, васпитач и стручни сарадници	Током школске године	Увид у доказе
	Директор установе у року од осам дана од пријема захтева доставља захтев, за учитеље (од стручног већа за разредну наставу), наставнике (већа за област предмета), стручне сарадника (од педагошког колегијума) Мишљење о кандидатима даје и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Директор школе	Током школске године	Увид у доказе и захтев

	Стручни орган дужан је да у року од 30 дана од дана достављања захтева да мишљење директору установе	Председник актива	Током школске године	Захтев, Мишљење СВ
	Директор школе прибавља мишљења од савета родитеља	Председник Савета родитеља	Током школске године	Мишљење Савета родитеља
	Ако је мишљење стручног органа позитивно, директор доставља захтев наставника, васпитача и стручног сарадника на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу.	Директор, наставничко веће	Током школске године	Увид у мишљење ПК и захтев
	Када су позитивна мишљења, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику, у року од 15 дана.	Директор школе, просвети саветник	Током школске године	Захтев
	Просветни саветник је дужан да достави мишљење директору установе у року од 60 дана од дана достављања захтева	директор Школе, просветни саветник	Током школске године	Мишљење просветног саветник
	Просветни саветник обавља стручнопедагошки надзор над радом наставника, васпитача и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања	Просветни саветник	Током школске године	Извешетај просветног саветника
	Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси	Директор школе	Током школске године	Увид у приспело мишљење, Решење директора

	решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника, у року од 15 дана			школе
	Ако је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, позитивно, директор установе доставља Заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање, у року од 15 дана	Директор школе, Завод	Током школске године	Увид у приспело мишљење, захтев
	По прибављеном мишљењу Завода директор доноси решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, у року од 15 дана	директор Школе, Завод	Током школске године	Увид у приспело мишљење Завода, Решење директора школе

32. Праћење и евалуација Годишњег програма рада школе

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочеих проблема и слично.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

Поред наведених месечних активности директор ће радити и на активностима које су перманентне и не могу се тачно прецизирати, као што су:

- Индивидуални разговори са запосленима, родитељима и ученицима;
- Присуство Активима директора у Општини и Округу;

- Сарадња са другим школама из окружења, културним институцијама и другима који су укључени у рад школе
- Помоћ и израда инструмената истраживања(анкете, упитници)
- Развијање здравих међуљудских односа кроз узајамно уважавање, разумевање, помагање и чување угледа просветних радника;
- Праћење стручног усавршавања наставника;
- Праћење сајтова МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ШУ Чачак и УСПРС;
- Континуиран педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- Праћење и реализација пројеката;
- Учествовање у раду тимова и стручних актива.

32.1. План рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада

Садржај	Време реализације	Сарадници
Анализа планова и програма рада Анализа реализације наставних садржаја Анализа постигнутих резултата Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином Анализа постигнутих резултата на Такмичењима Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовне делатности	Током године	Директор, Стручна већа за област предмета секција, разредне старешине, предметни наставници педагог

32.2. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Сви наставници, директор и педагог обавиће процену свог рада у делатностима у којима раде. Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, у усвојености васпитних вредности. Самовредновањем ће се доћи до конкретних резултата о раду по подручјима рада. Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетирања, тестирања и других објективних инструмената. Добијени резултати анализираће се на седницама стручних органа.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

Задатак		Циљ	Носиоци активности
1.	Организација рада школе у целини	Доношење и реализација Годишњег плана рада школе и предузимање мера у отклањању недостатака	Директор, ШО, стручни органи школе, СР
2.	Праћење, процењивање и вредновање образовно - васпитног рада	Унапређивање образовно-васпитног рада	Директор, педагог, наставници, одељењске старешине, Тим за самовредновање рада школе, Ученички парламент

Фазе праћења, процењивања и вредновања:

- а) **припремна**,
- б) **оперативна**,
- ц) **верификациона**

а) Праћење и вредновање **припремне** фазе реализоваће се почетком школске године

Предмет: Вредновање припремљености школе за почетак школске године; процењивање припремљености образовно-васпитног кадра за рад

Методе, технике и инструменти: прегледање педагошке документације и евиденције, прегледање планова рада наставника, стручних сарадника, прегледање писмених припрема наставног рада (протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника).

б) Праћење и вредновање **оперативне** фазе реализације - током наставне године

Предмет: Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада

Методе, технике, инструменти: Обиласком и вредновањем часова обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе, интервјуисањем, анкетирањем ученика и наставника, протоколима снимања часова редовне наставе, скалама за евалуацију наставних часова, протоколима за снимање интеракција на часу, петоминутним испитивањима, евиденционим листама послова и радних задатака педагога школе.

ц) Праћење и вредновање **верификационе** фазе ће се реализовати на крају наставне и школске године.

Методе, технике, инструменти: Преглед педагошке евиденције и документације, вредновање свих резултата образовно-васпитног рада, инвентари за ученике, наставнике, руководиоце секција, одељењске старешине, листе за самовредновање рада, евиденционе листе.

33. План школског маркетинга

Програм школског маркетинга усмерен је према ученицима и родитељима/старатељима. Реализоваће се кроз следеће активности:

33.1. Интерни маркетинг

- Уређивање огласног простора за ученике и родитеље/старатеље
- Периодично обавештавање ученика и родитеља о наставним и ваннаставним активностима, успесима и манифестацијама у школи
- Изложбе ученичких радова
- Информисање ученика, родитеља и наставника о набављеним новим књигама у школи
- Постер презентације и фото изложбе значајних школских догађаја
- Постављање паноа са развојним планом школе
- Постављање унутрашње заштитне мреже школе
- Администрација сајта и јутјуб канала за учење француског језика
<https://www.facebook.com/franccollege/>,
- <https://www.facebook.com/Akademik MilenkoSusic/>

33.2. Екстерни маркетинг

Садржај	Време реализације	Носиоци посла	Сарадници
Сарадња са медијима	Током године (Савиндан и други значајни датуми)	Директор школе	Наставници српског језика
Презентација школе у јавним гласилима	Током године	Директор школе	Наставници српског језика
Промоција и награђивање ученика ради постигнутих резултата на такмичењима и ваннаставним активностима	Током године јануар	Директор школе	Одељењске старешине
Прослава Дана школе	Април	Директор школе	Тим, наставници
Промоција и награђивање наставника чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима и другим ваннаставним активностима	Током године јануар	Директор школе	Стручна већа
Ажурирање сајта и инстаграм профила	Током године	Катарина Пеулућ	Сви наставници
Уређење школског часописа	Почетак године	Марија Михајловић	Ученички парламент
Израда летописа школе	Током године	Данијела Поповић	Сви наставници
Информатор о раду школе	Октобар	Секретар школе	Сви запослени